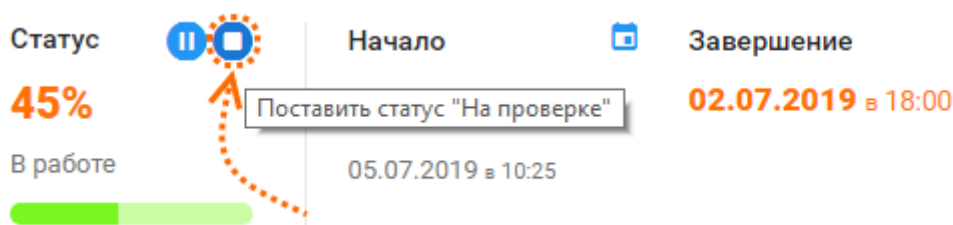


Содержание

Администратору системы 3

Приёмка задачи руководителем

Если ваш бизнес-процесс предполагает, что руководитель проверяет выполненные задачи, то исполнитель по завершении работ может выставить в задаче только статус **«На проверке»**. Статус «Завершён» для него недоступен.

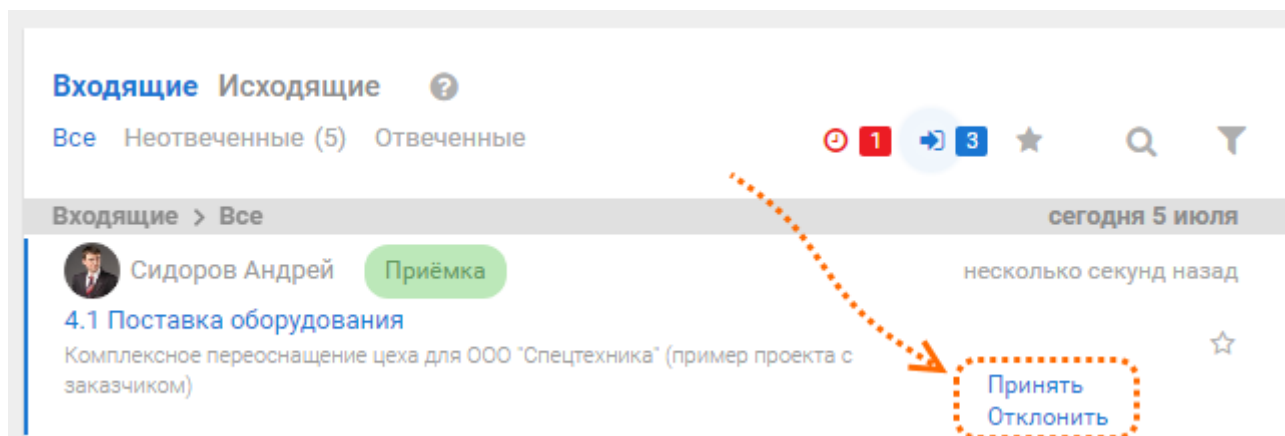


Администратору системы

Обязательная проверка задачи руководителем может быть вкл/выкл в [общих настройках](#) - «Использовать процедуру приемки задач».

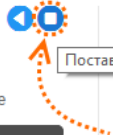
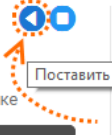




Руководитель получает запрос на рабочем столе на приёмку задачи.

[Подробнее о запросах в ADVANTA.](#)



Принять работу можно не заходя в саму задачу - сразу с Рабочего стола. Например, при условии, что вы уже знаете о результатах, и теперь просто подтверждаете факт выполнения в системе.

Если же содержимое задачи, факт её выполнения нужно проверить исходя из той информации, которую внес исполнитель в информацию по задаче, вы можете сначала перейти на карточку задачи из запроса, и уже здесь по результатам принять работу - поставить статус «Завершён» или вернуть на доработку:

Статус 100% На проверке 	 Начало 05.07.2019 в 10:25 <input type="text" value="Поставить статус 'Завершён'"/>	 Завершение 02.07.2019 в 18:00 05.07.2019 в 10:36	Статус 100% На проверке 	 Начало 01.07.2019 в 9:00 <input type="text" value="Поставить статус 'В работе'"/>	 Завершение 02.07.2019 в 18:00 05.07.2019 в 10:36
--	--	---	--	---	---

[Назад](#)
[Вперёд](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/3_4?rev=1562325688

Last update: **05.07.2019 11:21**

