28.11.2025 04:50 1/6 Календарь

Содержание

| Как добавить задачи в календарь | 3 |
|---------------------------------|---|
| Администратору системы | 3 |
| Внешний вид | 4 |
| Даты | 4 |
| Временные шкалы | 4 |
| Опции просмотра | 5 |
| Важно! | 5 |
| Фильтры | 6 |
| Пользователь | |
| Статус | 6 |

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:50

28.11.2025 04:50 3/6 Календарь

Календарь

Для перехода к календарю: вертикальное меню → «Календарь».

В календаре отображаются только некоторые объекты типа "Задача" и заметки. Проекты и директории в календаре не отображаются.

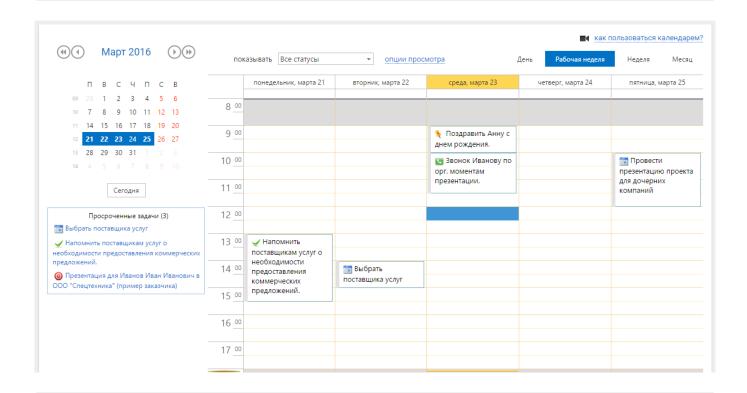
Как добавить задачи в календарь

Чтобы объект вида "Задача" отобразился в календаре:

- надо либо вручную добавить его в календарь:
 - 。 в верхнем правом углу на карточке объекта 🖦;
 - или через календарь добавить объект (как именно это сделать см. ниже).
- либо в настройках этого типа объектов должно быть указано, что он автоматически отображается в календаре участников (например, как в случае с объектом типа «Совещание»).

Подробно обо всех способах добавления задач в календарь и работе с ними.

Всё, что отображается в календаре, дублируется на Рабочем столе в блоке «Список дел».



Администратору системы

Объекты с типом «Задача» могут добавляться в календарь автоматически.

Внешний вид

Даты

Задачи без фактической даты начала отображаются в ячейках календаря соответственно плановым датам.

Как только в задаче появляется фактическая дата, задача смещается на фактическую дату начала + длительность, либо фактическая дата начала + фактическая дата завершения - если задача завершена. С появлением фактических дат плановые даты перестают влиять на отображение задачи в календаре.

Временные шкалы

Выберите наиболее удобное представление календаря (слева над рабочей областью – см. Рис.1):

- День
- Рабочая неделя
- Неделя (с учетом выходных)
- Месяц.

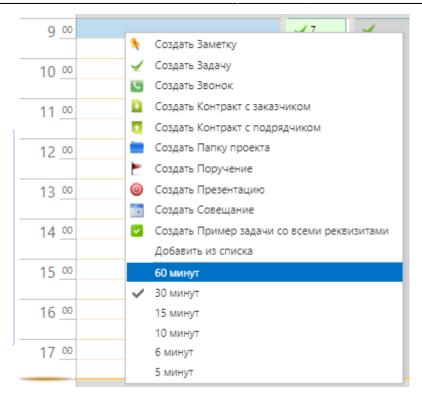
Выберите шкалу времени, насколько детально будет разбит каждый день:

- 60 минут;
- 30 минут;
- 15 минут;
- 10 минут;
- 6 минут;
- 3 минуты.

Значение по умолчанию - 30 минут.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:50

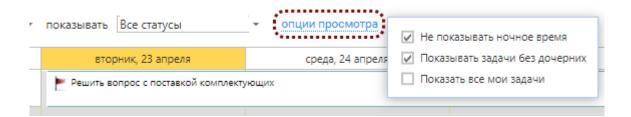
28.11.2025 04:50 5/6 Календарь



Опции просмотра

- Не показывать ночное время скрывает интервал времени с 0-00 по 8-00.
- Показывать задачи без дочерних скрывает задачи, у которых есть дочерние (которые разбиты на подзадачи) → показываются только задачи самого нижнего уровня иерархии.
- Показывать все мои задачи отображает на календаре полупрозрачным фоном все задачи, в которых пользователь Исполнитель.

Используйте этот инструмент, чтобы найти «потеряшек» – те задачи, которые вам точно ставили или вы создавали их сами, но они не отображаются в списке дел.



Важно!

При включенной опции просмотра календаря «Показывать все мои задачи» Вы дополнительно будете видеть задачи у которых вы - Исполнитель, даже если в настройках объекта в поле "Добавлять в календарь исполнителю и участникам" выбрано значение «Нет».

Фильтры

Пользователь

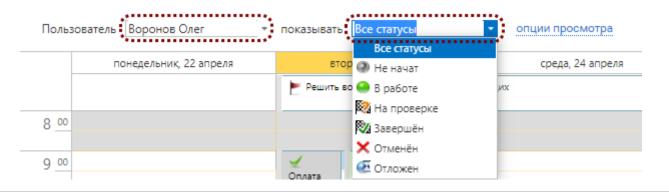
Выбирая имя пользователя в настройках вы можете 2 зайти в календарь этого пользователя и просмотреть его заметки и задачи.

По умолчанию - здесь ваше имя.

Статус

Отбирайте в календаре только задачи с определённым статусом.

По умолчанию отображаются все статусы.



См. подробно о календаре/.

1)

Не путать с типом объектов «Задача»! Типы объектов настраивает администратор системы, и они могут называться как угодно.

при наличии соответствующих прав

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1_everyday_work/4_2?rev=1560251578

Last update: **11.06.2019 11:12**



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:50