

Содержание

- Где найти справочники** 3
- Создание, редактирование записи** 3
 - Копирование записей 4
 - Ограничение на добавление записей справочника 4
 - Администратору 5

Запись в справочник

Где найти справочники

Справочники и [закладки](#) (сгруппированные справочники) доступны с карточки объекта, в правом меню.

Цифры в скобках, справа от названия, обозначают:

- количество записей – для справочника;
- количество справочников – для закладки со справочниками.

Визуально справочники и закладки в меню никак не дифференцируются.

На карточке объекта отображаются только те справочники, которые к нему привязаны.


К разным [типам объектов](#) могут быть привязаны разные справочники. ⇒ Набор справочников на [карточках объектов](#) может отличаться.

The screenshot displays a project management interface. On the left, a sidebar menu lists various categories: 'Участники (3)', 'Формы (1)', 'Затраты (4)', 'Учет времени (16)', 'Поступления (4)', 'Отчет о статусе Проекта (1)', and 'Поставки (2)'. A red rectangular box highlights the last five items. The main content area features three summary cards: '100% В работе' with a green progress bar, '5 300 000 руб. Оплачено 5 050 000 руб.' with a blue progress bar, and '1 392 чел/час. Выработано 2 344' with a red progress bar. Below these is a timeline section with 'Начало' (16.06.2014 в 9:00) and 'Завершение' (27.06.2016 в 18:00), and a 'Жизненный цикл проекта' diagram with stages 1 through 7, where stage 1 is highlighted in blue.

Рисунок 1 – Набор справочников в Главном меню проекта

Создание, редактирование записи

Для создания новой записи в справочнике:

1. откройте справочник (например, со страницы того объекта, к которому этот справочник привязан);
2. нажмите Добавить (Рисунок 1) или , чтобы отредактировать запись.

Доступно пользователям с правами доступа на «Создание записей справочника» и «Изменение записей справочника».

Учет времени [загрузить из excel](#)

Отмеченные записи: На редактировании Утверждено

	Проект		Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма	Примечание
<input type="checkbox"/>	Открытие производства инновационных напольных покрытий	<input type="button" value="Добавить"/>						
<input type="checkbox"/>	План проекта	<input type="button" value="Добавить"/>						
<input type="checkbox"/>	1. Этап 1	<input type="button" value="Добавить"/>						
<input type="checkbox"/>	Контракт на логистику	<input type="button" value="Добавить"/>						
<input type="checkbox"/>	1.1. Подзадача	<input type="button" value="Добавить"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	13.07.2015	56	
<input type="checkbox"/>	1.2. Подзадача	<input type="button" value="Добавить"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	13.07.2015	24	
<input type="checkbox"/>	1.3. Подзадача	<input type="button" value="Добавить"/>						

Рисунок 1 – Кнопки добавления и редактирования записей

3. сохраните изменения.

Внешний вид справочника, права доступа к нему задаются администратором.

Копирование записей

Вы можете копировать существующие записи и вносить в них правки, чтобы быстрее заполнять справочник.

Все поля новой записи будут идентичны скопированной, кроме поля «Дата» – там будет выставлена текущая дата.

Ограничение на добавление записей справочника

Из-за настроек справочника, ваших прав доступа, возможность добавлять, редактировать, удалять записи справочника может быть ограничена.

Администратору

О том, как ограничить ввод данных в справочник.

[Назад](#)

[Вперёд](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/3_2?rev=1562325688

Last update: **05.07.2019 11:21**

