

# Содержание



## 3.5. Мероприятия (встречи) и поручения

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LINC-запросы
<p><a href="#">Планирование мероприятий в календаре</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие персонального календаря для планирования встреч и совещаний</li> <li>Возможность отображения в календаре всех задач и мероприятий пользователя</li> </ul>			
<p>Определение отображаемых объектов в календаре. <a href="#">Интеграция</a> с внешними календарными приложениями (Google Calendar, Outlook)</p>			
<p>Автоматическое создание повторяющихся мероприятий по заданному шаблону</p>			
<p>Поддержка различных типов мероприятий. Возможность создавать различные типы совещаний: плановые совещания, экстренные встречи, рабочие совещания и др</p>			
<p><a href="#">Организация встреч и совещаний:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Возможность создания мероприятий с указанием темы, даты и времени, места проведения (офис, онлайн-конференция), повестки дня</li> <li>Приглашение участников</li> </ul>			
<p>Отправка приглашений при создании мероприятия</p>			
<p>Управление документами и материалами встречи. Возможность прикрепления материалы к совещанию: повестка дня, презентации, протоколы</p>			
<p>Формирование поручений по результатам совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Возможность создания поручений непосредственно в ходе или после завершения совещания</li> <li>Привязка поручений к проекту или задаче</li> <li>Назначение ответственных исполнителей</li> <li>Установка сроков выполнения</li> <li>Возможность создавать различные типы поручений (совещания РГ, совещания ген. Директора)</li> </ul>			
<p>Настройка разных типов поручений</p>			
<p>Автоматическое создание поручений из протокола встречи</p>			
<p>Автоматическое утверждение сроков поручения</p>			

Возможность	Функционал доступен из коробки	Решается настройкой	Решается через триггеры, скрипты, LINC-запросы
<p>Дискуссии и обсуждения по проведенной встрече.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность ведения дискуссий и обсуждения рабочих вопросов в контексте совещания</li> <li>• Возможность преобразования ответа на дискуссию в новую тему дискуссии</li> </ul>			
<p>Уведомления о мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отправка уведомлений о мероприятиях: приглашение на встречу, напоминание о предстоящем мероприятии, изменение времени или места проведения, отмена мероприятия</li> <li>• Возможность гибкой настройки уведомлений по типам событий и отправки на email пользователям</li> </ul>			
<p>Отслеживание выполнения поручений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность отслеживания статуса выполнения поручений</li> </ul>			
<p>Протоколирование мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность ведения протокола встречи.</li> <li>• Возможность утверждения протокола через механизм согласований.</li> <li>• Выгрузка протокола совещания в PDF, DOC, XLS</li> </ul>			
<p>Аналитика и отчетность по совещаниям и поручениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность формирования отчетов по проведенным совещаниям.</li> <li>• Возможность формирования отчетов о выполнении поручений</li> </ul>			

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: [https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/projects\\_and\\_tasks/meetings?rev=1759420360](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/projects_and_tasks/meetings?rev=1759420360)

Last update: 02.10.2025 15:52

