

# Содержание

<b>Что такое веха проекта</b>	3
Что такое веха	3
Веха на диаграмме Ганта	3
Планирование контрольных точек	4
Уровни КТ	5
**0. Вехи**	5
**1. Критические**	5
**2. Ключевые**	6
**3. Оперативные**	6
Роли	6
Диаграмма контрольных точек	7
Что такое "контрольная точка"	7
Что такое диаграмма контрольных точек	7
Как добавить Диаграмму контрольных точек в отчёт	8
Принципы формирования диаграммы	9
Цвета	9
Ромбы	9
Название объектов	9
Особенность отображения ромбов-объектов "Не начатых" и "Завершённых" в рамках одного периода	10
Есть и то, и то	10
Есть КТ с одним из этих статусов	10
Логика расчета отклонения	11
Настройка диаграммы	11
Шаг отображения периода	11
Скрыть объекты без КТ в выбранном периоде	11
Период	12
Даты дочерних объектов	12
Показать названия объектов	12
Показать исполнителей	13
Показать даты завершения	13
Визуальное оформление диаграммы	13
Особенности экспорта отчета с диаграммой	13



# Вехи (контрольные точки) проекта

## Что такое веха проекта

### Что такое веха

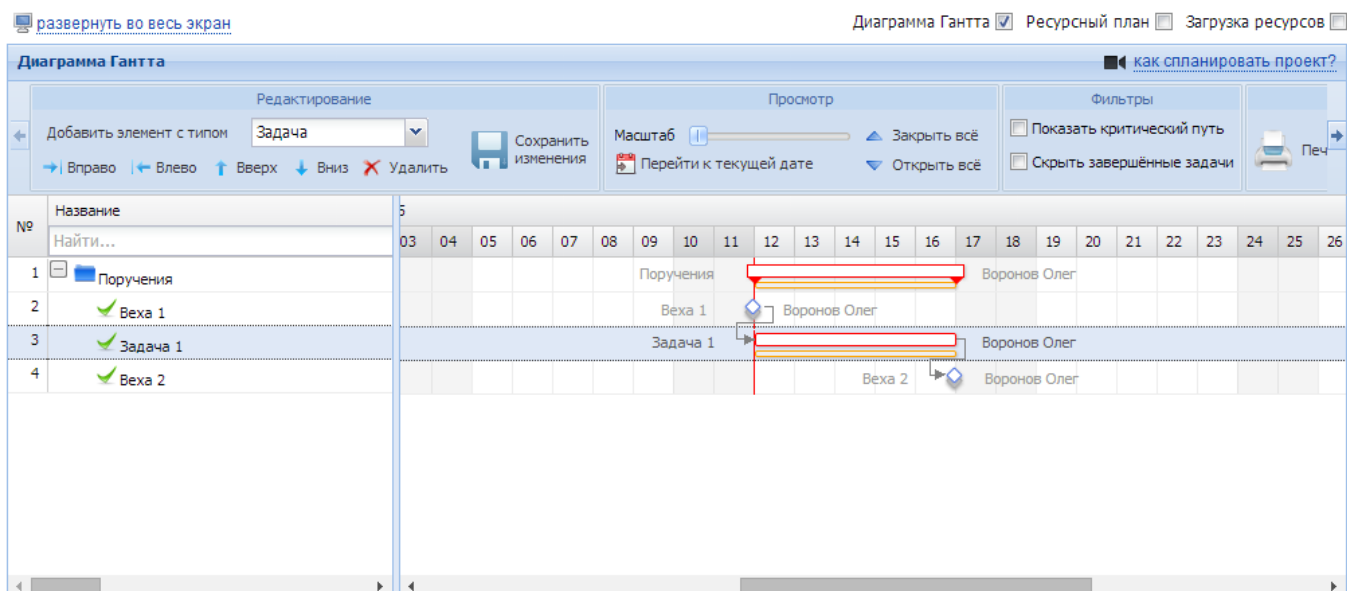
Веха (milestone, майлстоун) проекта — контрольная точка, значимый, ключевой момент (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта). Как правило, с этим моментом связано завершение какого-либо ключевого мероприятия, подписание важных документов или любые другие значительные действия, предусмотренные планом проекта. Сдвиг вехи приводит к сдвигу всего проекта.

В дополнение к сигнализации о завершении некоего ключевого этапа, веха употребляется в значении принятие важного, ключевого решения, способного изменить весь ход проекта. В этом смысле вехи отмечают не только контрольные точки процесса, но и указывают направление движения.

### Веха на диаграмме Ганта

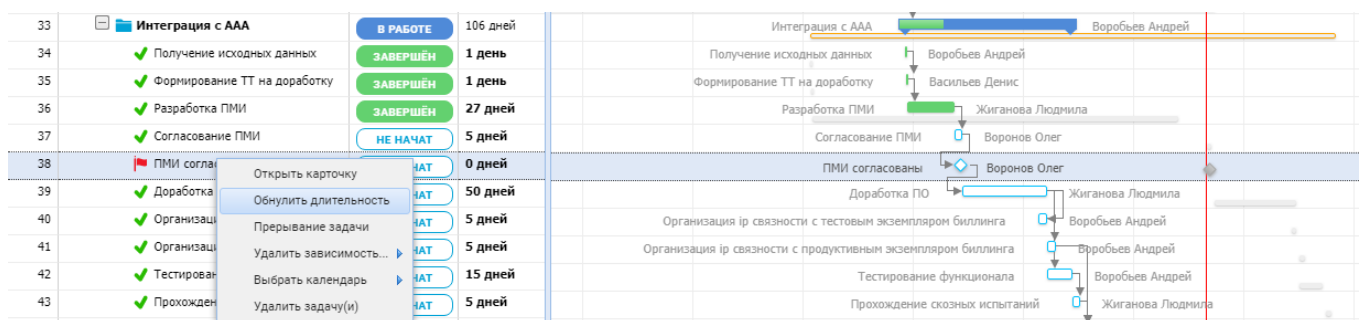
На диаграмме Ганта веха проекта – это задача с длительностью, равной нулю. При этом длительность у вехи, так же как у задач, может быть изменена.

1. Веха в графической части диаграммы Ганта отображается ровно в тот момент времени, когда заканчиваются или начинаются связанные с ней задачи.
2. Если предшествующей связи нет, то веха располагается в начале дня. В этом случае последующая связанная задача начинается в один день с вехой.
3. При изменении одной из плановых дат (начало или окончание) у задач с нулевой длительностью (вех), вторая дата автоматически изменяется на ту же дату.
  - Если задача перестает быть вехой (длительность становится больше 0), то данное правило отменяется.



Чтобы обнулить длительность задачи, надо:

- ИЛИ изменить ее продолжительность на 0,
- ИЛИ клик по объекту правой клавишей мыши → «Обнулить длительность».



При обнулении длительности:

- задача отображается на диаграмме как вежа (ромбик);
- если начало задачи приходилось на начало рабочего дня, согласно производственному календарю, то при обнулении длительности:
  - задача-вежа будет перенесена на окончание предыдущего рабочего дня (задача начинается 25.06 в 09:00, при нажатии на кнопку «Обнулить длительность» дата задачи изменяется на 24.06, в 18:00), если у нее нет фиксированных дат начала и окончания и есть задача-предшественник (есть входящая связь типа Окончание-Начало);
  - задача-вежа сохранит дату, если у неё были заданы фиксированные ограничение по дате начала или окончания.

Если вежу с временем, равными окончанию рабочего дня, преобразовать в задачу, то задача будет перенесена на начало следующего рабочего дня.

## Планирование контрольных точек



**Контрольные точки** – это значимые моменты, связанные, как правило, с выполнением промежуточных этапов проекта. При достижении контрольных точек сравнивают плановые и фактические показатели. На основе контрольных точек производится мониторинг фактического прогресса проектов. Контрольная точка (КТ) является отражением результата проекта.

КТ фиксирует:

- срок – когда должен быть получен результат;
- ответственного – кто ответственен за получение результата;
- приёмщика – кто подтвердит, что результат соответствует требованиям.

Контрольные точки устанавливают соответствие текущих действий составленному плану. В этом случае контрольная точка позволит проанализировать, насколько эффективно выбран путь реализации конкретного пункта плана. Отсюда еще одна дополнительная функция контрольной точки – корректировка плана.

Идея метода контрольных точек в Адванте в том, что вместо контроля исполнения проекта руководство компании концентрируется на контроле своевременного получения ключевых результатов. Таким образом, в фокусе остается требуемый результат, успех выполнения оценивается на основании отклонения сроков его получения, а приемка качества делегируется специалисту или непосредственно оценивается заказчиком.

Конкретные результаты, которые формулируются для контрольных точек, могут быть разного уровня: от завершения согласования рабочего документа до заключения миллионного контракта. В зависимости от уровня результатов выделим следующие КТ.

## Уровни КТ

### **\*\*0. Вехи\*\***

КТ, результаты которых критически важны для продолжения работы над проектом.

Например, заключение контрактов с основными поставщиками, получение результатов исследований, факты поставки по внешним контрактам, приемка в эксплуатацию ключевых продуктов.

Контроль таких результатов выполняет сотрудник высокого уровня (Генеральный директор, заместитель Генерального директора) или специальное подразделение (Проектный офис).

### **\*\*1. Критические\*\***

Промежуточные результаты и события, которые критически важны для заказчика проекта.

На этом уровне могут находиться результаты, приемку которых производит непосредственно заказчик (отбор поставщиков, принятие решений по разработкам) или события, срок наступления которых является критичным с экономической точки зрения (конкурентная

борьба, требования законодательства).

Контроль получения этих результатов выполняется на высоком уровне.

Отклонение сроков достижения таких результатов рассматривается первым лицом или специальным органом – проектным комитетом.

## **\*\*2. Ключевые\*\***

Промежуточные результаты, необходимые для получения критических результатов:

- завершение подготовки конкурсных процедур,
- завершение разработки отдельных элементов,
- создание отдельных макетов.

Такие контрольные точки зафиксированы базовым планом работ, который утверждается для проекта и контролируется проектным офисом.

Базовый план – рабочий документ руководителя проекта, а на основании его отклонений проектный офис определяет риски отклонения контрольных точек более высокого уровня и предупреждает заинтересованных сторон.

## **\*\*3. Оперативные\*\***

На нижних уровнях расположены оперативные результаты.

Результаты, которые определил руководитель проекта в рамках ежедневных, еженедельных планов – завершение разработки какого-то модуля, согласование документа, наладка конкретного механизма. Для масштабных проектов такие контрольные точки помогают Руководителю проекта сконцентрироваться на управлении результатами и экономить время на управлении.

---

Разделение уровней позволит каждому руководителю сосредоточиться на контроле важного для него результата, не погружаться в тонкости более низкого управления. Для исполнителей работ разделение на уровни гарантирует политику невмешательства в ход работ до момента сдачи плановых результатов, что предоставляет определенную свободу действий, а не расстрельный контроль за каждый неверный шаг.

## **Роли**

**Генеральный директор** контролирует ход выполнения, отклонения от планов, и для этого не нужно разбираться в диаграммах с большим количеством работ и этапов проектов.

За счет постоянной актуализации планов и перепланирования директор получает надежную информацию о выполнении проектных работ.

**Руководителю** планирование контрольных точек помогает видеть, кто из сотрудников за какую контрольную точку отвечает, быстро понимать состояние дел в проекте и принимать

управленческие решения, анализировать, как отклонения одних КТ повлияли на другие, и принимать решения.

Даёт максимально прозрачную отчётность, которая не требует изучения лишней информации. Контроль получения плановых результатов дает понимание движения проекта и не позволяет откладывать проблемы «на потом».

**Аналитик**, который организует запуск процесса управления проектом по контрольным точкам, получит инструменты создания и редактирования объектов на каждом этапе текущего процесса.

Для **исполнителя** планирование КТ – инструмент мотивации.

На диаграмме Ганта чётко отображено, на каком этапе произошли отклонения от плана, и какая контрольная точка повлияла на ход других. В случае успешного выполнения у сотрудника будет осознание того, что в назначенный срок удалось достичь то, что планировалось. Это дает новые силы шагать дальше, помогает почувствовать себя увереннее.

## Диаграмма контрольных точек

### Что такое "контрольная точка"

**Контрольная точка (вежа проекта)** – это значимый, ключевой момент (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта). Как правило, с этим моментом связано завершение какого-либо ключевого мероприятия, подписание важных документов или любые другие значительные действия, предусмотренные планом проекта. Сдвиг вехи приводит к сдвигу всего проекта.

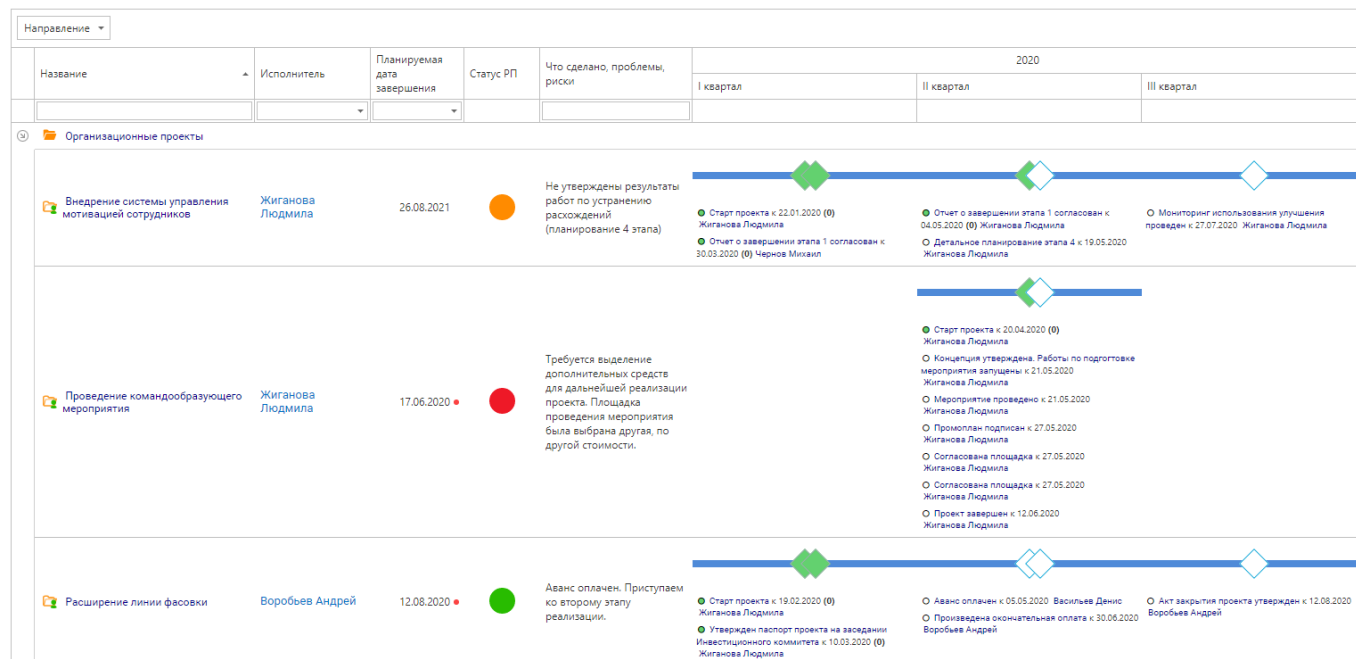
С т.зр. системы ADVANTA контрольная точка – это объект с нулевой длительностью.

### Что такое диаграмма контрольных точек

Диаграмма контрольных точек **в отчёте "Проекты и работы"** – это визуальное представление прохождения, выполнения задач в рамках проекта.

Диаграмма строится на основе данных **"Дочерние объекты"**.

Столбец с текущим периодом на диаграмме подкрашен светло-голубым цветом. Беглый взгляд на диаграмму позволит оценить аналитику по отклонению фактической даты от плановой/утвержденной.



## Как добавить Диаграмму контрольных точек в отчёт

Дочерние объекты

Отображение дочерних объектов  
 Диаграмма контрольных точек ▼

Шаг периода: Квартал ▼ Отображать ☒ Год

☐ Скрыть объекты без КТ в выбранном периоде

Период: Диапазон дат  
 01.01.2020 – 30.09.2020

Даты дочерних объектов: Плановая дата окончания ▼

☒ Показать названия объектов ☒ Показать исполнителей

☒ Показать даты завершения

Размер шрифта: Маленький ▼

☒ Легенда диаграммы

Задать размер иконок КТ Задать цвет иконок КТ

Задать цвет полос проектов

Задать выборку дочерних объектов

Сбросить

Типы объектов:  
☒ КТО

1. Создайте новый отчёт «**Проекты и работы**» или зайдите в уже существующий, где хотите добавить диаграмму контрольных точек.
2. Меню «три точки» → «Изменить»
3. В поле «Дочерние объекты»:
  1. выберите в выпадающем меню «Диаграмма контрольных точек»;
  2. задайте выборку дочерних объектов;
  3. укажите **типы объектов**, которые будут использоваться для выборки в диаграмме контрольных точек;

В качестве контрольной точки могут использоваться любые типы объектов. С т.зр. классической методологии проектного управления это должны быть **контрольные точки (вехи)**, которые имеют нулевую длительность и фиксируют завершение конкретных этапов работ внутри проекта.

4. сохраните изменения.



Если выборка дочерних объектов не задана, то на диаграмме отображаются только полосы проектов, без иконок контрольных точек.

## Принципы формирования диаграммы

### Цвета

- Цвет полосок проектов определяется цветом текущего [статуса проекта](#).
- Цвет ромбиков определяется [статусом](#) объектов, выбранных для отображения.

Цвета можно изменить в настройках диаграммы контрольных точек: отчет «Проекты и работы» → меню «три точки» → раздел «Дочерние объекты»:

- кнопка Задать цвет иконок КТ
- и кнопка Задать цвет полос проектов соответственно

#### Цвет полос статусов проектов

Сохранить

отменить

Цвет статусов		Альтернативный цвет
<div></div>	Не начат	<div></div> #DDDDDD
<div></div>	В работе	<div></div> #4F8AD8
<div></div>	На проверке	<div></div> #F6B40E
<div></div>	Завершён	<div></div> #63D16F
<div></div>	Отменён	<div></div> #E2E4E8
<div></div>	Отложен	<div></div> #D1E5FF

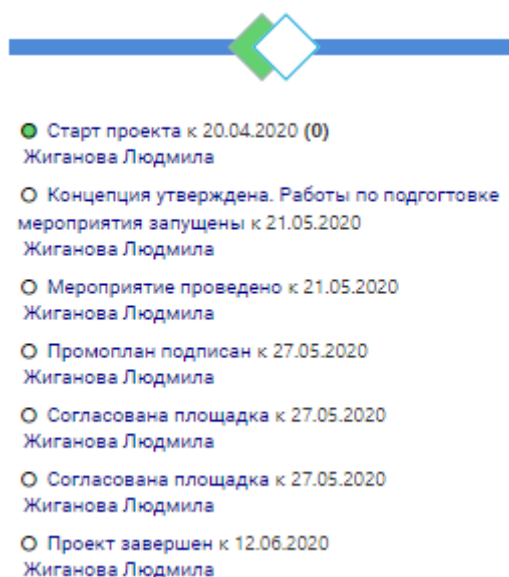
### Ромбы

- Если в шаг периода входят два и более дочерних объекта, то в указанном шаге периода отображаются в виде ромбиков **только два объекта**: самый ранний и самый поздний, за исключением описанных ниже случаев.
- Слева отображается ромбик контрольной точки, расположенной ближе к началу периода, а справа – ближе к концу периода.

### Название объектов

Если поставить в настройках чек-бокс Показывать названия объектов, то в ячейке списком под полоской с ромбиками будут отображаться все объекты, попавшие под фильтр дочерних объектов.

Причём количество ромбиков остаётся неизменным – не более 2-х, даже если объектов в ячейке на самом деле больше.



### Особенность отображения ромбов-объектов "Не начатых" и "Завершённых" в рамках одного периода

#### Есть и то, и то

Если в выборке присутствуют контрольные точки со статусами «Завершен» и «Не начат», то выбираются и отображаются как ромбики:

- контрольная точка со статусом «Завершен» с самой поздней датой
- **И** контрольная точка со статусом «Не начат» с самой ранней датой.

В таком случае контрольные точки с прочими статусами на отображение ромбиков не влияют.

#### Есть КТ с одним из этих статусов

Если в выборке присутствует хотя бы одна контрольная точка со статусом «Не начат» или «Завершен», то:

- В диаграмму обязательно попадет эта контрольная точка и одна из контрольных точек с другим статусом.
  - Если контрольных точек со статусом «Не начат» две и более, то для отображения на диаграмме будет выбрана точка с самой ранней датой.
  - Если контрольных точек со статусом «Завершен» две и более, то для отображения на диаграмме будет выбрана точка с самой поздней датой.

- Сначала будет выбрано место для отображения контрольной точки со статусом «Не начат» или «Завершен»: выбор происходит на основе даты контрольной точки (если она приходится на первую половину шага периода, то соответствующий ромбик будет отображен слева, в противном случае - справа).
- Выбор второй контрольной точки будет осуществлен в зависимости от не занятой в предыдущем пункте половины шага периода.
  - Если свободна первая половина шага периода, то будет выбрана контрольная точка с самой ранней датой.
  - Если свободна вторая половина шага периода, то будет выбрана контрольная точка с самой поздней датой в рамках шага периода.

### Логика расчета отклонения

Отклонение указано в днях, причем, положительные значения говорят о просроченной задаче, отрицательные - задача выполнена с опережением.

В качестве «Даты дочерних объектов» выбрано значение:

	«Плановая дата окончания»	«Утвержденная дата окончания»
<b>Фактическая дата заполнена</b>	фактическая дата объекта минус плановая дата объекта	фактическая дата объекта минус дата базового плана для указанного объекта
<b>Фактическая дата НЕ заполнена</b>	расчет не производится	плановая дата объекта минус дата базового плана для указанного объекта

### Настройка диаграммы

Настройки диаграммы расположены всё там же - в настройках отчёта (меню три точки → Изменить) → раздел «Дочерние объекты».

### Шаг отображения периода

Выберите шаг отображения периода (месяц, квартал или год):

- при выборе «Месяц» возможно дополнить уровнями: «Год» и «Квартал»;
- при выборе «Квартал» - доступен только уровень «Год».

При выборе дополнительных уровней отображения шапка отчета станет многоуровневой.

### Скрыть объекты без КТ в выбранном периоде

Если в отчете не должно отображаться проектов, у которых в выбранном вами периоде нет

контрольных точек, поставьте этот чек-бокс.

Если нужно, чтобы отображались все проекты, вне зависимости от наличия контрольных точек, чек-бокс не ставьте.

## Период

1. Выберите временной период для отображения диаграммы.

- Для выбора доступны [стандартные для фильтров периоды](#), а также «Период проектов».
- При выборе значения «Период проектов» начало периода диаграммы определяется по наименьшей из плановых (расчетных) дат проектов, входящих в выборку отчета, а окончание периода – по наибольшей из плановых (расчетных) дат проектов.

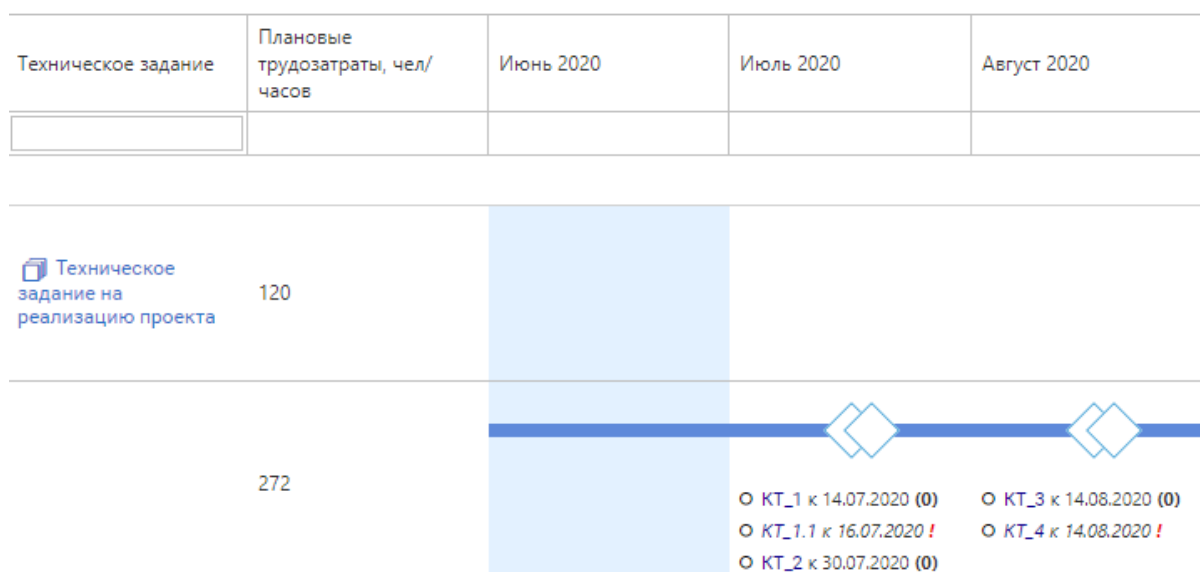
## Даты дочерних объектов

Выберите даты окончания дочерних объектов, которые будут использоваться при включении дочернего объекта в шаг периода:

- «Плановая дата окончания»
- или «Утвержденная дата окончания» (дата из последнего базового плана).

По умолчанию при выборе «Утвержденной даты окончания», все объекты, в которых нет утвержденной даты базового плана, не попадают в диаграмму контрольных точек. Поставьте чек-бокс Отображать объекты без базового плана – так все объекты попадут в диаграмму КТ, однако:

- объекты с утвержденными датами будут отображаться как обычно;
- объекты БЕЗ утвержденных дат будут:
  - выводиться по своим плановым датам
  - с дополнительным обозначением:



## Показать названия объектов

Если хотите, чтобы названия объектов отображались в диаграмме.

Названия контрольных точек (они же ссылки на объекты) будут отображаться под точками на диаграмме. Если опция выключена, то названия объектов доступны по клику на точке диаграммы.

#### **Показать исполнителей**

Добавляет имена исполнителей в диаграмму.

Если полномочия исполнителя делегированы, то на диаграмме отображается делегированный исполнитель с иконкой «часики», до тех пор, пока он не примет полномочия.

#### **Показать даты завершения**

Включает отображение дат завершения дочерних объектов.

#### **Визуальное оформление диаграммы**

Можно изменить:

- Размер шрифта контрольных точек
- Отображение легенды – соответствие размеров и цветов иконок для контрольных точек в диаграмме.

Легенда появится под таблицей отчета.

- Размер и цвет иконок: «Задать размер иконок КТ» и «Задать цвет иконок КТ» соответственно.
- Цвет статуса проекта: «Задать цвет полос проектов».

#### **Особенности экспорта отчета с диаграммой**

Выгрузка типовых отчетов (кроме отчета «Электронная таблица») в форматы .xls, .xlsx, .rtf не предусматривает сохранение их визуального форматирования - обеспечивается только экспорт основных табличных данных.  
В отчете «Проекты и работы», детальная информация по вложенной «Диаграмме КТ»,

построенной на основе выборки дочерних объектов, не выгружается во внешние файловые форматы (за исключением форматов .pdf и .png) - выгружаются только графические индикаторы дочерних КТ.

[Назад](#)

[К следующему блоку](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/5\\_1?rev=1562325688](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/5_1?rev=1562325688)

Last update: **05.07.2019 11:21**

