

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	3
Компоненты решения	3
Особенности	3
Автоматизируемые функции и процессы	4
Описание и иллюстрации	4

B09 Организация хранения типовых документов по проектам и автоматизированное предоставление прав доступа к документам в зависимости от роли в проекте

[управление документами, через тсл](#)

Проблемы

1. В сложном большом проекте необходимо предоставлять/забирать [права](#) на соответствующие документы.
2. Ручной контроль у [Руководителя проекта](#) занимает много времени и фокуса, может упустить что-то важное и сорвать сроки/превысить бюджет.

Выгоды

1. Сокращение трудозатрат и фокуса Руководителя проекта на контроль проекта.
2. Выполнение проектов в плановый срок и бюджет.

Назначение

1. Упорядочить структуру для хранения документации по проекту и автоматизировать предоставление доступов к документам проекта по событию назначения пользователя в [участники проекта](#) с учетом его роли.
2. Автоматизировать отбор доступов к документам проекта при выбытии пользователя из состава участников проекта.

Компоненты решения

- Управление доступом на [основе ролей](#)
- Адаптивные настройки доступа
- Автоматизированное предоставление прав
- Отслеживание статуса участников проекта
- [Триггеры](#) для управления доступом

Особенности

- Настройки справочника, разработка триггеров.

- Полезно на больших проектах, снижает нагрузку на Руководителя проекта по управлению командой.
- Предоставляет возможность оперативно получить актуальную информацию о составе команды проекта.

Автоматизируемые функции и процессы

- Набор ресурсов
- Развитие команда
- Управление командой

Описание и иллюстрации

1. Включаем в **участники проекта** необходимых пользователей.
2. Система **проверяет роль** и назначает доступы к соответствующим категориям документации.
3. Пользователь получает доступ только к документам, необходимым для выполнения его задач.

The screenshot displays the 'Документы проекта' (Project Documents) interface. On the left, a tree view shows project stages: 1. Предпроект (Pre-project), 2. Доходный договор (Revenue contract), 3. Реализация (Implementation), and 4. Управление проектом (Project management). The main area shows a table of document access rights. The table has columns for 'Дата' (Date), 'Автор' (Author), 'Роль в проекте' (Role in project), and 'Уровень доступа' (Access level). The table lists several entries for 'Интеграция с MDM' (MDM integration) on 01.03.2024, with roles like 'Руководители департаментов дирекции технол. развития', 'Клиент-менеджер (KAM)', 'Архитектор решений', 'Технический руководитель проекта', 'Главный архитектор проекта', 'Сервис-менеджер', and 'Руководитель субпортфеля'.

Дата	Автор	Роль в проекте	Уровень доступа
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководители департаментов дирекции технол. развития	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Клиент-менеджер (KAM)	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Архитектор решений	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Технический руководитель проекта	Полный доступ
01.03.2024	Интеграция с MDM	Главный архитектор проекта	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Сервис-менеджер	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководитель субпортфеля	Полный доступ

Если Вам интересно подробнее узнать о возможностях платформы и решений на базе ADVANTA, то Вы можете связаться с нами:

[Запросить демоверсию](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/documents/storage/auto_access_rights?rev=1758810396

Last update: **25.09.2025 14:26**

