

## Содержание

|  |          |
|--|----------|
| <b>Утвердить/отклонить .....</b>                 | <b>3</b> |
| <b>Отклонить ранее утвержденный табель .....</b> | <b>4</b> |
| <b>Отображение дат начала и окончания .....</b>  | <b>5</b> |



# Утверждение табеля

## Утвердить/отклонить

Утверждение табеля учета времени доступно администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующие [разрешения на права](#) – «Просмотр табелей», «Утверждение табелей» и «Отклонение табелей». Разрешения на данные права выдаются через Системную роль безопасности.

Отправленные на утверждение табели учета времени отображаются в разделе «Команда» → «Табели».

На Рисунке 1 показаны табели учета времени, поступившие на утверждение.

Можно просмотреть табели:

- в разрезе по проектам (ссылка «Подробно»),
- для определенных групп пользователей (комбо-бокс с группами),
- с детализацией по дням или неделям (кнопки-переключатели «Колонки»).

Для утверждения либо отклонения табеля нужно:

1. выбрать нужный табель, отметив его галочкой;
2. нажать кнопку «Утвердить»/«Отклонить».

**Утверждение табелей с 19.10.2015 по 22.11.2015**

Показывать:

- не сохраненные
- на утверждении
- утвержденные
- отклоненные

Группы пользователя

- Все пользователи
- Отдел продаж
- Отдел управления проектами
- Руководство
- Секретариат

Закрыть

Колонки: недели дни

| Утвердить          | Отклонить  | 19.10 - 25.10 | 26.10 - 01.11 | 02.11 - 08.11 | 09.11 - 15.11 | 16.11 - 22.11 | Всего проектов | Всего часов |
|--------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-------------|
| Воронов Олег       | [Подробно] | 40,00         |               |               |               |               | 3              | 40,00       |
| Кривенко Станислав | [Подробно] | 40,00         |               |               |               |               | 4              | 40,00       |

**Рисунок 1** – Раздел «Учет времени», утверждение табелей

Значения количества часов из табеля копируются в виде отдельных записей в [справочник «Учет времени»](#), при этом записи создаются со статусом «На редактировании».

После утверждения недельного табеля пользователя, все соответствующие ему записи в справочнике автоматически переводятся в статус «Утверждено». Недельные табели при этом также становятся утвержденными – в них пропадает возможность редактирования.

Можно [утверждать указанные значения часов напрямую в справочнике «Учет времени»](#).

Подробное описание механизма настройки [переноса данных из табеля в справочник](#).

## Отклонить ранее утвержденный табель

Начиная с версии системы 3.27 стало доступно отклонение ранее утвержденных табелей, т.е. если табель уже утвержден, но появилась потребность внести в него изменения, можно вернуть уже утвержденный табель в исходное состояние.

Возврат табеля в исходное состояние доступен администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующее [право «Отклонение табелей»](#).

Для возврата утвержденного табеля в исходное состояние необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу «Утверждение табелей»: Левое меню → Команда → Табели.
2. Активировать фильтр «Показывать: утвержденные».
3. Выбрать необходимые недельные табели флажками.
4. Нажать кнопку «Отклонить».

Утверждение табелей с 17.10.2022 по 20.11.2022

The screenshot shows the 'Tabeli' (Tables) page. At the top, there is a calendar for October 2022. Below the calendar, there is a filter section labeled 'Показывать:' (Show) with the following options:

- не сохраненные (not saved)
- на утверждении (pending confirmation)
- утвержденные (confirmed) - this option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from below.
- отклоненные (rejected)

To the right of the filter is a dropdown menu labeled 'Группы пользователя' (User groups). Below the filter, there is a table listing tables for Efremov Anatolij. The table has columns for the user's name, a detailed view link, and the start and end dates of the table. A red arrow points to the checkbox in the '40,00' row, which is checked.

| 17.10 - 23.10                             | 24.10 - 30.10 | 31.10 - 06.11 |
|---|---------------|---------------|
| 40,00 <input checked="" type="checkbox"/> |               |               |

**Рисунок 2** – Отклонение утвержденных табелей на странице «Табели»

После отклонения утвержденного табеля пользователя его статус сменится на «Отклонен», а статусы всех соответствующих записей в справочнике учета рабочего времени объекта сменятся с «Утверждено» на «На редактировании».

Всем пользователям, для которых статус утвержденного табеля сменился на «Отклонен», придет соответствующее событие в системе.

Также пользователь сам может отклонить свой табель, уже находящийся на утверждении, если у него есть соответствующие [права](#).

Для этого необходимо:

1. Перейти на страницу «Учет времени» через в Левое меню → Моя работа → Учет времени.
2. Выбрать неделю с табелем, находящимся на утверждении.
3. Нажать кнопку «Отклонить» над таблицей с задачами табеля.

Мой табель с 15.07.2024 по 21.07.2024 утвержден

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : [включено](#)  
Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : [включено](#)  
Отображать даты выбранных объектов : [включено](#)

| Проект | Пн<br>15.07.2024 | Вт<br>16.07.2024 |
|--------|------------------|------------------|
|        |                  |                  |

**Рисунок 3** – Самостоятельное отклонение пользователем табеля на утверждении

## Отображение дат начала и окончания

Начиная с версии системы 3.29 в [табеле учета времени](#) появилась опция «Отображать даты выбранных объектов», при включении которой в столбце «Проект» будут отображаться расчетные даты начала и окончания.

Также опция «Отображать даты выбранных объектов» появилась у пользователей, утверждающих табели. При нажатии ссылки «Подробно» откроется таблица с табелем выбранного пользователя, где можно увидеть добавленную опцию.

#### Утверждение табелей с 30.09.2024 по 03.11.2024

The screenshot shows a calendar for September 2024 with the current date highlighted as 30. A dropdown menu 'Показывать:' (Show) contains options: 'не сохраненные' (not saved), 'на утверждении' (for approval), 'утвержденные' (approved), and 'отклоненные' (rejected). The 'на утверждении' option is selected. To the right is a dropdown 'Группы пользователя' (User groups). Below the calendar is a table listing users and their approval status:

| Пользователь     | Статус     | Дата |
|------------------|------------|------|
| Воронов Олег     | [Подробно] | 0,00 |
| Жиганова Людмила | [Подробно] | 0,00 |

**Рисунок 4** – Ссылка «Подробно» при утверждении табелей

Табель пользователя Жиганова Людмила с 30.09.2024 по 06.10.2024 на редактировании

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : включено

Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : включено

Отображать даты выбранных объектов : включено

| Проект  |   | Пн<br>30.09.2024                        |
|---|---|---|
| Портфель организационных проекто... / Расширение линии фасовки / План проекта / Ввод в эксплуатацию   | ✓ Оформление и согласование акта приемки-передачи оборудования в эксплуатацию | <b>В РАБОТЕ</b> 31.01.2025 - 03.02.2025 |
| Портфель организационных проекто... / Проведение командообразующего ме... / План проекта / Концепция и Планирование                                       | ✓ Содержание (концепция, механика, макеты)                                    | <b>В РАБОТЕ</b> 19.06.2024 - 16.08.2024 |
| Портфель организационных проекто... / Проведение командообразующего ме... / План проекта / Концепция и Планирование / Содержание (концепция, механика,... | ✓ Разработка макетов  | <b>В РАБОТЕ</b> 22.07.2024 - 02.08.2024 |

**Рисунок 5** – Опция «Отображать даты выбранных объектов»

Аналогично при добавлении нового объекта в табель, в портфеле «Доступные проекты», в

столбцах «Дата начала» и «Дата окончания» стали отображаться расчетные даты.

**Табель пользователя Жиганова Людмила с 30.09.2024 по 06.10.2024 на редактировании**

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : [включено](#)

Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : [включено](#)

Отображать даты выбранных объектов : [включено](#)

| Проект  | Пн<br>30.09.2024 | Ко |
|---|------------------|----|
| Портфель организационных проектов / Расширение линии фасовки / План проекта / Ввод в эксплуатацию<br>Оформление и согласование акта приемки-передачи оборудования в эксплуатацию<br><b>В РАБОТЕ</b> 31.01.2025 - 03.02.2025     |                  |    |
| Портфель организационных проектов / Проведение командообразующего мероприятия / План проекта / Концепция и Планирование<br>Содержание (концепция, механика, макеты)<br><b>В РАБОТЕ</b> 19.06.2024 - 16.08.2024                  |                  |    |
| Портфель организационных проектов / Проведение командообразующего мероприятия / План проекта / Концепция и Планирование / Содержание (концепция, механика,...)<br>Разработка макетов<br><b>В РАБОТЕ</b> 22.07.2024 - 02.08.2024 |                  |    |

**Рисунок 6 – Изменение состава проектов**

[Вернуться к предыдущему блоку](#)

[Перейти к следующему модулю обучения](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1\\_everyday\\_work/5\\_2?rev=1560782346](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1_everyday_work/5_2?rev=1560782346)

Last update: **17.06.2019 14:39**

