

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	3
Компоненты решения	3
Автоматизируемые функции и процессы	3
Описание и иллюстрации	4
Обратная связь	8

B10 Модуль адаптируемых уведомлений

БП, через тсл

Проблемы

1. Отсутствие подсказок о том, кто и что должен сделать в ходе проекта.
2. Отсутствие у заинтересованных сторон своевременной и полной информации о событиях в проектах.
3. Стандартные уведомления не учитывают все условия отправки. Уведомления на триггерах менять долго сложно и каждый раз «лезть» в код, чтобы изменить формулировку письма слишком трудозатратно / дорого.

Выгоды

1. Возможность настройки разнообразных уведомлений о проектах.
2. Управление уведомлениями силами проектного офиса.
3. Сокращение трудозатрат на программирование новых и изменение существующих уведомлений.
4. ТОПы/ответственные по ролевой матрице узнают о проблемах в проектах / событиях только если смотрят отчеты.

Назначение

1. Получить функциональность настраиваемых уведомлений.

Компоненты решения

1. Настройки ИСУП
2. Настраиваемые уведомления, рассылаемые по событиям в проектах, содержащие текст с учетом специфики шага процесса с возможностью включения в уведомление инструкций о том, что необходимо сделать получателю.
3. Серверное приложение
4. Триггеры

Автоматизируемые функции и процессы

1. Уведомления пользователей с учетом специфики проекта, задачи, статуса и т.п.
2. Возможность настройки новых уведомлений силами проектного офиса или администратора

Описание и иллюстрации

Сотрудник проектного офиса производит настройку формата уведомления через создание специального объекта «Шаблон уведомления».

Пример настройки уведомления об увольнении ресурса на электронную почту пользователя:

Изменения в команде проекта

Уведомление РП об увольнении ресурса. Триггер 8

Реквизиты [изменить](#)

Событие	Уволен сотрудник на позиции Исполнитель или Прочие ресурсы
Описание	Если из ЕРС в ИСУП в карточку "Персона" получен признак блокировки учетной записи пользователя и пользователь является ресурсом или исполнителем в задачах / КТ проекта, то должно быть направлено уведомление об увольнении сотрудника в адрес РП, ТРП.
Заголовок	Уведомление об увольнении участника проекта #проект
Текст уведомления	Уважаемый(ая) #пользователь! Информируем Вас о том, что сотрудник #УПользователь, участвующий в проекте #ссылка_на_проект, более не является участником команды проекта.
Подпись	С уважением, Цифровой помощник
Способ отправки	e-mail
Тип объекта события	Проект

Адресаты

[открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#)

[+](#) [Добавить](#) Отмеченные записи: [Удалить](#) [Выполнить](#)

<input type="checkbox"/>		Роль в проекте	Пользователь	Группа пользователей	Инициатор события (Адресаты)
<input type="checkbox"/>	✎ ✕	Технический руководитель проекта			
<input type="checkbox"/>	✎ ✕	Руководитель проекта			

Иерархическая структура

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

[Добавить](#)

[Отобразить поля](#)

На контроле [мои](#)

На исполнении [мои](#)


Найти...

[открыть фильтр](#) [краткий вид](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#)

	Название	Приоритет	Руководитель	Исполнитель
	#проект		Системный Администратор	Системный Администратор
	#ссылка_на_проект		Системный Администратор	Системный Администратор


Отправленное уведомление на электронную почту:

УВЕДОМЛЕНИЕ ИСУП ADVANTA

 **Уведомление об увольнении участника проекта 7777777777 Важный проект**

Уважаемый(ая) [redacted]!

Информируем Вас о том, что сотрудник **Воронов Олег Тестовый**, участвующий в проекте **7777777777 Важный проект**, более не является участником команды проекта.


 *_дополнительный_текст_уведомления*

Пожалуйста, не отвечайте на это письмо. Если у Вас есть вопросы по работе с системой, Вы можете обратиться к специалистам технической поддержки example@advanta.ru

С уважением, Проектный Офис
[redacted]
в (XXX) XXX-XX-XX

Пример настройки уведомления не начатых вовремя работ :

Все проекты / Системный каталог / Управление уведомлениями / Шаблоны активных уведомлений / Отклонение дат

 **Найдены неначатые работы с отклонением от плановой даты начала (триггер 20)**

Реквизиты / изменить

Событие	Найдены неначатые работы с отклонением от плановой даты начала
Описание	Ежедневно по расписанию система проверяет плановые даты начала всех задач план-графика проекта на наличие отклонения более трех рабочих дней указанной в план-графике даты от текущей даты. Если такие задачи обнаружены, система формирует запись в «Журнале событий» родительского проекта, в Триггер-сборщик уведомлений №26 формирует письмо в адрес пользователей – участникам задачи
Заголовок	Уведомление об отклонении плановых дат начала задач проекта #название_проекта
Текст уведомления	Добрый день, обратите внимание, что в план-графике проекта #имя_проекта_ссылка есть отклонения по плановой дате начала задач, в которых вы являетесь участником: #таблица_задач
Дополнительный текст уведомления	
Подпись	С уважением, Цифровой помощник
Способ отправки	e-mail рассылка

Отправленное уведомление на электронную почту:

УВЕДОМЛЕНИЕ ИСУП ADVANTA



Уведомление об отклонении плановых дат начала задач проекта

Система уведомлений и диспетчеризации

Добрый день,

обратите внимание, что в план-графике проекта **Система уведомлений и диспетчеризации** есть отклонения по плановой дате начала задач, в которых вы являетесь участником:

№	Задача	Статус	ПДН	Отклонение от текущей даты, р. дн.	Индикатор отклонения	Участники
1	Отказоустойчивость	Не начат	15.04.2024	6	●	
2	Отказоустойчивость	Не начат	15.04.2024	6	●	

С уважением,

Пример настройки уведомления запроса на сохранение БП в дискуссии:

Все проекты / Системный каталог / Управление уведомлениями / Шаблоны активных уведомлений / События по действиям пользовател...

Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создан (триггер 7_1)

Реквизиты / изменить

Событие	Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создан
Описание	Триггер 7.1. Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создал пользователей с нужными правами. Создается дискуссия, инициирующая согласование БП.
Заголовок	Запрос сохранения БП проекта по срокам и ресурсам
Текст уведомления	Инициатор запроса: #инициатор Дата создания запроса: #дата_события Сотруднику Проектного офиса необходимо утвердить БП по срокам и ресурсам проекта #проект. 1. Для просмотра проекта по срокам, перейдите в #диаграмма_Ганта. Для просмотра трудозатрат по проекту, откройте отчет #02.Плановые_трудозатраты, либо просмотрите трудозатраты в диаграмме Ганта. 2. После просмотра данных по проекту нажмите кнопку в разделе диаграммы Ганта «Базовые планы проекта» - Сохранить. После сохранения БП по срокам и ресурсам оперативные даты проекта будут утверждены, плановые трудозатраты будут сохранены в справочнике #утверждённые_трудозатраты.
Дополнительный текст уведомления	
Подпись	
Способ отправки	Дискуссия
Тип дискуссии	Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам

Адресаты [открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#)

[+](#) Добавить Отмеченные записи: [Удалить](#) [Выполнить](#)

<input type="checkbox"/>	Пользователь	Группа пользователей	Роль в проекте	Отправить инициатору события?
<input type="checkbox"/>	/		Администратор проекта	
<input type="checkbox"/>	/	01.1 Утверждение БП по срокам и ресурсам	Руководитель проекта	Да

Пример созданной дискуссии в соответствии с шаблоном:

Все проекты > Текущие проекты > [Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам](#) > [Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам](#) > [Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам](#) > [Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам](#) > [Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам](#)

Запрос сохранения БП проекта по срокам и ресурсам

Цифровой Помощник [/](#)

Инициатор запроса: [/](#)
Дата создания запроса: 25.12.2023 13:40

Сотруднику Проектного офиса необходимо утвердить БП по срокам и ресурсам проекта [/](#)

1. Для просмотра проекта по срокам, перейдите в [Диаграмма Ганта](#).
Для просмотра трудозатрат по проекту, откройте отчет «02. Плановые трудозатраты», либо просмотрите трудозатраты в диаграмме Ганта.
2. После просмотра данных по проекту нажмите кнопку в разделе диаграммы Ганта «Базовые планы проекта» - Сохранить.
После сохранения БП по срокам и ресурсам оперативные даты проекта будут утверждены, плановые трудозатраты будут сохранены в справочнике «Утверждённые трудозатраты».

Реквизиты

Тип дискуссии: Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам

[👍](#) Нравится [📎](#) Добавить файл

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA

[Хочу так же](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/communications/notifications/customizable_notifications?rev=1762778946

Last update: **10.11.2025 12:49**

