

Содержание

Услуги	3
Решения	3
Функциональный классификатор	3
1. Старт работы и интерфейс	3
2. Управление портфелем проектов	4
3. Управление проектами и задачами	4
4. Управление ресурсами	4
5. Управление финансами проектов	4
6. Управление документами	5
7. Коммуникации и согласования	5
8. Аналитика, отчетность и контроль	5
9. Интеграции с другими Системами	5
10. Администрирование и настройки	6
11. Сервисы и шаблоны	6
Обратная связь	6

Библиотека решений на базе ADVANTA

Услуги

[Консалтинговые услуги](#)

[Инфраструктурные услуги](#)

Решения

[Базовые процессы](#)

[Интеграции](#)

[Ресурсный контур](#)

[Финансовый контур](#)

Преимущества внедрения ADVANTA для финансового департамента

[Полный список преимуществ от внедрения ADVANTA](#)

[Описание проблем и решений](#)

[Ценностное предложение внедрения ADVANTA](#)

Функциональный классификатор

1. Старт работы и интерфейс

[1.1. Первый вход и настройка профиля](#)

[1.2. Навигация по системе \(интерфейс\)](#)

[1.3 Основные понятия и объекты системы \(гlossарий\)](#)

[1.4. Поиск информации \(как искать в БЗ и в системе\)](#)

2. Управление портфелем проектов

- 2.1. Связь проектов со стратегией и целями
- 2.2. Реестр проектов: создание, оценка, приоритизация
- 2.3. Управление проектными рисками (портфельный уровень)
- 2.4. Накопление и использование лучших практик (опыта)

3. Управление проектами и задачами

- 3.1. Создание проекта и структура работ (ИСР)
- 3.2. Планирование сроков (Гант, вехи, зависимости)
- 3.3. Управление задачами и подзадачами
- 3.4. Управление изменениями (запросы на изменение)
- 3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

4. Управление ресурсами

- 4.1. Каталог ресурсов (люди, график отпусков, компетенции)
- 4.2. Планирование загрузки ресурсов
- 4.3. Учет рабочего времени (табель)
- 4.4. Анализ загрузки и доступности
- 4.5. Мотивация и вознаграждение в проектах (ФОТ, KPI)

5. Управление финансами проектов

Общее описание функциональности

- 5.1. Бюджетирование проектов (БДР)
- 5.2. Управление денежными потоками (БДДС)
- 5.3. Контракты и управление закупками
- 5.4. Управленческий учет (статьи, ЦФО, аналитика)

6. Управление документами

- 6.1. Хранение и прикрепление файлов
- 6.2. Версионность документов
- 6.3. Встроенные процессы работы с документами
- 6.4. Контроль обязательной документации

7. Коммуникации и согласования

Общее описание функциональности

- 7.1. Протоколы совещаний и решений
- 7.2. Обсуждения (комментарии, чаты) в объектах
- 7.3. Процессы формальных согласований
- 7.4. Уведомления и оповещения
- 7.5. История коммуникаций

8. Аналитика, отчетность и контроль

Аналитика, отчетность и контроль

- 8.1. Стандартные дашборды и показатели
- 8.2. Конструктор отчетов и дашбордов
- 8.3. Мониторинг сроков и прогресса проектов
- 8.4. Прогнозирование отклонений и рисков
- 8.5. Контроль исполнения задач и поручений

9. Интеграции с другими Системами

Общее описание интеграций

- 9.1. Интеграции с ERP (финансы, ресурсы)
- 9.2. Интеграции с CRM
- 9.3. Интеграции с системами документооборота (СЭД)
- 9.4. Интеграции с BI-системами

[9.5. Интеграции с почтой и календарями](#)

[9.6. Интеграция с таск-трекерами](#)

10. Администрирование и настройки

[10.1. Управление пользователями и ролями \(права доступа\)](#)

[10.2. Настройка процессов и workflow](#)

[10.3. Настройка справочников и атрибутов объектов](#)

[10.4. Аудит действий пользователей](#)

[10.5. Резервное копирование и восстановление](#)

[10.6. Настройка рабочих столов под пользовательские роли](#)

11. Сервисы и шаблоны

[11.1. Шаблоны проектов и задач](#)

[11.2. Шаблоны документов и отчетов](#)

[11.3. База знаний \(решения, инструкции, лучшие практики\)](#)

[11.4. Процесс сбора и оценки идей](#)

Обратная связь

****Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA****

[Хочу так же](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/start?rev=1764144732>

Last update: **26.11.2025 08:12**

