


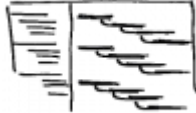
Содержание


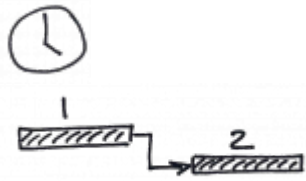

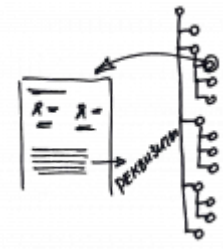

~~DISCUSSION|Остались вопросы? - Задайте их здесь~~

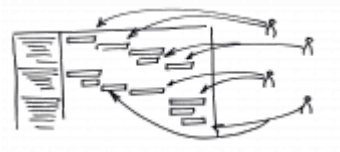
Как создать проект в ADVANTA

Для построения [дерева проектов](#) в ADVANTA есть [несколько инструментов](#). Но [одни инструменты](#) более удобны для одних операций, а другие заточены под другие.

Если речь не идёт об [импорте проекта в ADVANTA](#), а создании нового проекта с нуля, то воспользуйтесь предложенным ниже путём.

| # | | Что сделать | Как это сделать |
|---|---|---|--|
| 1 |  | Создать новый проект в дереве проектов . | <p><i>Обязательное условие: как минимум одна директория уже должна быть создана в дереве проектов.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Вертикальное меню → Дерево проектов Зайти в объект, который будет родительским для нового проекта. → Внизу карточки в «Иерархической структуре» Добавить. <p><i>Хозяйке на заметку: проект можно развернуть из шаблона. Шаблоны создаёт и редактирует администратор системы.</i></p> |
| 2 |  | <p>Создать иерархическую структуру проекта в диаграмме Ганта:</p> <p>Зайти на страницу только что созданного проекта → меню <i>наверху слева</i> → Гант.</p> | |

| # | | Что сделать | Как это сделать |
|-------|---|---|--|
| 2.1 |  | создать всю иерархию задач проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Клик на проект → В панели инструментов «Добавить элемент с типом». 2. Выстроить иерархию объектов относительно друг друга внутри проекта. 3. Обязательно сохранить изменения! |
| 2.2 |  | фиксированные ограничения + длительность задач + зависимости между задачами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Указать плановые даты начала/окончания в диаграмме Ганта. 2. Указать длительность каждой задачи. 3. Настроить зависимости между работами. 4. При необходимости зафиксировать трудозатраты. 4. Обязательно сохранить изменения! Так появятся первые данные по срокам проекта. |
| 2.3 |  | утвердить базовый план ¹⁾ | Когда сроки определены, сохраните базовый план проекта. Количество базовых планов не ограничено, поэтому можно запомнить даже самый первый, черновой вариант для дальнейшего сопоставления и аналитики. |
| |  | Добавить документы проекта и описание задач: | |
| 3 3.1 |  | создать список задач , чтобы быстро описать задачи | <ol style="list-style-type: none"> 1. На рабочем столе наверху слева → Списки → Создать список. 2. Поставьте чек-бокс «Обновлять задачи списка автоматически» и создайте новый список. 3. Отберите по родительскому объекту нужные вам задачи – которые вы только что создали в Ганте. 4. Настройте в списке отображение реквизитов. 5. На одном экране внесите текстовое описание задач. 6. Если список больше не нужен, его можно удалить. На содержимое проекта это не повлияет. |
| 3.2 |  | прикрепить документы к проекту | Зайти в проект или в конкретные узлы проекта, задачи → слева в меню на карточке проекта/задачи « Документы » → Добавьте здесь необходимые документы . |

| # | | Что сделать | Как это сделать |
|---|---|--|---|
| 4 |  | назначить в диаграмме Ганта исполнителей и ресурсы | У всех задач, которые вы создаёте, руководитель и исполнитель по умолчанию – это вы. Выберите нужных исполнителей и ресурсы (людей, которые будут также принимать участие в работе над задачей). Сохраните изменения! |

1)
Если ваш бизнес-процесс подразумевает сохранение и работу с базовыми планами проекта.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/how_to_do?rev=1606718764

Last update: 30.11.2020 06:46

