

Содержание

Как сменить статус

Вручную

Автоматическая смена статуса

Как принять работу

Администратору системы

3

3

4

4

4

Завершение проекта

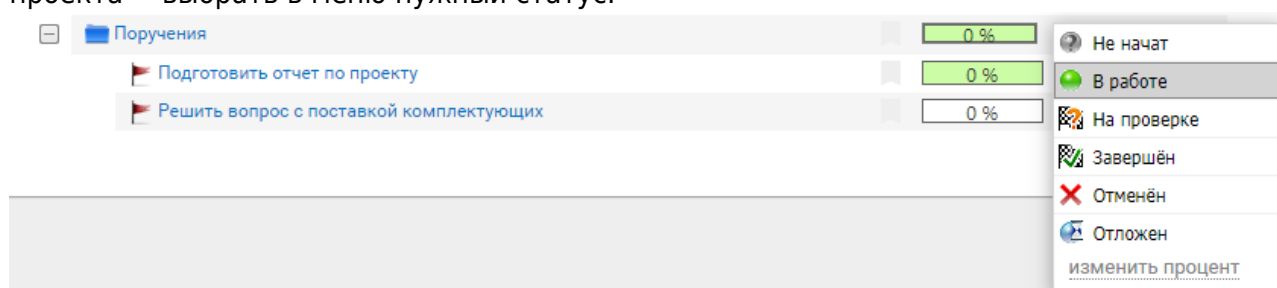
Если роль куратора (руководителя) не делегирована Руководителю проекта, то изменение статуса проекта на «Завершен» возможно только после подтверждения его куратором.

Как сменить статус

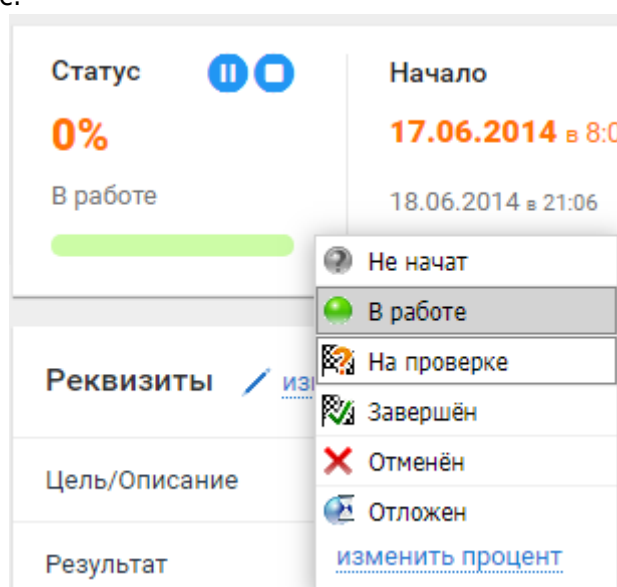
Вручную

Есть несколько равноценных инструментов для смены статуса в объекте.

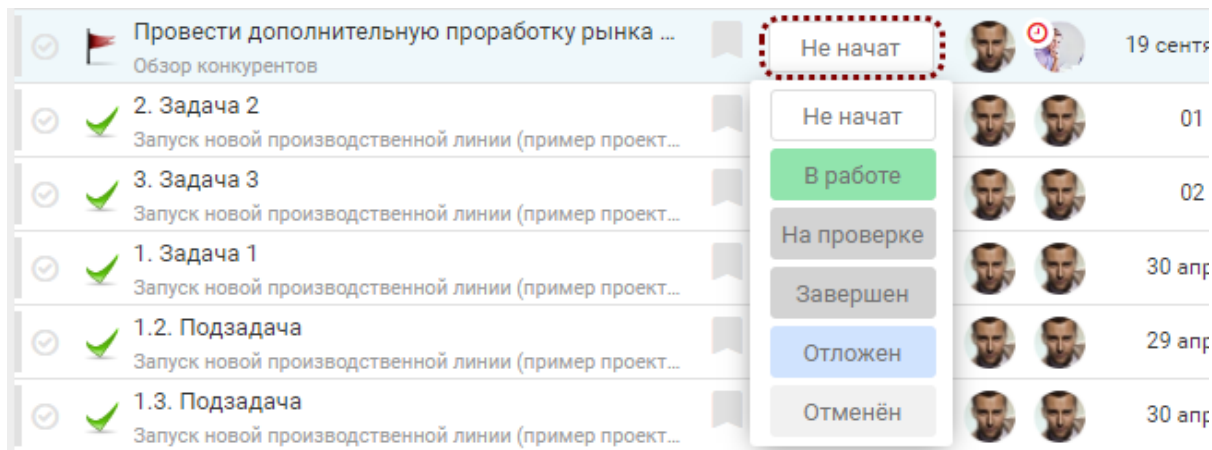
- В [Дереве проектов](#)/Иерархической структуре клик мышью на индикатор выполнения проекта → выбрать в меню нужный статус.



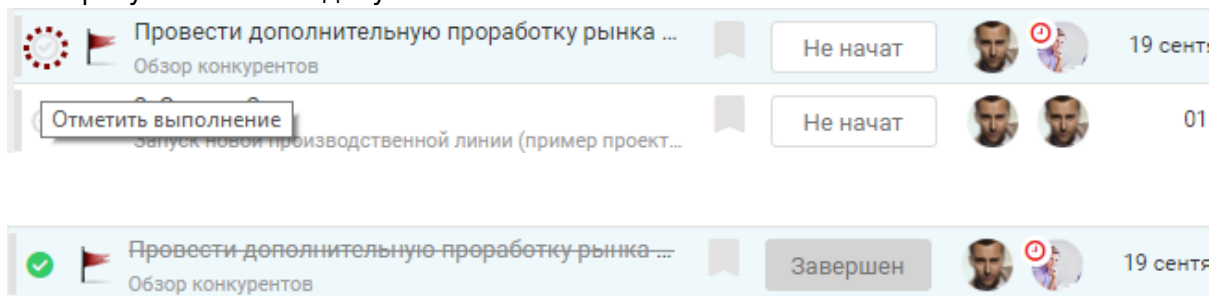
- На [карточке проекта](#), в портлете «Основная информация» навести указатель мыши на индикатор выполнения проекта (находится в поле «Статус») и в появившемся меню выбрать нужный статус.



- В [списке задач](#):
 - можно поменять статус:



- или сразу отметить задачу выполненной:



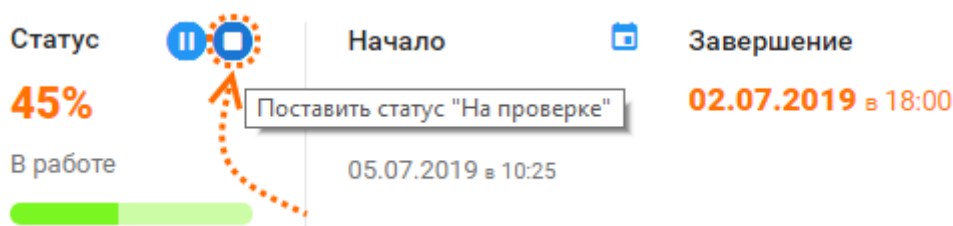
Автоматическая смена статуса

В зависимости от фактических дат система проставит статус автоматически:

- «В работе», если проставлена фактическая дата начала;
- «На проверке», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, при этом Руководитель и Исполнитель разные;
- «Завершен», если Исполнитель проставил фактическую дату окончания, а Руководитель и Исполнитель одинаковые.

Как принять работу

Если ваш бизнес-процесс предполагает, что руководитель проверяет выполненные задачи, то исполнитель по завершении работ может выставить в задаче только статус «На проверке». Статус «Завершён» для него недоступен.



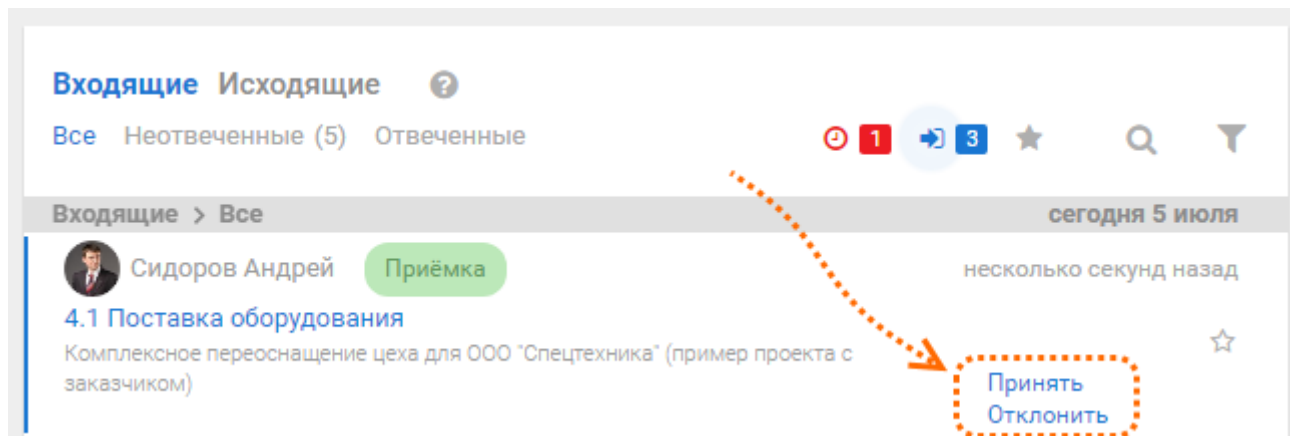
Администратору системы

Обязательная проверка задачи руководителем может быть вкл/выкл [в общих](#)

настройках – «Использовать процедуру приёмки задач».

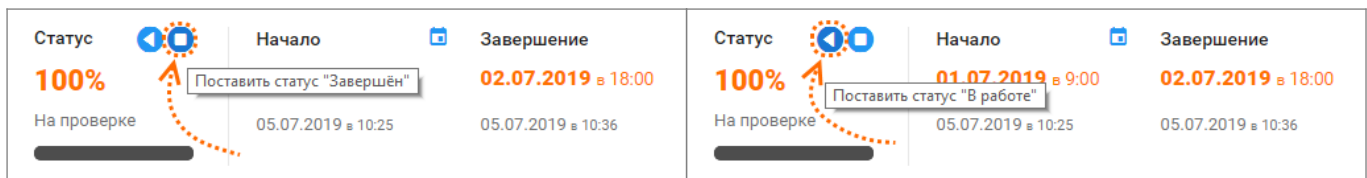
Руководитель получает запрос на рабочем столе на приёмку задачи.

[Подробнее о запросах в ADVANTA.](#)



Принять работу можно не заходя в саму задачу – сразу с Рабочего стола. Например, при условии, что вы уже знаете о результатах, и теперь просто подтверждаете факт выполнения в системе.

Если же содержимое задачи, факт её выполнения нужно проверить исходя из той информации, которую внес исполнитель в информацию по задаче, вы можете сначала перейти на карточку задачи из запроса, и уже здесь по результатам принять работу – поставить статус «Завершён» или вернуть на доработку:



[Назад](#)
[Вперёд](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/7_1

Last update: **21.10.2022 20:30**

