

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	4
Компоненты решения	4
Особенности	4
Автоматизируемые функции и процессы	4
Описание решения и иллюстрации	4
Обратная связь	6

R05 Учет в расчете табеля отпусков, больничных, работы в выходные

Ресурсный контур, через тсл

Проблемы

1. Риск нарушений и ошибок в расчете ФОТ:
 - a. Без гибкого управления учетом работы в выходные дни возникают ошибки в расчете оплаты.
 - b. Отсутствие контроля за переработками приводит к превышению допустимых норм рабочего времени.
2. Неточное кол-во фактических трудозатрат сотрудников:
 - a. Игнорирование допустимого % загрузки для разных ролей вызывает превышение нормы часов.
 - b. Отсутствие учета отпусков и больничных приводит не точному расчету ФОТ.
3. Ошибки в ручном заполнении табелей:
 - a. Ручной ввод данных без предзаполнения табеля на отчетную неделю увеличивает риск ошибок, пропустить какую либо задачу.
 - b. Отсутствие единого подхода к учету времени между проектами снижает точность отчетности.
4. Неконтролируемые переработки. Без возможности включения/отключения учета переработок невозможно контролировать превышение нормы рабочего времени.

Выгоды

1. Гибкое управление учетом времени из карточки сотрудника:
 - a. Возможность включать/отключать переработки, работу в выходные и предзаполнение табеля позволяет адаптировать систему под специфику каждого проекта.
 - b. Настройка допустимого % загрузки для разных ролей предотвращает перегрузку.
2. Полное соблюдение правил, регламентов:
 - a. Учет работы в выходные и праздничные дни, учет отпусков и больничных
 - b. Контроль за соблюдением норм рабочего времени и согласование переработок.
3. Сокращение времени на оформление табелей, отчетов:
 - a. Предзаполнение табеля на отчетную неделю и автоматический расчет часов вместо ручного ввода.
 - b. Готовые отчеты для бухгалтерии вместо ручного переноса данных из разных источников.
4. Автоматический контроль корректности списания часов. Система проверяет сроки начала и окончания задачи при заполнении табеля. Если пользователь пытается заполнить трудозатраты на задачу, которая не была начата или уже завершена, табель не отправляется на согласование. Это исключает ошибки в учете времени, гарантирует списание часов только на актуальные задачи.

Назначение

Решение предназначено для гибкого управления учетом рабочего времени сотрудников с возможностью настройки ключевых параметров непосредственно из карточки сотрудника. Оно обеспечивает:

1. Точное планирование загрузки с учетом отпусков, больничных и допустимой загрузки для разных ролей;
2. Корректный расчет трудозатрат с учетом согласованных переработок.

Компоненты решения

1. Карточка сотрудника с гибкими настройками:
 - a. Централизованный учет всех данных по отпускам, больничным и переработкам в единой системе.
 - b. Возможность включения/отключения переработок, работы в выходные и предзаполнения табеля.
2. Инструменты учета переработок и работы в выходные:
 - a. Механизм фиксации согласованных переработок.
3. Проверка производственного календаря:
 - a. Автоматический расчет норматива рабочих часов в месяце.
 - b. Блокировка заполнения трудозатрат на праздничные дни без специального разрешения.
4. Отчетность
5. Триггеры

Особенности

1. Гибкие настройки карточки пользователя (отдельный объект системы) - возможность ручного переключения между режимами: вкл/выкл переработок, вкл/выкл работы в выходные, вкл/выкл предзаполнения табеля.
2. Дифференцированный подход к загрузке (через группы пользователей, возможно так же вывести на карточку) - настройка допустимого % загрузки для разных ролей (РП, аналитик, разработчик).
3. Уведомления и напоминания - автоматическая отправка напоминаний о необходимости заполнить факт по трудозатратам.

Автоматизируемые функции и процессы

1. Процессы ресурсного управления

Описание решения и иллюстрации

☰ Коваль Валентина (Руководитель проекта)

Остаток БРП на текущий месяц

Остаток трудозатат на Сентябрь 2025	БРП, часов	Факт, часов	Остаток, часов	Кол-во часов в месяце	176
Итого	0,00	0,00	0,00	Кол-во часов в нераб. время	0
				Итого	176

Реквизиты [/ изменить](#)

Описание

Исполнитель [Коваль Валентина \(Руководитель проекта\)](#)

Табельный номер

Учитывать выходные и праздничные дни Нет

Учитывать отпуск или больничный. Да

Переносить плановые трудозатраты в таблицу. Нет

Проверять плановый период задачи Да

Кол-во часов в нерабочее время (в месяце)

[загрузить из excel](#)

[+](#) Добавить

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA

[Хочу так же](#)

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/resource_management/time_management/filling_timesheet/adjusted_timesheet

Last update: 16.01.2026 14:08

