

Содержание

Обратная связь 4

3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы
<p>Планирование мероприятий в календаре</p> <ul style="list-style-type: none"> Наличие персонального календаря для планирования встреч и совещаний Возможность отображения в календаре всех задач и мероприятий пользователя 			
<p>Определение отображаемых объектов в календаре. Интеграция с внешними календарными приложениями (Google Calendar, Outlook)</p>			
<p>Автоматическое создание повторяющихся мероприятий по заданному шаблону</p>			
<p>Поддержка различных типов мероприятий. Возможность создавать различные типы совещаний: плановые совещания, экстренные встречи, рабочие совещания и др</p>			
<p>Организация встреч и совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможность создания мероприятий с указанием темы, даты и времени, места проведения (офис, онлайн-конференция), повестки дня Приглашение участников 			
<p>Отправка приглашений при создании мероприятия</p>			
<p>Управление документами и материалами встречи. Возможность прикрепления материалы к совещанию: повестка дня, презентации, протоколы</p>			
<p>Формирование поручений по результатам совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможность создания поручений непосредственно в ходе или после завершения совещания Привязка поручений к проекту или задаче Назначение ответственных исполнителей Установка сроков выполнения Возможность создавать различные типы поручений (совещания РГ, совещания ген. Директора) 			
<p>Настройка разных типов поручений</p>			
<p>Автоматическое создание поручений из протокола встречи</p>			
<p>Автоматическое утверждение сроков поручения</p>			

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LING-запросы
<p>Дискуссии и обсуждения по проведенной встрече.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность ведения дискуссий и обсуждения рабочих вопросов в контексте совещания • Возможность преобразования ответа на дискуссию в новую тему дискуссии 			
<p>Уведомления о мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отправка уведомлений о мероприятиях: приглашение на встречу, напоминание о предстоящем мероприятии, изменение времени или места проведения, отмена мероприятия • Возможность гибкой настройки уведомлений по типам событий и отправки на email пользователям 			
<p>Отслеживание выполнения поручений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность отслеживания статуса выполнения поручений 			
<p>Протоколирование мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность ведения протокола встречи. • Возможность утверждения протокола через механизм согласований. • Выгрузка протокола совещания в PDF, DOC, XLS 			
<p>Аналитика и отчетность по совещаниям и поручениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность формирования отчетов по проведенным совещаниям. • Возможность формирования отчетов о выполнении поручений 			

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA

[Хочу так же](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/projects_and_tasks/meetings?rev=1759473682

Last update: **03.10.2025 06:41**

