

Содержание

Обратная связь 4

3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

| Возможность | Функционал доступен из коробки | Решается настройкой | Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы |
|---|--------------------------------|---------------------|--|
| <p>Планирование мероприятий в календаре</p> <ul style="list-style-type: none"> Наличие персонального календаря для планирования встреч и совещаний Возможность отображения в календаре всех задач и мероприятий пользователя | | | |
| <p>Определение отображаемых объектов в календаре. Интеграция с внешними календарными приложениями (Google Calendar, Outlook)</p> | | | |
| <p>Автоматическое создание повторяющихся мероприятий по заданному шаблону</p> | | | |
| <p>Поддержка различных типов мероприятий. Возможность создавать различные типы совещаний: плановые совещания, экстренные встречи, рабочие совещания и др</p> | | | |
| <p>Организация встреч и совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможность создания мероприятий с указанием темы, даты и времени, места проведения (офис, онлайн-конференция), повестки дня Приглашение участников | | | |
| <p>Отправка приглашений при создании мероприятия</p> | | | |
| <p>Управление документами и материалами встречи. Возможность прикрепления материалы к совещанию: повестка дня, презентации, протоколы</p> | | | |
| <p>Формирование поручений по результатам совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможность создания поручений непосредственно в ходе или после завершения совещания Привязка поручений к проекту или задаче Назначение ответственных исполнителей Установка сроков выполнения Возможность создавать различные типы поручений (совещания РГ, совещания ген. Директора) | | | |
| <p>Настройка разных типов поручений</p> | | | |
| <p>Автоматическое создание поручений из протокола встречи</p> | | | |
| <p>Автоматическое утверждение сроков поручения</p> | | | |

| Возможность | Функционал доступен из коробки | Решается настройкой | Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы |
|--|--------------------------------|---------------------|--|
| Дискуссии и обсуждения по проведенной встрече. <ul style="list-style-type: none">• Возможность ведения дискуссий и обсуждения рабочих вопросов в контексте совещания• Возможность преобразования ответа на дискуссию в новую тему дискуссии | | | |
| Уведомления о мероприятиях. <ul style="list-style-type: none">• Отправка уведомлений о мероприятиях: приглашение на встречу, напоминание о предстоящем мероприятии, изменение времени или места проведения, отмена мероприятия• Возможность гибкой настройки уведомлений по типам событий и отправки на email пользователям | | | |
| Отслеживание выполнения поручений. <ul style="list-style-type: none">• Возможность отслеживания статуса выполнения поручений | | | |
| Протоколирование мероприятий. <ul style="list-style-type: none">• Возможность ведения протокола встречи.• Возможность утверждения протокола через механизм согласований.• Выгрузка протокола совещания в PDF, DOC, XLS | | | |
| Аналитика и отчетность по совещаниям и поручениям. <ul style="list-style-type: none">• Возможность формирования отчетов по проведенным совещаниям.• Возможность формирования отчетов о выполнении поручений | | | |

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA

[Хочу так же](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/projects_and_tasks/meetings?rev=1760678580

Last update: 17.10.2025 05:23

