28.11.2025 04:43 1/7 Утверждение табеля

Содержание

Утвердить/отклонить	3
Отклонить ранее утвержденный табель	4
Отображение дат начала и окончания	5

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:43

28.11.2025 04:43 3/7 Утверждение табеля

Утверждение табеля

Утвердить/отклонить

Утверждение табеля учета времени доступно администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующие разрешения на права – «Просмотр табелей», «Утверждение табелей» и «Отклонение табелей». Разрешения на данные права выдаются через Системную роль безопасности.

Отправленные на утверждение табели учета времени отображаются в разделе «Команда» → «Табели».

На Рисунке 1 показаны табели учета времени, поступившие на утверждение.

Можно просмотреть табели:

- в разрезе по проектам (ссылка «Подробно»),
- для определенных групп пользователей (комбо-бокс с группами),
- с детализацией по дням или неделям (кнопки-переключатели «Колонки»).

Для утверждения либо отклонения табеля нужно:

- 1. выбрать нужный табель, отметив его галочкой;
- 2. нажать кнопку «Утвердить»/«Отклонить».

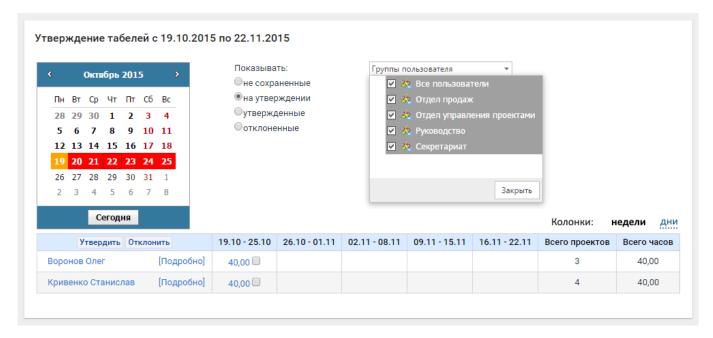


Рисунок 1 - Раздел «Учет времени», утверждение табелей

Значения количества часов из табеля копируются в виде отдельных записей в справочник «Учет времени», при этом записи создаются со статусом «На редактировании».

После утверждения недельного табеля пользователя, все соответствующие ему записи в справочнике автоматически переводятся в статус «Утверждено». Недельные табели при этом также становятся утвержденными – в них пропадает

Можно утверждать указанные значения часов напрямую в справочнике «Учет времени».

Подробное описание механизма настройки переноса данных из табеля в справочник.

Отклонить ранее утвержденный табель

Начиная с версии системы 3.27 стало доступно отклонение ранее утвержденных табелей, т.е. если табель уже утвержден, но появилась потребность внести в него изменения, можно вернуть уже утвержденный табель в исходное состояние.

Возврат табеля в исходное состояние доступен администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующее право «Отклонение табелей».

Для возврата утвержденного табеля в исходное состояние необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Перейти на страницу «Утверждение табелей»: Левое меню → Команда → Табели.
- 2. Активировать фильтр «Показывать: утвержденные».
- 3. Выбрать необходимые недельные табели флажками.
- 4. Нажать кнопку «Отклонить».

возможность редактирования.

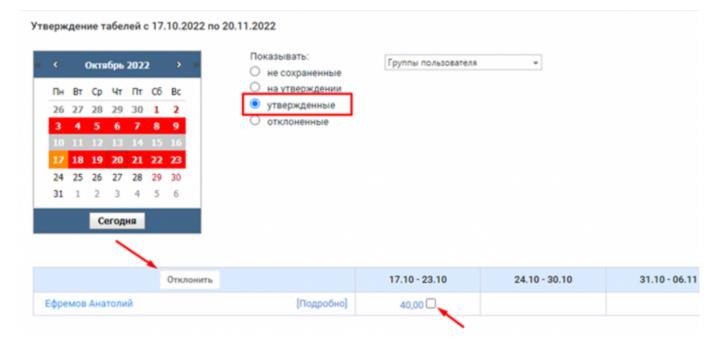


Рисунок 2 - Отклонение утвержденных табелей на странице «Табели»

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:43

28.11.2025 04:43 5/7 Утверждение табеля

После отклонения утвержденного табеля пользователя его статус сменится на «Отклонен», а статусы всех соответствующих записей в справочнике учета рабочего времени объекта сменятся с «Утверждено» на «На редактировании».

Всем пользователям, для которых статус утвержденного табеля сменился на «Отклонен», придет соответствующее событие в системе.

Также пользователь сам может отклонить свой табель, уже находящийся на утверждении, если у него есть соответствующие права.

Для этого необходимо:

- 1. Перейти на страницу «Учет времени» через в Левое меню → Моя работа → Учет времени.
- 2. Выбрать неделю с табелем, находящимся на утверждении.
- 3. Нажать кнопку «Отклонить» над таблицей с задачами табеля.

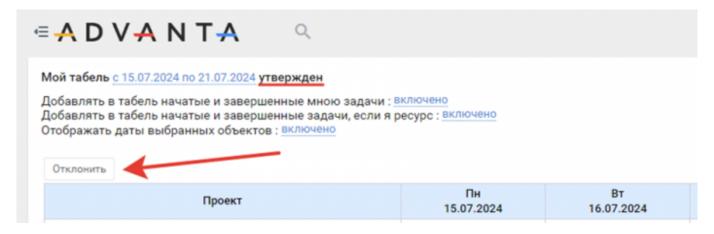


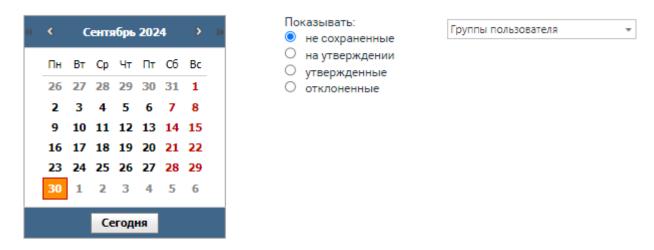
Рисунок 3 - Самостоятельное отклонение пользователем табеля на утверждении

Отображение дат начала и окончания

Начиная с версии системы 3.29 в табеле учета времени появилась опция «Отображать даты выбранных объектов», при включении которой в столбце «Проект» будут отображаться расчетные даты начала и окончания.

Также опция «Отображать даты выбранных объектов» появилась у пользователей, утверждающих табели. При нажатии ссылки «Подробно» откроется таблица с табелем выбранного пользователя, где можно увидеть добавленную опцию.

Утверждение табелей с 30.09.2024 по 03.11.2024



		30.09 - 06.10
Воронов Олег	[Подробно]	0,00
Жиганова Людмила	[Подробно]	0,00

Рисунок 4 - Ссылка «Подробно» при утверждении табелей

Табель пользователя Жиганова Людмила с 30.09.2024 по 06.10.2024 на редактировании Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : включено Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : включено Отображать даты выбранных объектов : включено

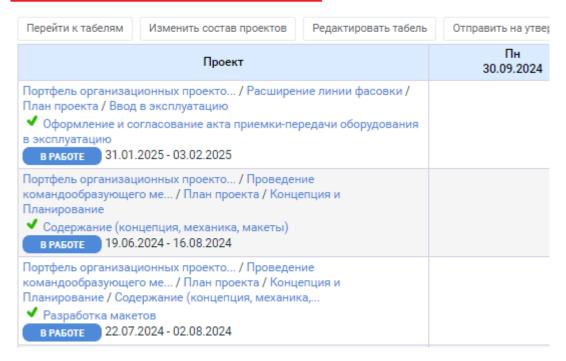


Рисунок 5 - Опция «Отображать даты выбранных объектов»

Аналогично при добавлении нового объекта в табель, в портлете «Доступные проекты», в

Printed on 28.11.2025 04:43 https://wiki.a2nta.ru/

28.11.2025 04:43 7/7 Утверждение табеля

столбцах «Дата начала» и «Дата окончания» стали отображаться расчетные даты.

Табель пользователя Жиганова Людмила с 30.09.2024 по 06.10.2024 на редактировании

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : включено Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : включено Отображать даты выбранных объектов : включено

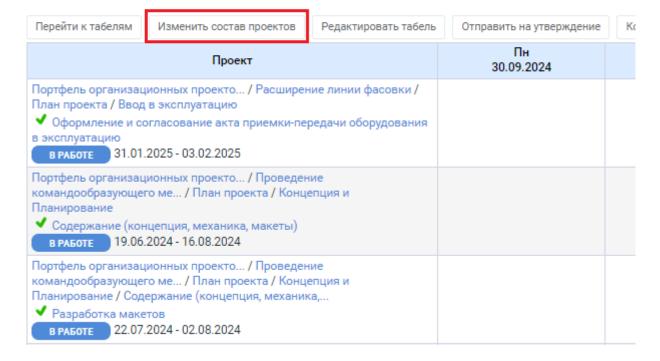


Рисунок 6 - Изменение состава проектов

Вернуться к предыдущему блоку Перейти к следующему модулю обучения

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1_everyday_work/5_2?rev=1560782346

Last update: 17.06.2019 14:39

