

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	3
Компоненты решения	3
Особенности	3
Автоматизируемые функции и процессы	4
Описание и иллюстрации	4

B09 Организация хранения типовых документов по проектам и автоматизированное предоставление прав доступа к документам в зависимости от роли в проекте

БП, через тсл

Проблемы

1. В сложном большом проекте необходимо предоставлять/забирать [права](#) на соответствующие документы.
2. Ручной контроль у [Руководителя проекта](#) занимает много времени и фокуса, может упустить что-то важное и сорвать сроки/превысить бюджет.

Выгоды

1. Сокращение трудозатрат и фокуса Руководителя проекта на контроль проекта.
2. Выполнение проектов в плановый срок и бюджет.

Назначение

1. Упорядочить структуру для хранения [документации по проекту](#) и автоматизировать предоставление доступов к документам проекта по событию назначения пользователя в [участники проекта](#) с учетом его роли.
2. Автоматизировать отбор доступов к документам проекта при выбытии пользователя из состава участников проекта.

Компоненты решения

- Управление доступом на [основе ролей](#)
- Адаптивные настройки доступа
- Автоматизированное предоставление прав
- Отслеживание статуса участников проекта
- [Триггеры](#) для управления доступом

Особенности

- Настройки справочника, разработка триггеров.

- Полезно на больших проектах, снижает нагрузку на Руководителя проекта по управлению командой.
- Предоставляет возможность оперативно получить актуальную информацию о составе команды проекта.

Автоматизируемые функции и процессы

- Набор ресурсов
- Развитие команда
- Управление командой

Описание и иллюстрации

1. Включаем в **участники проекта** необходимых пользователей.
2. Система **проверяет роль** и назначает доступы к соответствующим категориям документации.
3. Пользователь получает доступ только к документам, необходимым для выполнения его задач.

The screenshot displays the 'Документы проекта' (Project Documents) interface. On the left, a tree view shows document categories: 1. Предпроект (Pre-project), 2. Доходный договор (Revenue contract), 3. Реализация (Implementation), and 4. Управление проектом (Project management). The right sidebar shows a 'Дискуссии (0)' (Discussions) section with three entries, each indicating a new record in the 'Каталог документов проекта 4' (Project Documents Catalog 4) and 'Управление проектом' (Project management) category, dated 1 марта в 19:30.

The main content area shows a table titled 'Права доступа к документам' (Document Access Rights). The table has columns for 'Дата' (Date), 'Автор' (Author), 'Роль в проекте' (Role in project), and 'Уровень доступа' (Access level). The table contains seven rows of data, all dated 01.03.2024, representing different roles and their corresponding access levels to documents.

Дата	Автор	Роль в проекте	Уровень доступа
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководители департаментов дирекции технол. развития	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Клиент-менеджер (KAM)	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Архитектор решений	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Технический руководитель проекта	Полный доступ
01.03.2024	Интеграция с MDM	Главный архитектор проекта	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Сервис-менеджер	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководитель субпортфеля	Полный доступ

Если Вам интересно подробнее узнать о возможностях платформы и решений на базе ADVANTA, то Вы можете связаться с нами:

[Запросить демоверсию](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/documents/storage/auto_access_rights?rev=1760436758

Last update: **14.10.2025 10:12**

