

Содержание

Услуги	3
Решения	3
Функциональный классификатор	3
1. Старт работы и интерфейс	3
2. Управление портфелем проектов	4
3. Управление проектами и задачами	4
4. Управление ресурсами	4
5. Управление финансами проектов	4
6. Управление документами	5
7. Коммуникации и согласования	5
8. Аналитика, отчетность и контроль	5
9. Интеграции с другими Системами	5
10. Администрирование и настройки	6
11. Сервисы и шаблоны	6
Обратная связь	6

Возможности платформы и решений на базе ADVANTA

Услуги

Консалтинговые услуги

Инфраструктурные услуги

Решения

Базовые процессы

Интеграции

Ресурсный контур

Финансовый контур

Преимущества внедрения ADVANTA для финансового департамента

Полный список преимуществ от внедрения ADVANTA

Описание проблем и решений

Ценное предложение внедрения ADVANTA

Функциональный классификатор

1. Старт работы и интерфейс

1.1. Первый вход и настройка профиля

1.2. Навигация по системе (интерфейс)

1.3 Основные понятия и объекты системы (глоссарий)

1.4. Поиск информации (как искать в БЗ и в системе)

2. Управление портфелем проектов

- 2.1. Связь проектов со стратегией и целями
- 2.2. Реестр проектов: создание, оценка, приоритизация
- 2.3. Управление проектными рисками (портфельный уровень)
- 2.4. Накопление и использование лучших практик (опыта)

3. Управление проектами и задачами

- 3.1. Создание проекта и структура работ (ИСР)
- 3.2. Планирование сроков (Гант, вехи, зависимости)
- 3.3. Управление задачами и подзадачами
- 3.4. Управление изменениями (запросы на изменение)
- 3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

4. Управление ресурсами

- 4.1. Каталог ресурсов (люди, график отпусков, компетенции)
- 4.2. Планирование загрузки ресурсов
- 4.3. Учет рабочего времени (табель)
- 4.4. Анализ загрузки и доступности
- 4.5. Мотивация и вознаграждение в проектах (ФОТ, КР!)

5. Управление финансами проектов

Общее описание функциональности

- 5.1. Бюджетирование проектов (БДР)
- 5.2. Управление денежными потоками (БДДС)
- 5.3. Контракты и управление закупками
- 5.4. Управленческий учет (статьи, ЦФО, аналитика)

6. Управление документами

- 6.1. Хранение и прикрепление файлов
- 6.2. Версионность документов
- 6.3. Встроенные процессы работы с документами
- 6.4. Контроль обязательной документации

7. Коммуникации и согласования

Общее описание функциональности

- 7.1. Протоколы совещаний и решений
- 7.2. Обсуждения (комментарии, чаты) в объектах
- 7.3. Процессы формальных согласований
- 7.4. Уведомления и оповещения
- 7.5. История коммуникаций

8. Аналитика, отчетность и контроль

Аналитика, отчетность и контроль

- 8.1. Стандартные дашборды и показатели
- 8.2. Конструктор отчетов и дашбордов
- 8.3. Мониторинг сроков и прогресса проектов
- 8.4. Прогнозирование отклонений и рисков
- 8.5. Контроль исполнения задач и поручений

9. Интеграции с другими Системами

Общее описание интеграций

- 9.1. Интеграции с ERP (финансы, ресурсы)
- 9.2. Интеграции с CRM
- 9.3. Интеграции с системами документооборота (СЭД)
- 9.4. Интеграции с BI-системами

9.5. Интеграции с почтой и календарями

9.6. Интеграция с таск-трекерами

10. Администрирование и настройки

10.1. Управление пользователями и ролями (права доступа)

10.2. Настройка процессов и workflow

10.3. Настройка справочников и атрибутов объектов

10.4. Аудит действий пользователей

10.5. Резервное копирование и восстановление

10.6. Настройка рабочих столов под пользовательские роли

11. Сервисы и шаблоны

11.1. Шаблоны проектов и задач

11.2. Шаблоны документов и отчетов

11.3. База знаний (решения, инструкции, лучшие практики)

11.4. Процесс сбора и оценки идей

Обратная связь

Если Вам интересно подробнее узнать о возможностях платформы и решений на базе ADVANTA,

то Вы можете связаться с нами:

[Запросить демоверсию](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/start?rev=1762865001>

Last update: **11.11.2025 12:43**

