

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	3
Компоненты решения	3
Особенности	3
Автоматизируемые функции и процессы	4
Описание и иллюстрации	4
Обратная связь	5

B09 Организация хранения типовых документов по проектам и автоматизированное предоставление прав доступа к документам в зависимости от роли в проекте

БП, через тсл

Проблемы

1. В сложном большом проекте необходимо предоставлять/забирать [права](#) на соответствующие документы.
2. Ручной контроль у [Руководителя проекта](#) занимает много времени и фокуса, может упустить что-то важное и сорвать сроки/превысить бюджет.

Выгоды

1. Сокращение трудозатрат и фокуса Руководителя проекта на контроль проекта.
2. Выполнение проектов в плановый срок и бюджет.

Назначение

1. Упорядочить структуру для хранения [документации по проекту](#) и автоматизировать предоставление доступов к документам проекта по событию назначения пользователя в [участники проекта](#) с учетом его роли.
2. Автоматизировать отбор доступов к документам проекта при выбытии пользователя из состава участников проекта.

Компоненты решения

- Управление доступом на [основе ролей](#)
- Адаптивные настройки доступа
- Автоматизированное предоставление прав
- Отслеживание статуса участников проекта
- [Триггеры](#) для управления доступом

Особенности

- Настройки справочника, разработка триггеров.

- Полезно на больших проектах, снижает нагрузку на Руководителя проекта по управлению командой.
- Предоставляет возможность оперативно получить актуальную информацию о составе команды проекта.

Автоматизируемые функции и процессы

- Набор ресурсов
- Развитие команда
- Управление командой

Описание и иллюстрации

1. Создание проекта по шаблону автоматически обеспечивает его стандартным набором проектной документации. Руководитель проекта отвечает за наполнение этой заранее утверждённой структуры в рамках конкретной задачи.
2. Включаем в [участники проекта](#) необходимых пользователей.
3. Система [проверяет роль](#) и назначает доступы к соответствующим категориям документации.
4. Пользователь получает доступ только к документам, необходимым для выполнения его задач.

The screenshot displays a web interface for project document management. On the left, a tree view shows the project structure with folders like '1. Предпроект', '2. Доходный договор', '3. Реализация', and '4. Управление проектом'. The main area shows a table of documents with columns for Name, Priority, Status, Start Date, and End Date. A modal window titled 'Права доступа к документам' is open, showing a table of access rights for various roles.

Дата	Автор	Роль в проекте	Уровень доступа
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководители департаментов дирекции технол. развития	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Клиент-менеджер (KAM)	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Архитектор решений	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Технический руководитель проекта	Полный доступ
01.03.2024	Интеграция с MDM	Главный архитектор проекта	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Сервис-менеджер	Только чтение
01.03.2024	Интеграция с MDM	Руководитель субпортфеля	Полный доступ

Обратная связь

****Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA****

[Хочу так же](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/documents/storage/auto_access_rights

Last update: **16.01.2026 13:56**

