

Содержание

Проблемы	3
Выгоды	3
Назначение	3
Компоненты решения	3
Автоматизируемые функции и процессы	3
Описание и иллюстрации	4
Обратная связь	7

B10 Модуль адаптируемых уведомлений

БП, через тсл

Проблемы

1. Отсутствие подсказок о том, кто и что должен сделать в ходе проекта.
2. Отсутствие у заинтересованных сторон своевременной и полной информации о событиях в проектах.
3. Стандартные уведомления не учитывают все условия отправки. Уведомления на триггерах менять долго сложно и каждый раз «лезть» в код, чтобы изменить формулировку письма слишком трудозатратно / дорого.

Выгоды

1. Возможность настройки разнообразных уведомлений о проектах.
2. Управление уведомлениями силами проектного офиса.
3. Сокращение трудозатрат на программирование новых и изменение существующих уведомлений.
4. ТОПы/ответственные по ролевой матрице узнают о проблемах в проектах / событиях только если смотрят отчеты.

Назначение

1. Получить функциональность настраиваемых уведомлений.

Компоненты решения

1. Настройки ИСУП
2. Настраиваемые уведомления, рассылаемые по событиям в проектах, содержащие текст с учетом специфики шага процесса с возможностью включения в уведомление инструкций о том, что необходимо сделать получателю.
3. Серверное приложение
4. Триггеры

Автоматизируемые функции и процессы

1. Уведомления пользователей с учетом специфики проекта, задачи, статуса и т.п.
2. Возможность настройки новых уведомлений силами проектного офиса или администратора

Описание и иллюстрации

Сотрудник проектного офиса производит настройку формата уведомления через создание специального объекта «Шаблон уведомления».

Пример настройки уведомления об увольнении ресурса на электронную почту пользователя:

The screenshot shows the configuration page for a notification template titled "Уведомление РП об увольнении ресурса. Триггер 8". The page is divided into several sections:

- Реквизиты** (Parameters): A list of fields defining the notification's content and delivery.
 - Событие**: Уволен сотрудник на позиции Исполнитель или Прочие ресурсы
 - Описание**: Если из ЕРС в ИСУП в карточку "Персона" получен признак блокировки учетной записи пользователя и пользователь является ресурсом или исполнителем в задачах / КТ проекта, то должно быть направлено уведомление об увольнении сотрудника в адрес РП, ТРП.
 - Заголовок**: Уведомление об увольнении участника проекта #проект
 - Текст уведомления**: Уважаемый(ая) #пользователь!
Информируем Вас о том, что сотрудник #УПользователь, участвующий в проекте #ссылка_на_проект, более не является участником команды проекта.
 - Подпись**: С уважением,
Цифровой помощник
 - Способ отправки**: e-mail
 - Тип объекта события**: Проект
- Адресаты** (Recipients): A table for selecting recipients.
 - Buttons: [открыть фильтр](#), [загрузить из excel](#), [Добавить](#), [Отмеченные записи:](#) [Удалить](#) [Выполнить](#)


<input type="checkbox"/>		Роль в проекте	Пользователь	Группа пользователей	Инициатор события (Адресаты)
<input type="checkbox"/>	✎ ✕	Технический руководитель проекта			
<input type="checkbox"/>	✎ ✕	Руководитель проекта			

- Иерархическая структура** (Hierarchical structure): A table showing the project hierarchy.
- Buttons: [загрузить из excel](#), [выгрузить в excel](#), [Добавить](#), [Отобразить поля](#), На контроле [мои](#), На исполнении [мои](#)
- Search: [открыть фильтр](#) [краткий вид](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#)

	Название	Приоритет	Руководитель	Исполнитель
<input type="checkbox"/>	#проект		Системный Администратор	Системный Администратор
<input type="checkbox"/>	#ссылка_на_проект		Системный Администратор	Системный Администратор

Отправленное уведомление на электронную почту:

УВЕДОМЛЕНИЕ ИСУП ADVANTA



Уведомление об увольнении участника проекта 7777777777 Важный проект

Уважаемый(ая) ██████████!

Информируем Вас о том, что сотрудник **Воронов Олег Тестовый**, участвующий в проекте **7777777777 Важный проект**, более не является участником команды проекта.

i _дополнительный_текст_уведомления

Пожалуйста, не отвечайте на это письмо. Если у Вас есть вопросы по работе с системой, Вы можете обратиться к специалистам технической поддержки example@advanta.ru

С уважением, Проектный Офис
 ██████████
 в (XXX) XXX-XX-XX

Пример настройки уведомления не начатых вовремя работ :

Все проекты / Системный каталог / Управление уведомлениями / Шаблоны активных уведомлений / Отклонение дат

Найдены неначатые работы с отклонением от плановой даты начала (триггер 20)

Реквизиты / изменить

Событие	Найдены неначатые работы с отклонением от плановой даты начала
Описание	Ежедневно по расписанию система проверяет плановые даты начала всех задач план-графика проекта на наличие отклонения более трех рабочих дней указанной в план-графике даты от текущей даты. Если такие задачи обнаружены, система формирует запись в «Журнале событий» родительского проекта, а Триггер-сборщик уведомлений №26 формирует письмо в адрес пользователей – участникам задачи
Заголовок	Уведомление об отклонении плановых дат начала задач проекта #название_проекта
Текст уведомления	Добрый день, обратите внимание, что в план-графике проекта #имя_проекта_ссылка есть отклонения по плановой дате начала задач, в которых вы являетесь участником: #таблица_задач
Дополнительный текст уведомления	
Подпись	С уважением, Цифровой помощник
Способ отправки	e-mail рассылка

Отправленное уведомление на электронную почту:

УВЕДОМЛЕНИЕ ИСУП ADVANTA



Уведомление об отклонении плановых дат начала задач проекта

Добрый день,

обратите внимание, что в план-графике проекта есть отклонения по плановой дате начала задач, в которых вы являетесь участником:

№	Задача	Статус	ПДН	Отклонение от текущей даты, р. дн.	Индикатор отклонения	Участники
1	Отказоустойчивость	Не начат	15.04.2024	6	●	
2	Отказоустойчивость	Не начат	15.04.2024	6	●	

С уважением,

Пример настройки уведомления запроса на сохранение БП в дискуссии:

Все проекты / Системный каталог / Управление уведомлениями / Шаблоны активных уведомлений / События по действиям пользователей...

Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создан (триггер 7_1)

Реквизиты / изменить

Событие: Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создан

Описание: Триггер 7.1. Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам создал пользователей с нужными правами. Создается дискуссия, инициирующая согласование БП.

Заголовок: Запрос сохранения БП проекта по срокам и ресурсам

Текст уведомления:

Инициатор запроса: #инициатор

Дата создания запроса: #дата_события

Сотруднику Проектного офиса необходимо утвердить БП по срокам и ресурсам проекта #проект.

1. Для просмотра проекта по срокам, перейдите в #диаграмма_Ганта.

Для просмотра трудозатрат по проекту, откройте отчет #02.Плановые_трудозатраты, либо просмотрите трудозатраты в диаграмме Ганта.

2. После просмотра данных по проекту нажмите кнопку в разделе диаграммы Ганта «Базовые планы проекта» - Сохранить.

После сохранения БП по срокам и ресурсам оперативные даты проекта будут утверждены, плановые трудозатраты будут сохранены в справочнике #утвержденные_трудозатраты.

Дополнительный текст уведомления

Подпись

Способ отправки: Дискуссия

Тип дискуссии: Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам

Адресаты [открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#)

+ Добавить Отмеченные записи: Удалить Выполнить

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пользователь	Группа пользователей	Роль в проекте	Отправить инициатору события?
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Имя]		Администратор проекта	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		01.1 Утверждение БП по срокам и ресурсам	Руководитель проекта	Да

Пример созданной дискуссии в соответствии с шаблоном:

Все проекты > Текущие проекты > [Название проекта] > [Название шаблона]

Запрос сохранения БП проекта по срокам и ресурсам

Цифровой Помощник

Инициатор запроса: [Имя]

Дата создания запроса: 25.12.2023 13:40

Сотруднику Проектного офиса необходимо утвердить БП по срокам и ресурсам проекта [Имя]

1. Для просмотра проекта по срокам, перейдите в **Диаграмма Ганта**.

Для просмотра трудозатрат по проекту, откройте отчет «02. Плановые трудозатраты», либо просмотрите трудозатраты в диаграмме Ганта.

2. После просмотра данных по проекту нажмите кнопку в разделе диаграммы Ганта «Базовые планы проекта» - Сохранить.

После сохранения БП по срокам и ресурсам оперативные даты проекта будут утверждены, плановые трудозатраты будут сохранены в справочнике «Утвержденные трудозатраты».

Реквизиты

Тип дискуссии: Запрос на сохранение БП по срокам и ресурсам

👍 Нравится 📎 Добавить файл

Обратная связь

Узнайте о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA
[Хочу так же](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/opportunities/communications/notifications/customizable_notifications?rev=1762778741

Last update: **10.11.2025 12:45**

