

Содержание

Обратная связь 5

5.3. Контракты и управление закупками

| Возможность | Функционал доступен из коробки | Решается настройкой | Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы |
|---|--------------------------------|---------------------|--|
| Ведение :1_Зкарточек договоров с информацией : статус договора, суммы договора, освоенные и оплаченные суммы договора, контрагент, привязка договора к проектам, процент выполнения договора, другая информация | | | |
| Возможность декомпозиции договоров на этапы . Привязка договоров к проектам: один ко многим; многие к одному; многие ко многим | | | |
| Справочник контрагентов | | | |
| Ведение карточки контрагента с информацией: наименование, ИНН, платежные реквизиты, перечень и ссылки на заключенные договоры, другая информация о контрагенте. | | | |
| Ведение карточек для внесения данных в план закупок. Формирование и выгрузка плана закупок по портфелю проектов | | | |
| Автоматизированное синхронное переключение статусов контрольных точек, проекта, финансового паспорта проекта, договоров | | | |
| Автоматизированное формирование из шаблона плана-графика закупочной процедуры , соответствующего регламентам и законодательству о закупках | | | |
| Адаптированный план-график закупочной процедуры в зависимости от вида закупки, суммы и других условий, предусмотренных законодательством | | | |
| Предварительное согласование в ИСУП закупочной документации с участниками проектной деятельности | | | |

| Возможность | Функционал доступен из коробки | Решается настройкой | Решается через триггеры, скрипты, LINQ-запросы |
|---|--------------------------------|---------------------|--|
| <p>Интеграция с СЭД, ERP, SRM для получения в ИСУП событий в рамках закупочной процедуры, в том числе получение событий: согласование и утверждение закупочной документации, рассмотрение документации закупочной комиссией, получение сведений о протоколах закупочной комиссии, сроков проведения закупки, направлении закупочной документации в ЕИС, размещении закупки на электронной площадке, отслеживание хода закупки, получение информации о запросах участников закупки, размещение ответов участникам закупки, подготовка экспертного заключения, подведение итогов закупки, принятие решения по закупке, внесение данных о протоколе в договор; внесение номера и даты договора в карточку договора в ИСУП.</p> <p>Получение событий необходимо для автоматизированного обновления в ИСУП статусов, контрольных точек, комментариев, уведомлений и других элементов плана проекта</p> | | | |
| <p>Интеграция с СЭД в части закупочной документации для получения статусов согласования закупочной документации</p> | | | |
| <p>Автоматизированное завершение контрольных точек план-графика закупочной процедуры по событиям закупки</p> | | | |
| <p>Автоматизированное завершение контрольных точек проекта по мере прохождения закупочных процедур</p> | | | |
| <p>Автоматизированное создание задач в рамках закупочной процедуры, например, на подготовку ответа по запросу участника закупки или подготовка экспертного заключения</p> | | | |
| <p>Автоматизированные уведомления пользователей о событиях по закупочной процедуре и направление инструкций о дальнейших действиях, которые должен выполнить пользователь в зависимости от его роли и шага процедуры закупки</p> | | | |
| <p>Автоматизированный сбор прогнозов активирования по этапам договоров с получением статуса рисков и проблем и комментариев от руководителя проекта или ответственного за договор</p> | | | |

Обратная связь

****Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA****

[Хочу так же](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/finance_management/contracts_pm?rev=1760605681

Last update: **16.10.2025 09:08**

