

# Содержание

- Как сменить статус** ..... 3
  - Вручную ..... 3
  - Автоматическая смена статуса ..... 5
- Как принять работу** ..... 5
  - Администратору системы ..... 5



# Завершение проекта

Если роль куратора (руководителя) не делегирована Руководителю проекта, то изменение статуса проекта на «Завершен» возможно только после подтверждения его куратором.

## Как сменить статус

### Вручную

Есть несколько равноценных инструментов для смены статуса в объекте.

- В [Дереве проектов](#)/Иерархической структуре клик мышью на индикатор выполнения проекта → выбрать в меню нужный статус.

Иерархия дерева проектов

⊕ Добавить направление

Найти... 🔍 [открыть фильтр](#) [подробный вид](#)

☐ На контроле [мои](#)

Имя	Статус	Куратор
Проекты для заказчиков	В РАБОТЕ	Сидоров Андрей
Комплексные проекты	В РАБОТЕ	Сидоров Андрей
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)	В РАБОТЕ	Сидоров Андрей
План проекта	В РАБОТЕ	Сидоров Андрей
1. Инициация проекта	ЗАВЕРШЕН	Петрова Светлана
2. Разработка ТЗ	НА ПРОВЕРКЕ	Сидоров Андрей
3. Разработка проектной документации	В РАБОТЕ	Сидоров Андрей
4. Поставка оборудования	НЕ НАЧАТ	Сидоров Андрей
5. Выполнение СМР	НЕ НАЧАТ	Сидоров Андрей
6. ПНР	НЕ НАЧАТ	Сидоров Андрей
7. Запуск объекта	НЕ НАЧАТ	Сидоров Андрей
Контракты с заказчиком	НЕ НАЧАТ	Сидоров Андрей
Контракты с подрядчиками	ОТМЕНЕН	Сидоров Андрей
Совещания проекта	НЕ НАЧАТ	Сидоров Андрей
Поручения	В РАБОТЕ	Сидоров Андрей

- На [карточке проекта](#), в портлете «Основная информация» навести указатель мыши на индикатор выполнения проекта (находится в поле «Статус») и в появившемся меню выбрать нужный статус.

Все проекты / Проекты для заказчиков / Комплексные проекты / Комплексное переоснащение цеха д... / проекта

## ✓ 4. Поставка оборудования



Воронов Олег  
Руководитель



Сидоров Андрей  
Исполнитель



Статус

0%

НЕ НАЧАТ

Начало

План

26.06.2014 в 8:00



Завершение

26.06.2014 в 17:00 🔥 12

10.06.2014 в 23:00

Реквизиты / изм

Цель/Описание

Результат

✓ НЕ НАЧАТ

В РАБОТЕ

НА ПРОВЕРКЕ

ЗАВЕРШЕН

ОТМЕНЕН

ОТЛОЖЕН

- В списке задач:

- можно поменять статус:

Название	Пр...	Статус	Рук	Исп
Договор на реконструкцию Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		НЕ НАЧАТ		
14-2-1 14		НЕ НАЧАТ		
Задачи Объект для тестирования		В РАБОТЕ		
Решение по дискуссии "Дискуссия для тестирования" Объект для тестирования		НА ПРОВЕРКЕ		
Подготовить отчет по проекту Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		ЗАВЕРШЕН		
Решить вопрос с поставкой комплектующих Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		ОТЛОЖЕН		
Презентация для Иванов Иван Иванович в ООО "Спецтехника" (пример заказчика) ООО "Спецтехника" (пример заказчика)		ОТМЕНЕН		

- или сразу отметить задачу выполненной:

Название	Пр...	Статус	Рук	Исп
Договор на реконструкцию Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		↑ НЕ НАЧАТ		
Отметить выполнение 14		В РАБОТЕ		
Задачи Объект для тестирования		В РАБОТЕ		

Название	Пр...	Статус	Рук	Исп
Договор на реконструкцию Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		ЗАВЕРШЕН		
14-2-1 14		В РАБОТЕ		
Задачи Объект для тестирования		↑ В РАБОТЕ		

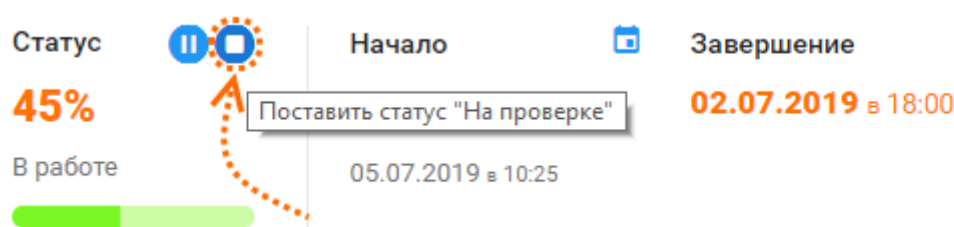
## Автоматическая смена статуса

В зависимости от фактических дат система проставит статус автоматически:

1. «В работе», если проставлена фактическая дата начала;
2. «На проверке», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, при этом Руководитель и Исполнитель разные;
3. «Завершён», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, а Руководитель и Исполнитель одинаковые.

## Как принять работу

Если ваш бизнес-процесс предполагает, что руководитель проверяет выполненные задачи, то исполнитель по завершении работ может выставить в задаче только **статус «На проверке»**. Статус «Завершён» для него недоступен.

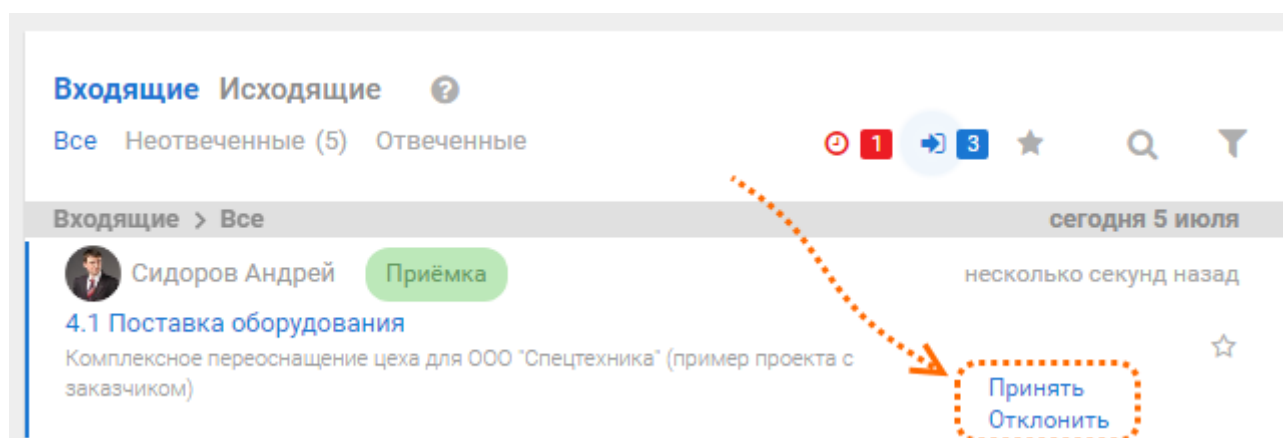


### Администратору системы

Обязательная проверка задачи руководителем может быть вкл/выкл в [общих настройках](#) – «Использовать процедуру приемки задач».

Руководитель получает запрос на рабочем столе на приёмку задачи.

[Подробнее о запросах в ADVANTA.](#)



Принять работу можно не заходя в саму задачу – сразу с Рабочего стола. Например, при условии, что вы уже знаете о результатах, и теперь просто подтверждаете факт

выполнения в системе.

Если же содержимое задачи, факт её выполнения нужно проверить исходя из той информации, которую внес исполнитель в информацию по задаче, вы можете сначала перейти на карточку задачи из запроса, и уже здесь по результатам принять работу – поставить статус «Завершён» или вернуть на доработку:

Статус	Начало	Завершение	Статус	Начало	Завершение
<b>100%</b> На проверке	05.07.2019 в 10:25	02.07.2019 в 18:00	<b>100%</b> На проверке	01.07.2019 в 9:00	02.07.2019 в 18:00
Поставить статус "Завершён"			Поставить статус "В работе"		

[Назад](#)  
[Вперёд](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7\\_1?rev=1562325690](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7_1?rev=1562325690)

Last update: **05.07.2019 11:21**

