

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	3
Компоненты решения	3
Особенности	3
Автоматизируемые функции и процессы	4
Описание и иллюстрации	4

B09 Организация хранения типовых документов по проектам и автоматизированное предоставление прав доступа к документам в зависимости от роли в проекте

[управление документами, через тсл](#)

Проблемы

1. В сложном большом проекте необходимо предоставлять/забирать права на соответствующие документы.
2. Ручной контроль у Руководителя проекта занимает много времени и фокуса, может упустить что-то важное и сорвать сроки/превысить бюджет.

Выгоды

1. Сокращение трудозатрат и фокуса Руководителя проекта на контроль проекта.
2. Выполнение проектов в плановый срок и бюджет.

Назначение

1. Упорядочить структуру для хранения документации по проекту и автоматизировать предоставление доступов к документам проекта по событию назначения пользователя в участники проекта с учетом его роли.
2. Автоматизировать отбор доступов к документам проекта при выбытии пользователя из состава участников проекта.

Компоненты решения

- Управление доступом на основе ролей
- Адаптивные настройки доступа
- Автоматизированное предоставление прав
- Отслеживание статуса участников проекта
- Триггеры для управления доступом

Особенности

- Настройки справочника, разработка триггеров.

- Полезно на больших проектах, снижает нагрузку на Руководителя проекта по управлению командой.
- Предоставляет возможность оперативно получить актуальную информацию о составе команды проекта.

Автоматизируемые функции и процессы

- Набор ресурсов
- Развитие команда
- Управление командой

Описание и иллюстрации

1. Включаем в участники проекта необходимых пользователей.
2. Система проверяет роль и назначает доступы к соответствующим категориям документации.
3. Пользователь получает доступ только к документам, необходимым для выполнения его задач.

The screenshot displays a web interface for project document management. On the left, a tree view shows the project structure with folders like '1. Предпроект', '2. Доходный договор', '3. Реализация', and '4. Управление проектом'. The main area shows a table of documents with columns for Name, Priority, Object Status, Planned Start Date, and Planned Completion Date. A modal window titled 'Права доступа к документам' is open, showing a table of access rights for documents from 'Интеграция с MDM'.

	Дата	Автор	Роль в проекте	Уровень доступа
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководители департаментов дирекции технол. развития	Только чтение
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Клиент-менеджер (KAM)	Только чтение
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Архитектор решений	Только чтение
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Технический руководитель проекта	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Главный архитектор проекта	Только чтение
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Сервис-менеджер	Только чтение
<input type="checkbox"/>	01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководитель субпортфеля	Полный доступ

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/documents/storage/auto_access_rights?rev=1758532266

Last update: **22.09.2025 09:11**

