Содержание

Проблемы	
Выгоды	3
назначение	
Компоненты решения	
Особенности	
Автоматизируемые функции и процессы	
Описание решения и иллюстрации	
Обратная связь	

Last update: 16.10.2025 opportunities:resource_management:time_managment:filling_timesheet:adjusted_timesheet https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/resource_management/filling_timesheet/adjusted_timesheet 14:10

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 03.12.2025 12:28

R05 Учет в расчете табеля отпусков, больничных, работы в выходные

Ресурсный контур, через тсл

Проблемы

- 1. Риск нарушений и ошибок в расчете ФОТ:
 - а. Без гибкого управления учетом работы в выходные дни возникают ошибки в расчете оплаты.
 - b. Отсутствие контроля за переработками приводит к превышению допустимых норм рабочего времени.
- 2. Неточное кол-во фактических трудозатрат сотрудников:
 - а. Игнорирование допустимого % загрузки для разных ролей вызывает превышение нормы часов.
 - b. Отсутствие учета отпусков и больничных приводит не точному расчету ФОТ.
- 3. Ошибки в ручном заполнении табелей:
 - а. Ручной ввод данных без предзаполнения табеля на отчетную неделю увеличивает риск ошибок, пропустить какую либо задачу.
 - b. Отсутствие единого подхода к учету времени между проектами снижает точность отчетности.
- 4. Неконтролируемые переработки. Без возможности включения/отключения учета переработок невозможно контролировать превышение нормы рабочего времени.

Выгоды

- 1. Гибкое управление учетом времени из карточки сотрудника:
 - а. Возможность включать/отключать переработки, работу в выходные и предзаполнение табеля позволяет адаптировать систему под специфику каждого проекта.
 - b. Настройка допустимого % загрузки для разных ролей предотвращает перегрузку.
- 2. Полное соблюдение правил, регламентов:
 - а. Учет работы в выходные и праздничные дни, учет отпусков и больничных
 - b. Контроль за соблюдением норм рабочего времени и согласование переработок.
- 3. Сокращение времени на оформление табелей, отчетов:
 - а. Предзаполнение табеля на отчетную неделю и автоматический расчет часов вместо ручного ввода.
 - b. Готовые отчеты для бухгалтерии вместо ручного переноса данных из разных источников.
- 4. Автоматический контроль корректности списания часов. Система проверяет сроки начала и окончания задачи при заполнении табеля. Если пользователь пытается заполнить трудозатраты на задачу, которая не была начата или уже завершена, табель не отправляется на согласование. Это исключает ошибки в учете времени, гарантирует списание часов только на актуальные задачи.

Назначение

Решение предназначено для гибкого управления учетом рабочего времени сотрудников с возможностью настройки ключевых параметров непосредственно из карточки сотрудника. Оно обеспечивает:

- 1. Точное планирование загрузки с учетом отпусков, больничных и допустимой загрузки для разных ролей;
- 2. Корректный расчет трудозатрат с учетом согласованных переработок.

Компоненты решения

- 1. Карточка сотрудника с гибкими настройками:
 - а. Централизованный учет всех данных по отпускам, больничным и переработкам в единой системе.
 - b. Возможность включения/отключения переработок, работы в выходные и предзаполнения табеля.
- 2. Инструменты учета переработок и работы в выходные:
 - а. Механизм фиксации согласованных переработок.
- 3. Проверка производственного календаря:
 - а. Автоматический расчет норматива рабочих часов в месяце.
 - b. Блокировка заполнения трудозатрат на праздничные дни без специального разрешения.
- 4. Отчетность
- 5. Триггеры

Особенности

- 1. Гибкие настройки карточки пользователя (отдельный объект системы) возможность ручного переключения между режимами: вкл/выкл переработок, вкл/выкл работы в выходные, вкл/выкл предзаполнения табеля.
- 2. Дифференцированный подход к загрузке (через группы пользователей, возможно так же вывести на карточку) настройка допустимого % загрузки для разных ролей (РП, аналитик, разработчик).
- 3. Уведомления и напоминания автоматическая отправка напоминаний о необходимости заполнить факт по трудозатратам.

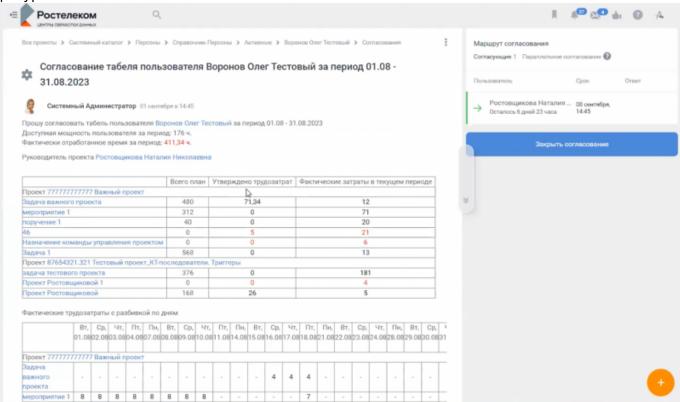
Автоматизируемые функции и процессы

1. Процессы ресурсного управления

Описание решения и иллюстрации

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 03.12.2025 12:28

Для планирования ресурсов реализовано: • Карточка сотрудника для фиксации отпусков по ресурсам.



На карточке сотрудника реализовано: - Активация и деактивация учета выходных и праздничных дней.

- Активация и деактивация учета отпуска и больничных.
- Активация и деактивация пред заполнения табеля. Если активировано, триггер в начале недели предзаполнить табель ресурса на неделю на основании плановых часов.
- Активация и деактивация проверки планового периода задачи. Если активировано, система не позволит отправить на согласование табель в котором по задаче указаны часы на период превышающий сроки выполнения задачи.

Настроена рассылка уведомления ресурсам о необходимости заполнить факт по трудозатратам еженедельно.

Коваль Валентина (Руководитель проекта)

т, часов Остаток, часов Кол-во часов в месяце 176 Кол-во часов в нераб. о время Итого 176
у,00 время
Итого 176

Реквизиты /изменить	
Описание	
Исполнитель	Коваль Валентина (Руководитель проекта)
Табельный номер	
Учитывать выходные и праздничные дни	Нет
Учитывать отпуск или больничный.	Да
Переносить плановые трудозатраты в табель.	Нет
Проверять плановый период задачи	Да

Кол-во часов в нерабочее время (в месяце)

загрузить из excel

Добавить

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA Хочу так же

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

 $https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/resource_management/time_management/filling_timesheet/adjusted_timesheet/adjuste$

Last update: 16.10.2025 14:10



Printed on 03.12.2025 12:28 https://wiki.a2nta.ru/