

Содержание

Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта	3
Внимание!	3
Копированием существующего объекта	3
Через диаграмму Ганта	4
Через "Мастер создания объектов"	4
С Рабочего стола	5
Из Списка задач	5
Из Календаря	5
Из Дискуссии	6
Через Импорт Excel-файла	7
Обратите внимание	7
Через Импорт из MS Project	7

Как создать новый объект

Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

- Объект любого типа¹⁾ через «**Иерархическую структуру** в карточке родительского объекта.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → КЛИК на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

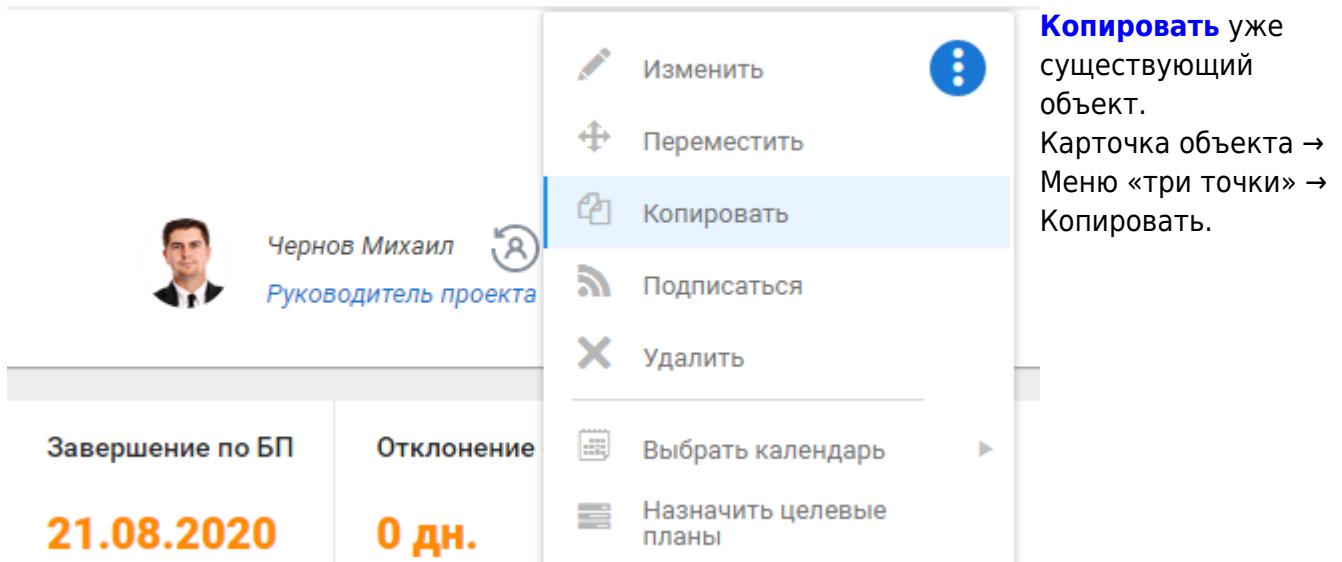
- Корневую директорию можно создать через дерево проектов.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

Внимание!

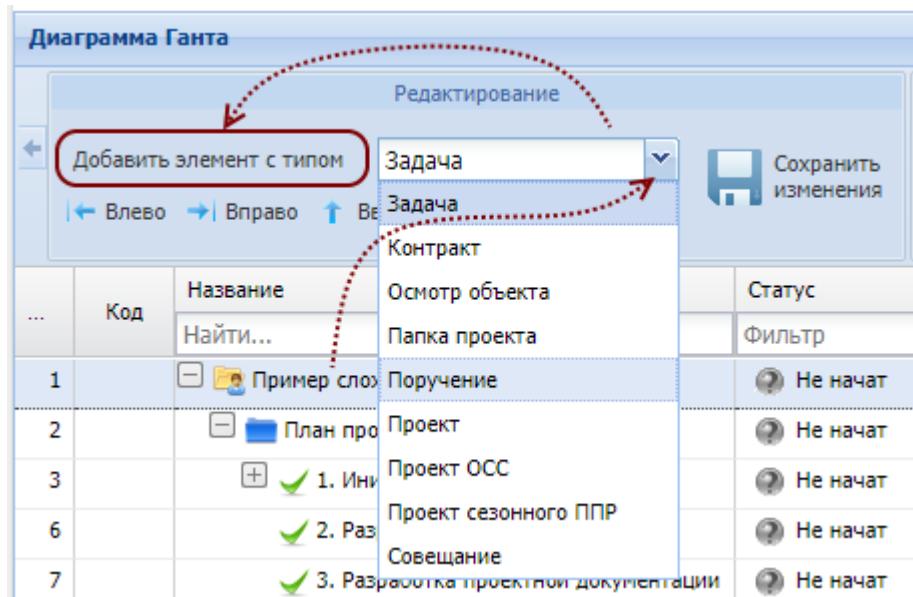
Кнопка Добавить направление создаёт КОРНЕВОЙ объект в дереве проектов. Корневым объектом может быть только объект типа директория.

Копированием существующего объекта



Копировать уже существующий объект.
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

Через диаграмму Ганта

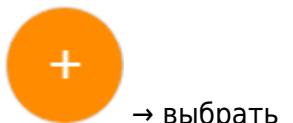


Можно добавить объект любого типа [из диаграммы Ганта](#).

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

Через "Мастер создания объектов"

На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу → выбрать объект нужного типа для создания.



С Рабочего стола

За [Список дел на 30.11.2020](#) [Создать](#)

да

чу

мо [Текущие задачи \(1\)](#)

жн

о [Оценка достижения физических результатов](#)

соз [Внедрение системы управления мотивацией сотрудников](#)

дат

ь через «[Список дел](#)» на [Рабочем столе](#) → «Создать».

Из Списка задач

Задачу – через интерфейс «[Списка задач](#)» → «Создать объект».

Мой список задач

Автоматический список

Список Таблица

Создание объекта

Название

Тип объекта

Место сохранения

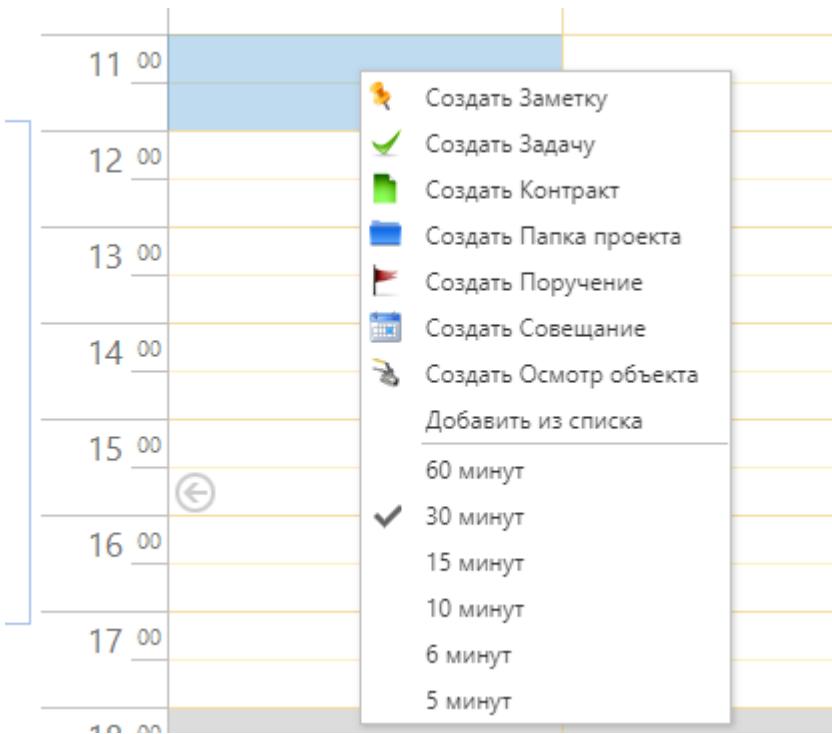
Завершить

Создать **Создать и продолжить** **Отменить**

Enter Ctrl + Enter Esc

Из Календаря

Добавление события в Календаре.



Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

Из Дискуссии

Добавление «решения» из [Дискуссии](#).

Зайдите в дискуссию²⁾ → «Создать решение».

Моя новая дискуссия

Закрыть дискуссию ← вернуться к списку дискуссий

Васнецова Валерия

Коллеги, нужно договориться, кто покупает в офис печенье.

⊕ добавить файлы

⊕ создать решение

Через Импорт Excel-файла

Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.

Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

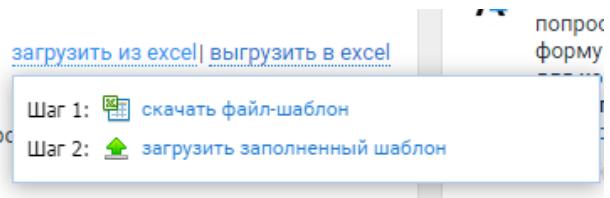
Это не является ошибкой системы.

Импорт Excel файла со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «Иерархическая структура» → «загрузить из excel».

Иерархическая структура

Добавить



Через Импорт из MS Project

Импорт проектов из MS Project со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

[Вернуться к предыдущему блоку](#)

[Перейти к следующему блоку](#)

1)

в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1_everyday_work/2_3?rev=1560424657

Last update: **13.06.2019 11:17**

