Содержание

Обратная связь 4

3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы
Планирование мероприятий в календаре • Наличие персонального календаря для планирования встреч и совещаний • Возможность отображения в календаре всех задач и мероприятий пользователя			
Определение отображаемых объектов в календаре. Интеграция с внешними календарными приложениями (Google Calendar, Outlook)			
Автоматическое создание повторяющихся мероприятий по заданному шаблону			
Поддержка различных типов мероприятий. Возможность создавать различные типы совещаний: плановые совещания, экстренные встречи, рабочие совещания и др			
Организация встреч и совещаний: • Возможность создания мероприятий с указанием темы, даты и времени, места проведения (офис, онлайн-конференция), повестки дня • Приглашение участников			
Отправка приглашений при создании мероприятия			
Управление документами и материалами встречи. Возможность прикрепления материалы к совещанию: повестка дня, презентации, протоколы			
Формирование поручений по результатам совещания • Возможность создания поручений непосредственно в ходе или после завершения совещания • Привязка поручений к проекту или задаче • Назначение ответственных исполнителей • Установка сроков выполнения • Возможность создавать различные типы поручений (совещания РГ, совещания ген. Директора)			
Настройка разных типов поручений			
Автоматическое создание поручений из протокола встречи			
Автоматическое утверждение сроков поручения			

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы
Дискуссии и обсуждения по проведенной встрече. • Возможность ведения дискуссий и обсуждения рабочих вопросов в контексте совещания • Возможность преобразования ответа на дискуссию в новую тему дискуссии			
Уведомления о мероприятиях. • Отправка уведомлений о мероприятиях: приглашение на встречу, напоминание о предстоящем мероприятии, изменение времени или места проведения, отмена мероприятия • Возможность гибкой настройки уведомлений по типам событий и отправки на email пользователям			
Отслеживание выполнения поручений. • Возможность отслеживания статуса выполнения поручений			
Протоколирование мероприятий. • Возможность ведения протокола встречи. • Возможность утверждения протокола через механизм согласований. • Выгрузка протокола совещания в PDF, DOC, XLS			
Аналитика и отчетность по совещаниям и поручениям. • Возможность формирования отчетов по проведенным совещаниям. • Возможность формирования отчетов о выполнении поручений			

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA
Хочу так же

From:
https://wiki.a2nta.ru/ - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/projects_and_tasks/meetings?rev=1760444798

Last update: **14.10.2025 12:26**