Содержание

Как сменить статус	3
Вручную	3
Автоматическая смена статуса	
Как принять работу	5
Администратору системы	5

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 07:20

28.11.2025 07:20 3/6 Завершение проекта

Завершение проекта

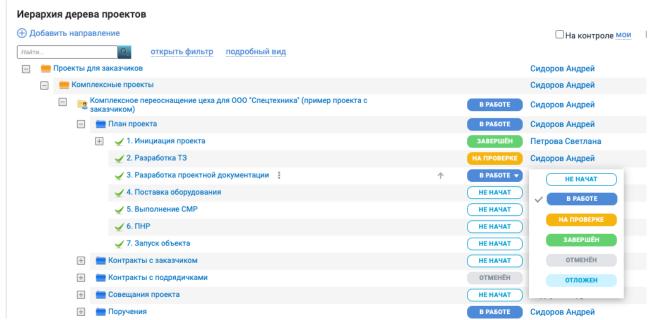
Если роль куратора (руководителя) не делегирована Руководителю проекта, то изменение статуса проекта на «Завершен» возможно только после подтверждения его куратором.

Как сменить статус

Вручную

Есть несколько равноценных инструментов для смены статуса в объекте.

• В Дереве проектов/Иерархической структуре клик мышью на индикатор выполнения проекта → выбрать в меню нужный статус.

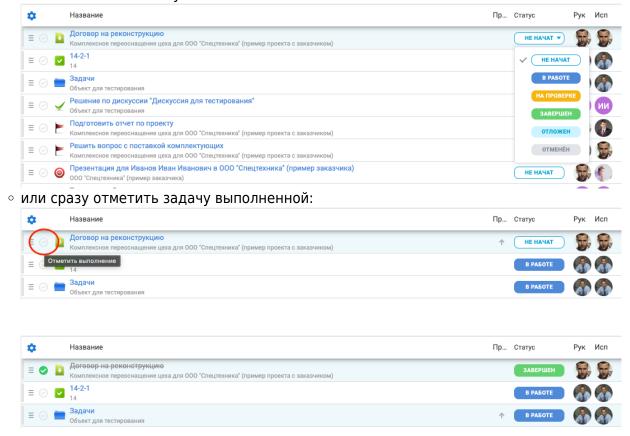


• На карточке проекта, в портлете «Основная информация» навести указатель мыши на индикатор выполнения проекта (находится в поле «Статус») и в появившемся меню выбрать нужный статус.

Все проекты / Проекты для заказчиков / Комплексные проекты / Комплексное переоснащение цеха д... / проекта 4. Поставка оборудования Воронов Олег Сидоров Андрей Руководитель Исполнитель Статус Начало Завершение 26.06.2014 B 8:00 26.06.2014 B 17:00 6 12 План 0% 10.00 10.0011 10:00 10.06.2014 B 23:00 НЕ НАЧАТ НЕ НАЧАТ В РАБОТЕ Реквизиты /изм НА ПРОВЕРКЕ ЗАВЕРШЁН Цель/Описание ОТМЕНЁН Результат отложен

• В списке задач:

• можно поменять статус:



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 07:20

28.11.2025 07:20 5/6 Завершение проекта

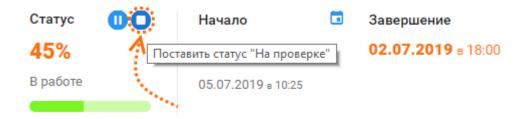
Автоматическая смена статуса

В зависимости от фактических дат система проставит статус автоматически:

- 1. «В работе», если проставлена фактическая дата начала;
- 2. «На проверке», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, при этом Руководитель и Исполнитель разные;
- 3. «Завершен», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, а Руководитель и Исполнитель одинаковые.

Как принять работу

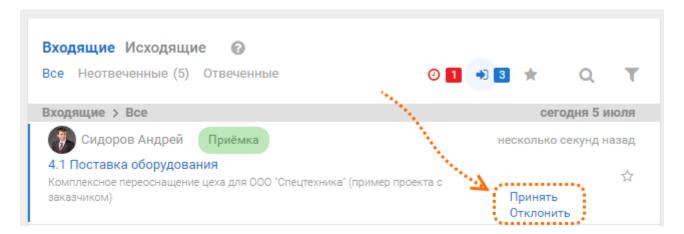
Если ваш бизнес-процесс предполагает, что руководитель проверяет выполненные задачи, то исполнитель по завершении работ может выставить в задаче только статус «**На проверке**». Статус «Завершён» для него недоступен.



Администратору системы

Обязательная проверка задачи руководителем может быть вкл/выкл в общих настройках – «Использовать процедуру приемки задач».

Руководитель получает запрос на рабочем столе на приёмку задачи. *Подробнее о запросах в ADVANTA.*

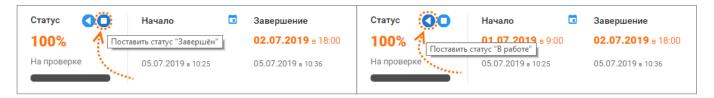


Принять работу можно не заходя в саму задачу – сразу с Рабочего стола. Например, при условии, что вы уже знаете о результатах, и теперь просто подтверждаете факт

Last update: 05.07.2019 11:21

выполнения в системе.

Если же содержимое задачи, факт её выполнения нужно проверить исходя из той информации, которую внес исполнитель в информацию по задаче, вы можете сначала перейти на карточку задачи из запроса, и уже здесь по результатам принять работу – поставить статус «Завершён» или вернуть на доработку:



Назад Вперёд

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7_1?rev=1562325690

Last update: **05.07.2019 11:21**



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 07:20