

# Содержание

- Как сменить статус** ..... 3
  - Вручную ..... 3
  - Автоматическая смена статуса ..... 4
- Как принять работу** ..... 4
  - Администратору системы ..... 4



# Завершение проекта

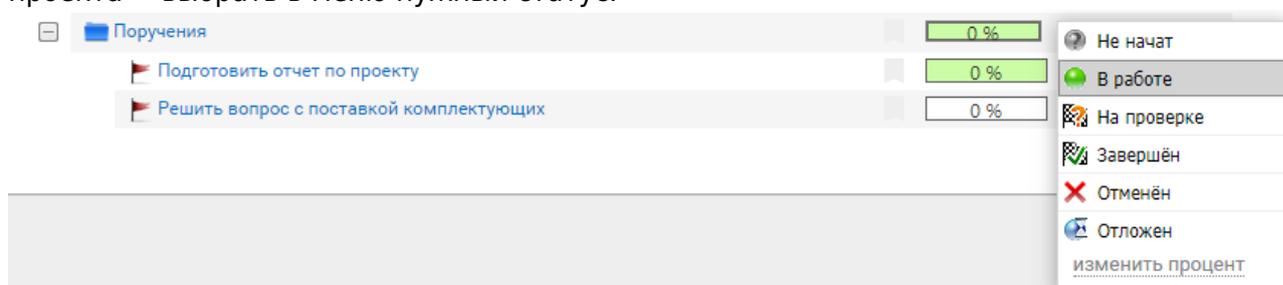
Если роль куратора (руководителя) не делегирована Руководителю проекта, то изменение статуса проекта на «Завершен» возможно только после подтверждения его куратором.

## Как сменить статус

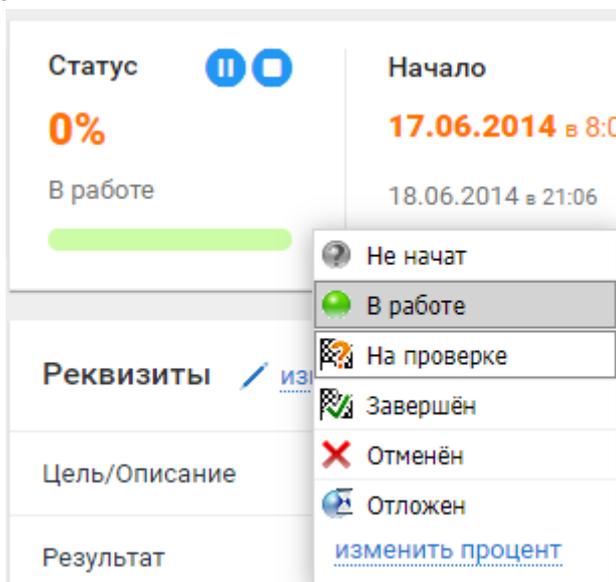
### Вручную

Есть несколько равноценных инструментов для смены статуса в объекте.

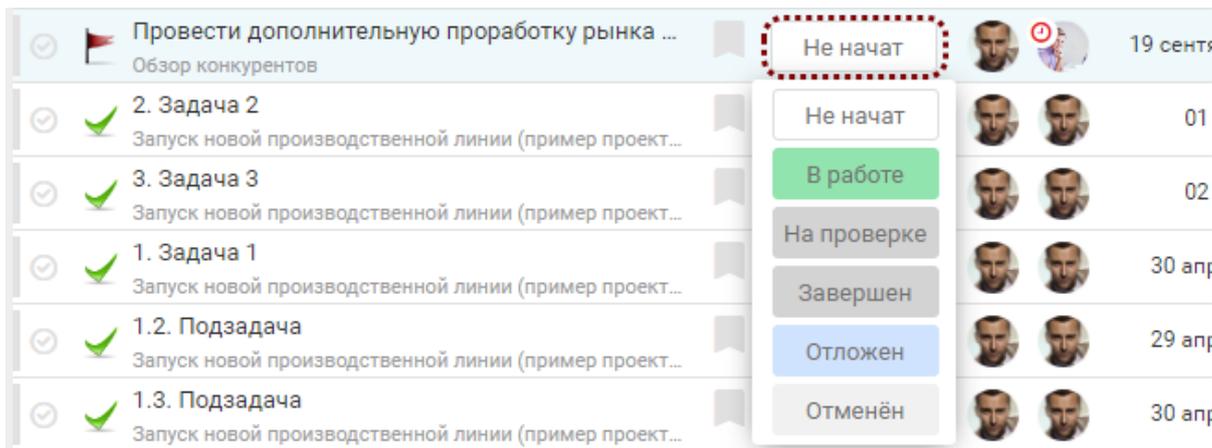
- В [Дереве проектов](#)/Иерархической структуре клик мышью на индикатор выполнения проекта → выбрать в меню нужный статус.



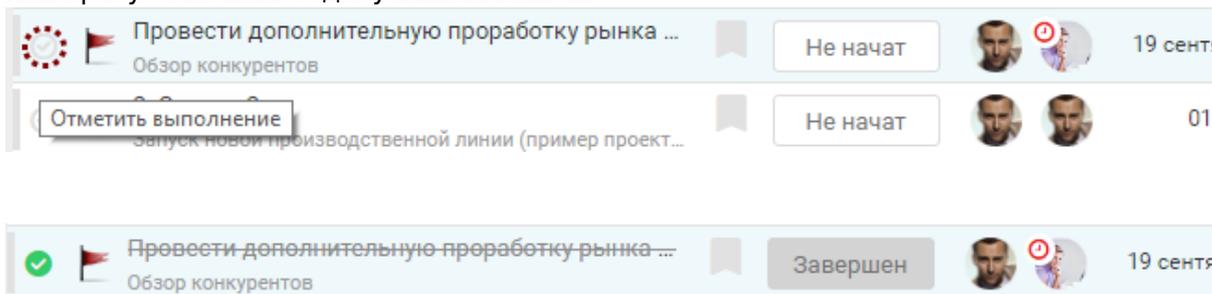
- На [карточке проекта](#), в портлете «Основная информация» навести указатель мыши на индикатор выполнения проекта (находится в поле «Статус») и в появившемся меню выбрать нужный статус.



- В [списке задач](#):
  - можно поменять статус:



или сразу отметить задачу выполненной:



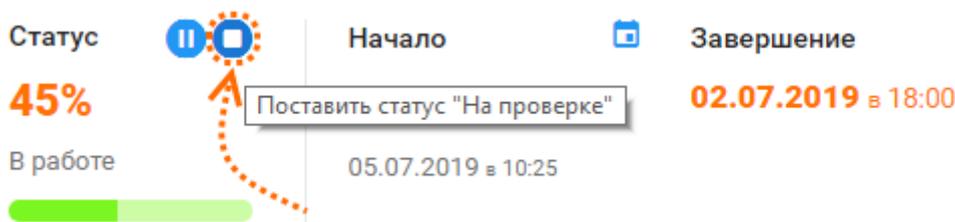
### Автоматическая смена статуса

В зависимости от фактических дат система проставит статус автоматически:

1. «В работе», если проставлена фактическая дата начала;
2. «На проверке», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, при этом Руководитель и Исполнитель разные;
3. «Завершен», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, а Руководитель и Исполнитель одинаковые.

### Как принять работу

Если ваш бизнес-процесс предполагает, что руководитель проверяет выполненные задачи, то исполнитель по завершении работ может выставить в задаче только статус «На проверке». Статус «Завершён» для него недоступен.



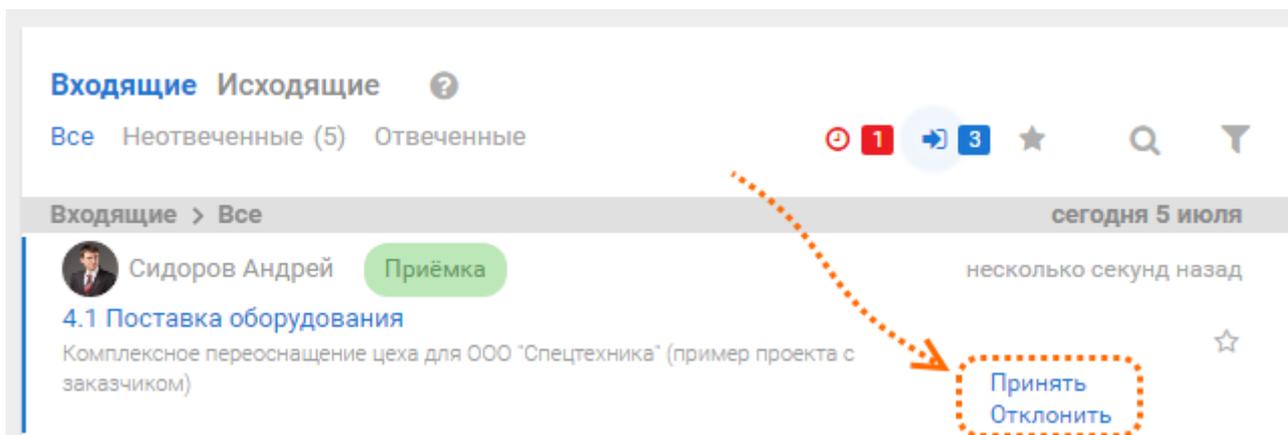
#### Администратору системы

Обязательная проверка задачи руководителем может быть вкл/выкл [в общих](#)

**настройках** – «Использовать процедуру приёма задач».

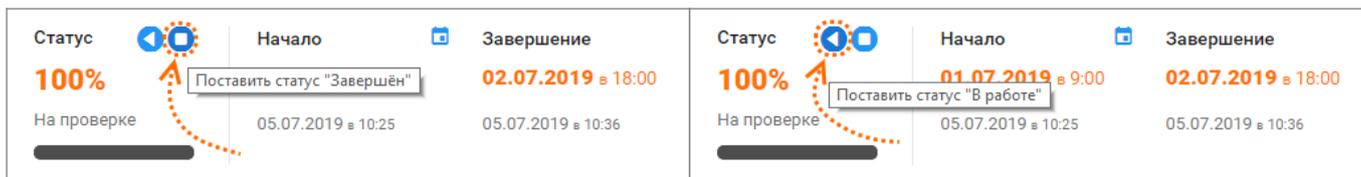
Руководитель получает запрос на рабочем столе на приёмку задачи.

*Подробнее о запросах в ADVANTA.*



Принять работу можно не заходя в саму задачу – сразу с Рабочего стола. Например, при условии, что вы уже знаете о результатах, и теперь просто подтверждаете факт выполнения в системе.

Если же содержимое задачи, факт её выполнения нужно проверить исходя из той информации, которую внес исполнитель в информацию по задаче, вы можете сначала перейти на карточку задачи из запроса, и уже здесь по результатам принять работу – поставить статус «Завершён» или вернуть на доработку:



[Назад](#)  
[Вперёд](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7\\_1](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7_1)

Last update: **21.10.2022 20:30**

