

Содержание

| | |
|---|---|
| Как создать контрольный документ | 3 |
| Проверка на согласование | 4 |

Контрольные документы



В ходе проекта могли быть созданы заготовки документов – т.н. «контрольные» документы.

Это напоминалки для руководителей и исполнителей проекта: система не позволит закрыть проект до тех пор, пока обязательные документы не будут добавлены.

Итак, если проект подошёл к концу, а обязательные документы так и не были добавлены, система напомнит вам об этом.

Как создать контрольный документ

1. Зайдите в нужный **объект** → в меню справа «Документы».
2. Кнопка Добавить напротив нужного объекта иерархии.
3. Поставьте чек-бокс «Контрольный документ».

Сохранить отменить

Название:

Контрольный документ Проверять согласование

Описание:

4. Внесите название документа и сохраните изменения.

Результатом станет создание полноценной страницы документа, в которую будет вложена мнимая (пустая) версия файла.

В разделе «Документы» проекта контрольные документы будут отображаться особым образом. Как только на страницу контрольного документа пользователь прикрепит реальный файл, контрольный документ становится обычным документом.

| Проект | | Название | Дискуссия | Описание | Редактор | Изменён | ▼ | Тип документа |
|---|-------------------------------------|---|--|----------|--------------|------------|---------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком) | Добавить | | | | | | | |
| | С × | Место для Договор на поставку | Обсудить Согласовать | | Воронов Олег | 14.05.2019 | | |
| | С × | Техническое задание на реализацию проекта | Обсудить Согласование документа "Техническое задание на реализацию проекта" | | Иванова Анна | 18.06.2014 | Техническое задание | |

Проверка на согласование

Можно проверять не только наличие загруженного документа, когда вы меняете в объекте **статус** на «Завершён» или «На проверке», но и то, был ли этот документ [согласован](#).¹⁾

Как сделать проверку на согласование:

1. зайдите в объект, в который вы хотите добавить контрольный документ → в меню объекта «Документы»;
2. кнопка Добавить напротив нужного объекта иерархии;
3. поставьте чек-бокс «Контрольный документ» → чек-бокс «Проверять согласование»;

Сохранить отменить

Название:

Контрольный документ Проверять согласование

Описание:

4. внесите название документа и сохраните изменения.

Без включенного «Контрольного документа» проверка на согласование не работает.

После сохранения пустого контрольного документа и **до того, как первая версия документа загружена**, «Проверять согласование» можно выключить **в режиме редактирования** карточки документа.

[Назад](#)

[К оглавлению](#)

¹⁾

Начиная с версии [3.19](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7_2?rev=1562325690

Last update: **05.07.2019 11:21**