

# Содержание

<b>Проблемы</b> .....	3
<b>Выгоды</b> .....	3
<b>Назначение</b> .....	3
<b>Компоненты решения</b> .....	3
<b>Автоматизируемые функции и процессы</b> .....	3
<b>Описание и иллюстрации</b> .....	4
Обратная связь .....	9



# B10 Модуль адаптируемых уведомлений

БП, через тсл

## Проблемы

1. Отсутствие подсказок о том, кто и что должен сделать в ходе проекта.
2. Отсутствие у заинтересованных сторон своевременной и полной информации о событиях в проектах.
3. Стандартные уведомления не учитывают все условия отправки. Уведомления на триггерах менять долго сложно и каждый раз «лезть» в код, чтобы изменить формулировку письма слишком трудозатратно / дорого.

## Выгоды

1. Возможность настройки разнообразных уведомлений о проектах.
2. Управление уведомлениями силами проектного офиса.
3. Сокращение трудозатрат на программирование новых и изменение существующих уведомлений.
4. ТОПы/ответственные по ролевой матрице узнают о проблемах в проектах / событиях только если смотрят отчеты.

## Назначение

1. Получить функциональность настраиваемых уведомлений.

## Компоненты решения

1. Настройки ИСУП
2. Настраиваемые уведомления, рассылаемые по событиям в проектах, содержащие текст с учетом специфики шага процесса с возможностью включения в уведомление инструкций о том, что необходимо сделать получателю.
3. Серверное приложение
4. Триггеры

## Автоматизируемые функции и процессы

1. Уведомления пользователей с учетом специфики проекта, задачи, статуса и т.п.
2. Возможность настройки новых уведомлений силами проектного офиса или администратора

## Описание и иллюстрации

Сотрудник проектного офиса производит настройку формата уведомления через создание специального объекта «Шаблон уведомления».

Пример настройки уведомления об увольнении ресурса на электронную почту пользователя:

Изменения в команде проекта

### Уведомление РП об увольнении ресурса. Триггер 8

#### Реквизиты [изменить](#)

Событие	Уволен сотрудник на позиции Исполнитель или Прочие ресурсы
Описание	Если из ЕРС в ИСУП в карточку "Персона" получен признак блокировки учетной записи пользователя и пользователь является ресурсом или исполнителем в задачах / КТ проекта, то должно быть направлено уведомление об увольнении сотрудника в адрес РП, ТРП.
Заголовок	Уведомление об увольнении участника проекта #проект
Текст уведомления	Уважаемый(ая) #пользователь! Информируем Вас о том, что сотрудник #УПользователь, участвующий в проекте #ссылка_на_проект, более не является участником команды проекта.
Подпись	С уважением, Цифровой помощник
Способ отправки	e-mail
Тип объекта события	Проект

#### Адресаты

[открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#)

[+](#) [Добавить](#) Отмеченные записи: [Удалить](#) [Выполнить](#)

<input type="checkbox"/>		Роль в проекте	Пользователь	Группа пользователей	Инициатор события (Адресаты)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>	Технический руководитель проекта			
<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>	Руководитель проекта			

#### Иерархическая структура

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

[Добавить](#)

[Отобразить поля](#)

На контроле [мои](#)


На исполнении [мои](#)


[открыть фильтр](#) [краткий вид](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#)

	Название	Приоритет	Руководитель	Исполнитель
	#проект		Системный Администратор	Системный Администратор
	#ссылка_на_проект		Системный Администратор	Системный Администратор

Отправленное уведомление на электронную почту:


**УВЕДОМЛЕНИЕ ИСУП ADVANTA**

 **Уведомление об увольнении участника проекта 777777777777 Важный проект**

Уважаемый(ая) !


Информируем Вас о том, что сотрудник **Воронов Олег Тестовый**, участвующий в проекте **777777777777 Важный проект**, более не является участником команды проекта.

---

 *\_дополнительный\_текст\_уведомления*


---

*Пожалуйста, не отвечайте на это письмо. Если у Вас есть вопросы по работе с системой, Вы можете обратиться к специалистам технической поддержки [example@advanta.ru](mailto:example@advanta.ru)*


*С уважением, Проектный Офис*  
  
*8 (XXX) XXX-XX-XX*

Пример настройки уведомления не начатых вовремя работ :

Все проекты / Системный каталог / Управление уведомлениями / Шаблоны активных уведомлений / Отклонение дат

 **Найдены неначатые работы с отклонением от плановой даты начала (триггер 20)**

---

**Реквизиты**  изменить

Событие	Найдены неначатые работы с отклонением от плановой даты начала
Описание	Ежедневно по расписанию система проверяет плановые даты начала всех задач план-графика проекта на наличие отклонения более трех рабочих дней указанной в план-графике даты от текущей даты. Если такие задачи обнаружены, система формирует запись в «Журнале событий» родительского проекта, в Триггер-сборщик уведомлений №26 формирует письмо в адрес пользователей – участникам задачи
Заголовок	Уведомление об отклонении плановых дат начала задач проекта #название_проекта
Текст уведомления	Добрый день, обратите внимание, что в план-графике проекта #имя_проекта_ссылка есть отклонения по плановой дате начала задач, в которых вы являетесь участником. #таблица_задач
Дополнительный текст уведомления	
Подпись	С уважением, Цифровой помощник
Способ отправки	e-mail рассылка

Отправленное уведомление на электронную почту:

**УВЕДОМЛЕНИЕ ИСУП ADVANTA**



**Уведомление об отклонении плановых дат начала задач проекта**

Система уведомлений и диспетчеризации

Добрый день,

обратите внимание, что в план-графике проекта **Система уведомлений и диспетчеризации** есть отклонения по плановой дате начала задач, в которых вы являетесь участником:

№	Задача	Статус	ПДН	Отклонение от текущей даты, р. дн.	Индикатор отклонения	Участники
1	Отказоустойчивость	Не начат	15.04.2024	6	●	
2	Отказоустойчивость	Не начат	15.04.2024	6	●	

С уважением,

Пример настройки уведомления запроса на сохранение БП в дискуссии:

Все проекты / Системный каталог / Управление уведомлениями / Шаблоны активных уведомлений / События по действиям пользователей...

### Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создан (триггер 7\_1)

**Реквизиты** / изменить

Событие	Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создан
Описание	Триггер 7.1. Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создал пользователей с нужными правами. Создается дискуссия, инициирующая согласование БП.
Заголовок	Запрос сохранения БП проекта по срокам и ресурсам
Текст уведомления	Инициатор запроса: #инициатор Дата создания запроса: #дата_события  Сотруднику Проектного офиса необходимо утвердить БП по срокам и ресурсам проекта #проект. 1. Для просмотра проекта по срокам, перейдите в #диаграмма_Ганта. Для просмотра трудозатрат по проекту, откройте отчет #02.Плановые_трудозатраты, либо просмотрите трудозатраты в диаграмме Ганта. 2. После просмотра данных по проекту нажмите кнопку в разделе диаграммы Ганта «Базовые планы проекта» - Сохранить. После сохранения БП по срокам и ресурсам оперативные даты проекта будут утверждены, плановые трудозатраты будут сохранены в справочнике #утверждённые_трудозатраты.
Дополнительный текст уведомления	
Подпись	
Способ отправки	Дискуссия
Тип дискуссии	Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам

**Адресаты** [открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#)

[+](#) Добавить Отмеченные записи: [Удалить](#) [Выполнить](#)

<input type="checkbox"/>	Пользователь	Группа пользователей	Роль в проекте	Отправить инициатору события?
<input type="checkbox"/>	<a href="#">/</a>		Администратор проекта	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">/</a>	01.1 Утверждение БП по срокам и ресурсам	Руководитель проекта	Да

Пример созданной дискуссии в соответствии с шаблоном:

Все проекты > Текущие проекты > Проектное управление > Проектное управление > Проектное управление > Проектное управление > Проектное управление

### Запрос сохранения БП проекта по срокам и ресурсам

**Цифровой Помощник**

Инициатор запроса: [/](#)  
Дата создания запроса: 25.12.2023 13:40

Сотруднику Проектного офиса необходимо утвердить БП по срокам и ресурсам проекта [/](#)

- Для просмотра проекта по срокам, перейдите в [Диаграмма Ганта](#).
- Для просмотра трудозатрат по проекту, откройте отчет «02. Плановые трудозатраты», либо просмотрите трудозатраты в диаграмме Ганта.
- После просмотра данных по проекту нажмите кнопку в разделе диаграммы Ганта «Базовые планы проекта» - Сохранить.

После сохранения БП по срокам и ресурсам оперативные даты проекта будут утверждены, плановые трудозатраты будут сохранены в справочнике «Утверждённые трудозатраты».

**Реквизиты**

Тип дискуссии: Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам

[👍](#) Нравится [📎](#) Добавить файл

## Обратная связь

**\*\*Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA\*\***

[Хочу так же](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/communications/notifications/customizable\\_notifications?rev=1762845972](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/communications/notifications/customizable_notifications?rev=1762845972)

Last update: **11.11.2025 07:26**

