

Содержание

Где найти справочники	3
Создание, редактирование записи	3
Копирование записей	4
Ограничение на добавление записей справочника	4
Администратору	5

Запись в справочник

Где найти справочники

Справочники и [закладки^{1\)}](#) доступны с карточки объекта, в правом меню. Цифры в скобках, справа от названия, обозначают:

- количество записей – для справочника;
- количество справочников – для закладки со справочниками.

Визуально справочники и закладки в меню никак не дифференцируются.

На карточке объекта отображаются только те справочники, которые к нему привязаны.

К разным [типам объектов](#) могут быть привязаны разные справочники. ⇒ Набор справочников на [карточках объектов](#) может отличаться.

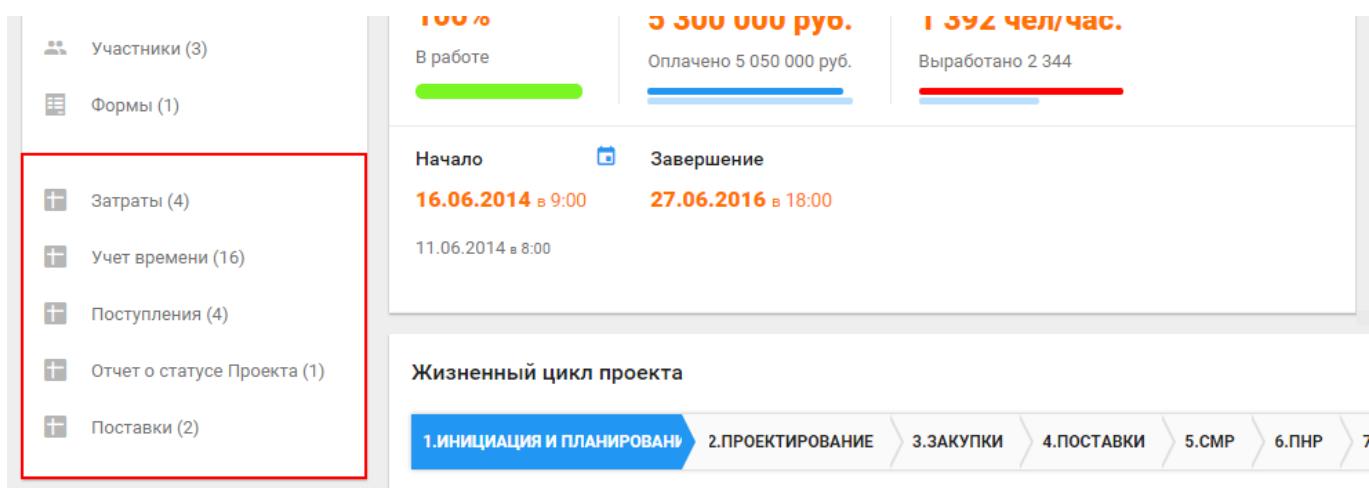


Рисунок 1 – Набор справочников в Главном меню проекта

Создание, редактирование записи

Для создания новой записи в справочнике:

1. откройте справочник (например, со страницы того объекта, к которому этот справочник привязан);
2. нажмите Добавить (Рисунок 1) или , чтобы отредактировать запись.

Доступно пользователям с правами доступа на «Создание записей справочника» и

«Изменение записей справочника».

Учет времени

Отмеченные записи: Утвердить Выполнить На редактировании Утверждено [загрузить из excel](#)

Проект	Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма	Примечание
Открытие производства инновационных напольных покрытий	<input type="button" value="Добавить"/>					
План проекта	<input type="button" value="Добавить"/>					
1. Этап 1	<input type="button" value="Добавить"/>					
Контракт на логистику	<input type="button" value="Добавить"/>					
1.1. Подзадача	<input type="button" value="Добавить"/>					
	<input type="button" value="Добавить"/>	На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	13.07.2015	56
1.2. Подзадача	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Редактировать"/>	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67
	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Редактировать"/>	Воронов Олег	Воронов Олег	13.07.2015	24
1.3. Подзадача	<input type="button" value="Добавить"/>					

Рисунок 1 – Кнопки добавления и редактирования записей

3. сохраните изменения.

Внешний вид справочника, права доступа к нему задаются администратором.

Копирование записей

Вы можете копировать  существующие записи и вносить в них правки, чтобы быстрее заполнять справочник.

Все поля новой записи будут идентичны скопированной, кроме поля «Дата» – там будет выставлена текущая дата.

Ограничение на добавление записей справочника

Из-за настроек справочника, ваших прав доступа, возможность добавлять, редактировать, удалять записи справочника может быть ограничена.

Администратору

О том, как ограничить ввод данных в справочник.

[Назад](#)

[Вперёд](#)

1)

сгруппированные справочники

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/project/3_2

Last update: **05.07.2019 11:21**