

# Содержание

**Обратная связь** ..... 3



## 4.3.3 Утверждение табеля учета рабочего времени

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы
<b>Возможность</b> Исполнителю направить заполненный табель на утверждение			
<b>Возможность</b> Руководителю подразделения Исполнителя утвердить табель за всю неделю			
Возможность после отправки табеля на согласование выполнять комплекс проверок на корректность заполнения табеля Исполнителем и оповещать Исполнителя, если табель заполнен некорректно. Создание согласования табеля в таком случае не выполняется, пока не будут устранены все замечания			
<b>Возможность</b> отправки табеля Исполнителей по проектным задачам на утверждение соответствующим Руководителям проектов			
Возможность отклонить/утвердить списанные часы по задачам выборочно за любой день недели или за всю неделю с указанием причины отклонения			
Возможность отозвать ранее утвержденные трудозатраты (по конкретной задаче за конкретный день или целиком за неделю) для внесения корректировок			

### Обратная связь

\*\*Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA\*\*

[Хочу так же](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/resource\\_management/time\\_managment/approval\\_timesheet?rev=1760618842](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/resource_management/time_managment/approval_timesheet?rev=1760618842)

Last update: 16.10.2025 12:47

