

## Содержание

<b>Проблемы</b> .....	3
<b>Выгоды</b> .....	3
<b>Назначение</b> .....	3
<b>Компоненты решения</b> .....	3
<b>Особенности</b> .....	3
<b>Автоматизируемые функции и процессы</b> .....	4
<b>Описание и иллюстрации</b> .....	4



# B09 Организация хранения типовых документов по проектам и автоматизированное предоставление прав доступа к документам в зависимости от роли в проекте

[управление документами](#), [через тсл](#)

## Проблемы

1. В сложном большом проекте необходимо предоставлять/забирать [права](#) на соответствующие документы.
2. Ручной контроль у [Руководителя проекта](#) занимает много времени и фокуса, может упустить что-то важное и сорвать сроки/превысить бюджет.

## Выгоды

1. Сокращение трудозатрат и фокуса Руководителя проекта на контроль проекта.
2. Выполнение проектов в плановый срок и бюджет.

## Назначение

1. Упорядочить структуру для хранения документации по проекту и автоматизировать предоставление доступов к документам проекта по событию назначения пользователя в участники проекта с учетом его роли.
2. Автоматизировать отбор доступов к документам проекта при выбытии пользователя из состава участников проекта.

## Компоненты решения

- Управление доступом на основе ролей
- Адаптивные настройки доступа
- Автоматизированное предоставление прав
- Отслеживание статуса участников проекта
- Триггеры для управления доступом

## Особенности

- Настройки справочника, разработка триггеров.

- Полезно на больших проектах, снижает нагрузку на Руководителя проекта по управлению командой.
- Предоставляет возможность оперативно получить актуальную информацию о составе команды проекта.

## Автоматизируемые функции и процессы

- Набор ресурсов
- Развитие команда
- Управление командой

## Описание и иллюстрации

1. Включаем в участники проекта необходимых пользователей.
2. Система проверяет роль и назначает доступы к соответствующим категориям документации.
3. Пользователь получает доступ только к документам, необходимым для выполнения его задач.

The screenshot displays the 'Документы проекта' (Project Documents) interface. On the left, there is a tree view of document categories: 1. Предпроект (Pre-project), 2. Доходный договор (Revenue contract), 3. Реализация (Implementation), and 4. Управление проектом (Project management). The main area shows a table of document access rights. The table has columns for 'Дата' (Date), 'Автор' (Author), 'Роль в проекте' (Role in project), and 'Уровень доступа' (Access level). The table is filtered to show records from 01.03.2024. The roles listed include 'Руководители департаментов дирекции технол. развития', 'Клиент-менеджер (КАМ)', 'Архитектор решений', 'Технический руководитель проекта', 'Главный архитектор проекта', 'Сервис-менеджер', and 'Руководитель субпортфеля'. The access levels range from 'Только чтение' (Read only) to 'Полный доступ' (Full control).

Дата	Автор	Роль в проекте	Уровень доступа
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководители департаментов дирекции технол. развития	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Клиент-менеджер (КАМ)	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Архитектор решений	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Технический руководитель проекта	Полный доступ
01.03.2024	Интеграция с MDM	Главный архитектор проекта	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Сервис-менеджер	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководитель субпортфеля	Полный доступ

**Если Вам интересно подробнее узнать о возможностях платформы и решений на базе ADVANTA, то Вы можете связаться с нами:**

[Запросить демоверсию](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/documents/storage/auto\\_access\\_rights?rev=1758809921](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/documents/storage/auto_access_rights?rev=1758809921)

Last update: **25.09.2025 14:18**

