Содержание

Проблемы	3
Выгоды	
Компоненты решения	
Автоматизируемые функции и процессы	
Иллюстрация настроенного решения	
Обратная связь	

Last update: opportunities:communications:protocols:meeting_management https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/communications/protocols/meeting_management 14:20

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 27.11.2025 23:17

В06 Контур управления совещаниями, поручениями, открытыми вопросами и проблемами

БП, настройка, через тсл

Проблемы

- 1. Отсутствие единого прозрачного пространства для коммуникаций по поручениям, открытым вопросам и проблемам в проектах.
- 2. Отсутствие инструментов фиксации, мониторинга и контроля поручений, открытых вопросов, проблем.
- 3. Срыв сроков проектов, несмотря на наличие плана проектов.
- 4. Теряются поручения, поставленные на совещаниях.
- 5. Не контролируются / не понятны статусы поручений.

Выгоды

- 1. Единое прозрачное пространство для коммуникаций по поручениям, открытым вопросам и проблемам в проектах. Наличие инструментов фиксации, мониторинга и контроля поручений, открытых вопросов, проблем.
- 2. Прозрачный контроль всех поручений поставленных на совещаниях.
- 3. Сокращение трудозатрат персонала за счет автоматического формирование протоколов совещаний.
- 4. Отсутствие головной боли ответственных за неисполненные поручения.

Назначение

- Необходимость управления совещаниями, поручениями, открытыми вопросами и проблемами.
- 2. Единый источник информации, прозрачность, полнота информации о проектах за счет внедрения инструментов управления проектными совещаниями, поручениями, открытыми вопросами и проблемами.

Компоненты решения

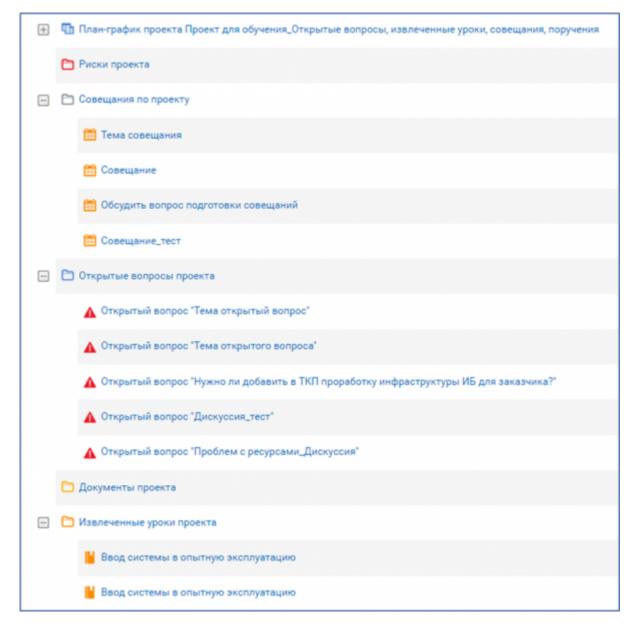
- Настройка отдельного типа объектов со своим набором реквизитов
- Дополнительная автоматизация для повышения удобства работы пользователей (триггеры): автоматическое перемещение поручений в папку проекта
- Выгрузка протокола из карточки совещания
- Реестры для навигации и аналитики

Автоматизируемые функции и процессы

- 1. Назначение совещания
- 2. Постановка и управление поручениями
- 3. Формирование протокола совещания
- 4. Регистрация и управление открытыми вопросами
- 5. Управление расписанием работ во взаимосвязи с поручениями, открытыми вопросами

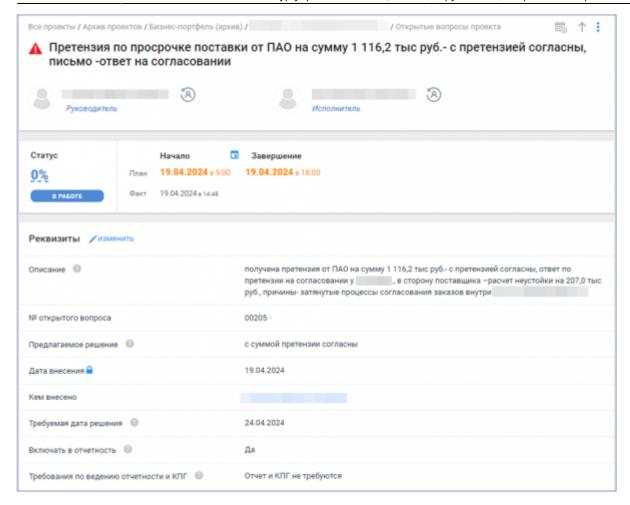
Иллюстрация настроенного решения

В карточке проекта Руководитель/администратор проекта обеспечивает организацию и документирование рабочих процессов, включая: - проведение совещаний; - создание поручений проекта; - фиксацию открытых вопросов; - пополнение базы знаний извлеченных уроков через создание специальных объектов в структуре карточки проекта:

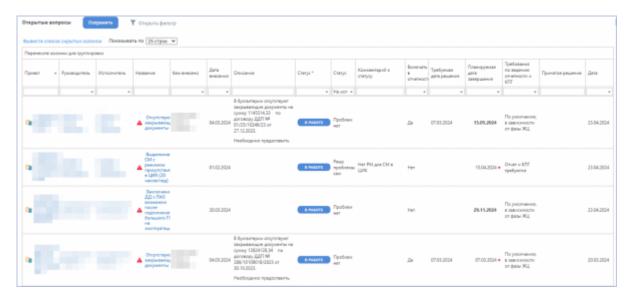


Карточка открытого вопроса и реестр открытых вопросов проекта.

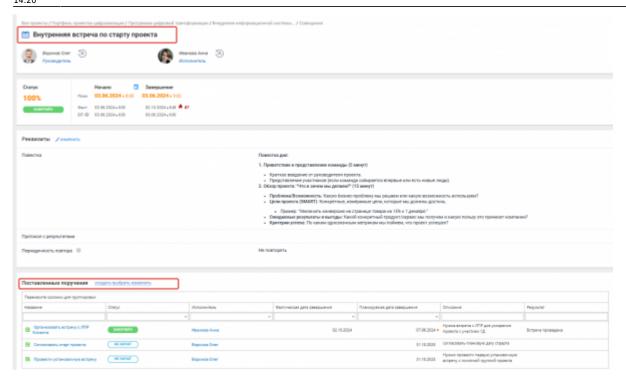
https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 27.11.2025 23:17



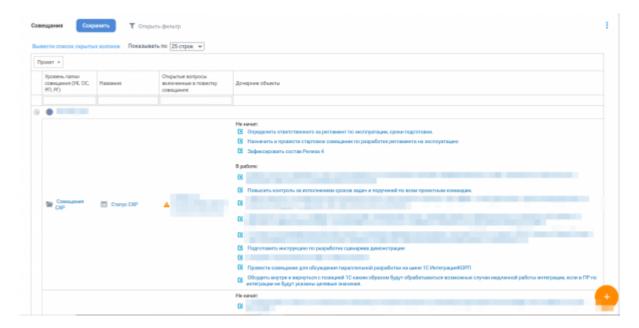
Система позволяет отобразить все вопросы в виде единого реестра с возможностью фильтрации по проекту, исполнителю, руководителю, статусу и сроку.



Карточка совещания и реестр совещаний.



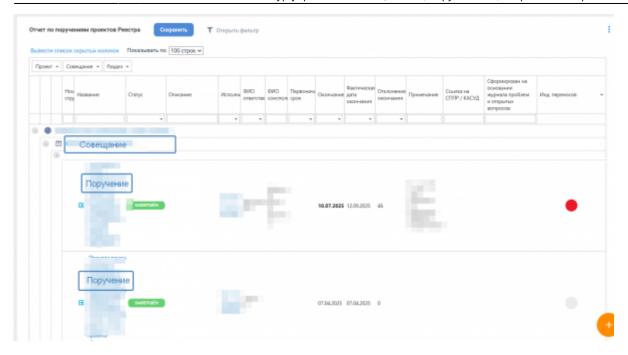
Система позволяет настроить отчет с отображением всех проектных совещаний:



Единый реестр поручений в разрезе совещаний и проектов В рамках реестра: -

Отображается совещание и проект, к которому относится поручение; - Подсвечиваются просроченные поручения (с помощью индикаторов); - Предоставляется прозрачный механизм контроля исполнения для руководства, где видна вся история и текущее состояние каждого поручения.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 27.11.2025 23:17



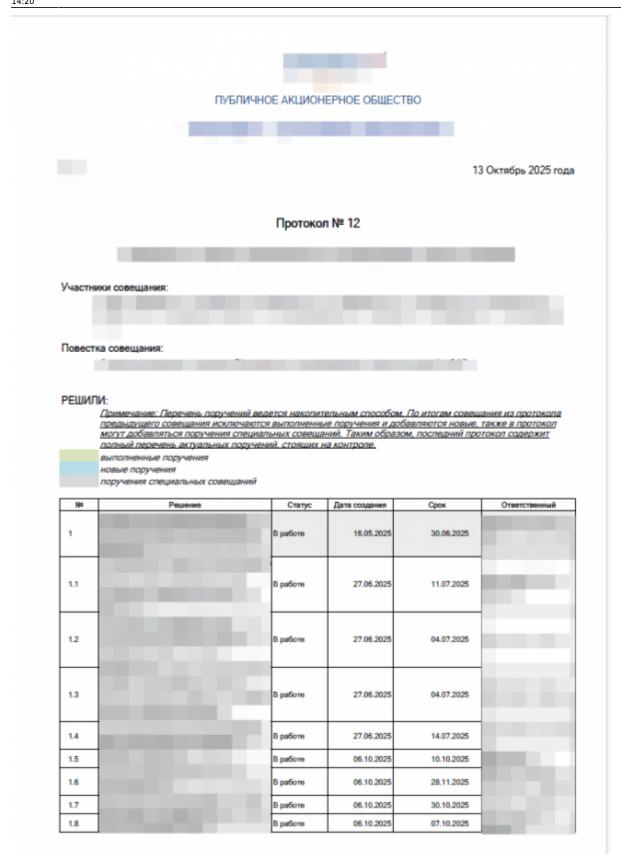
Протокол по результатам проведенного совещания

Дополнительно в рамках данного решения возможна настройки автоматического формирования протокола совещаний (по форме заказчика).

Система автоматически подгружает всю ключевую информацию: дату, участников, повестку, список поставленных поручений (с исполнителями и сроками).



Альтернативный вариант выгрузки протокола:



Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA Хочу так же

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 27.11.2025 23:17

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

 $https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/communications/protocols/meeting_management$

Last update: 24.11.2025 14:20

