

## Содержание

<b>Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта</b>	3
Внимание!	3
<b>Копированием существующего объекта</b>	3
<b>Через диаграмму Ганта</b>	4
<b>Через "Мастер создания объектов"</b>	4
<b>С Рабочего стола</b>	5
<b>Из Списка задач</b>	5
<b>Из Календаря</b>	5
<b>Из Дискуссии</b>	6
<b>Через Импорт Excel-файла</b>	7
Обратите внимание	7
<b>Через Импорт из MS Project</b>	7



# Как создать новый объект

## Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

1. Объект любого типа<sup>1)</sup> через «Иерархическую структуру» в карточке родительского объекта.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → клик на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

Иерархическая структура

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

Добавить

☐ На контроле [мои](#) ☐ На исполнении [мои](#)

Найти...

[открыть фильтр](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#) [подробный вид](#)

<div>+</div> План проекта	<div>В РАБОТЕ</div>	Чернов Михаил
Совещания	<div>НЕ НАЧАТ</div>	Чернов Михаил
Поручения	<div>НЕ НАЧАТ</div>	Чернов Михаил
<div>+</div> Риски	<div>В РАБОТЕ</div>	Чернов Михаил

2. **Корневую директорию** можно создать **через дерево проектов**.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

### Внимание!

Кнопка Добавить направление создаёт **КОРНЕВОЙ** объект в дереве проектов. Корневым объектом может быть только объект **типа директория**.

Иерархия дерева проектов

[+ Добавить направление](#)


☐ На контроле [мои](#) ☐ На исполнении [мои](#)

Найти...

[открыть фильтр](#) [подробный вид](#)

<div>-</div> Управление идеями		Системный Администратор
<div>+</div> На рассмотрении		Системный Администратор
В работе		Воронов Олег
В архиве		Системный Администратор
<div>-</div> ИТ проекты		Иванова Анна
<div>+</div> Организация мобильной VPN	<div>↑</div>	<div>В РАБОТЕ</div> Воронов Олег
<div>+</div> Система управления складом	<div>↑</div>	<div>В РАБОТЕ</div> Чернов Михаил
<div>+</div> Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюторов		<div>В РАБОТЕ</div> Васильев Денис
<div>+</div> Видеонаблюдение на складе №7		<div>В РАБОТЕ</div> Морозов Андрей
<div>+</div> Организационные проекты		Системный Администратор
<div>+</div> Управляющий комитет		Системный Администратор
<div>+</div> Архив		Воронов Олег

## Копированием существующего объекта



Чернов Михаил  
Руководитель проекта

- Изменить
- Переместить
- Копировать
- Подписаться
- Удалить

- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

Завершение по БП

**21.08.2020**

Отклонение

**0 дн.**

**Копировать** уже существующий объект.  
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

## Через диаграмму Ганта

Диаграмма Ганта

Редактирование

Добавить элемент с типом

Задача

Задача

Контракт

Осмотр объекта

Папка проекта

Поручение

Проект

Проект ОСС

Проект сезонного ППР

Совещание

Сохранить изменения

...	Код	Название	Найти...	Статус
1		[-] Пример слож		Не начат
2		[-] План про		Не начат
3		[+] 1. Ини		Не начат
6		✓ 2. Раз		Не начат
7		✓ 3. Разр		Не начат

Можно добавить объект любого типа **из диаграммы Ганта**.

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

## Через "Мастер создания объектов"

На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу



→ выбрать объект нужного типа для создания.

## С Рабочего стола

**Задачи** Список дел на 30.11.2020 + Создать

---

**Текущие задачи (1)**

---

Оценка достижения физических результатов  
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников

НЕ НАЧАТ 08:00-17:00 ...

ь через «Список дел» на Рабочем столе → «Создать».

## Из Списка задач

**Задачу** – через интерфейс «Списка задач» → «Создать объект».

Мой список задач

Автоматический список Список Таблица

+ Создать объект

Название

1. Задача 1  
Пример простого

1. Инициация  
Пример сложной

1.1. Встреча  
Пример сложной

1.1. Подзадача  
Пример простого

1.2. Подзадача  
Пример простого

### Создание объекта

Название

Тип объекта  ▼  
При изменении типа объекта изменится доступный набор мест для сохранения

Место сохранения  👤

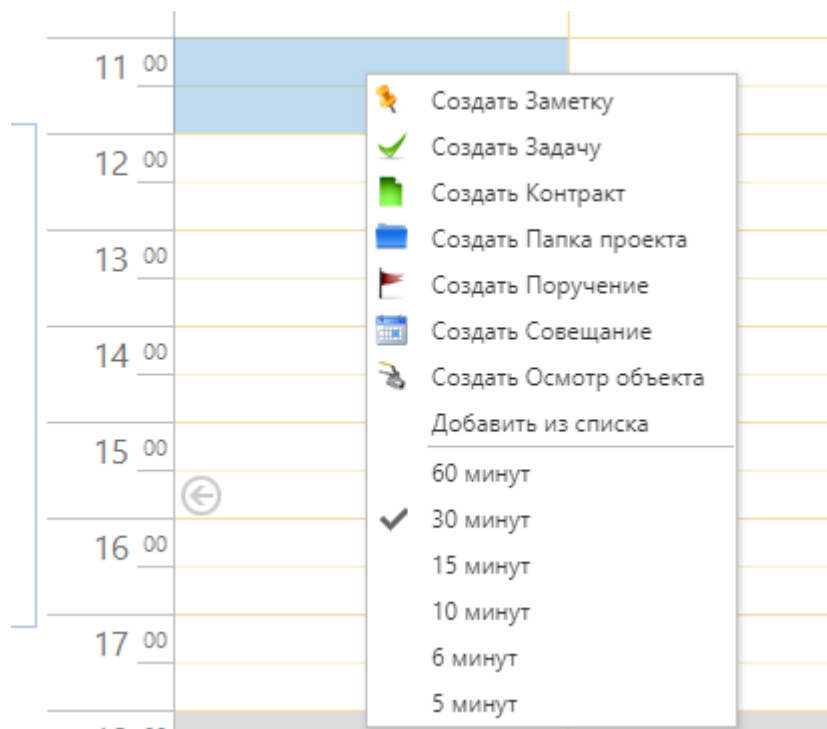
Завершить  📅

Создать Создать и продолжить Отменить

Enter Ctrl + Enter Esc

## Из Календаря

Добавление события в **Календаре**.

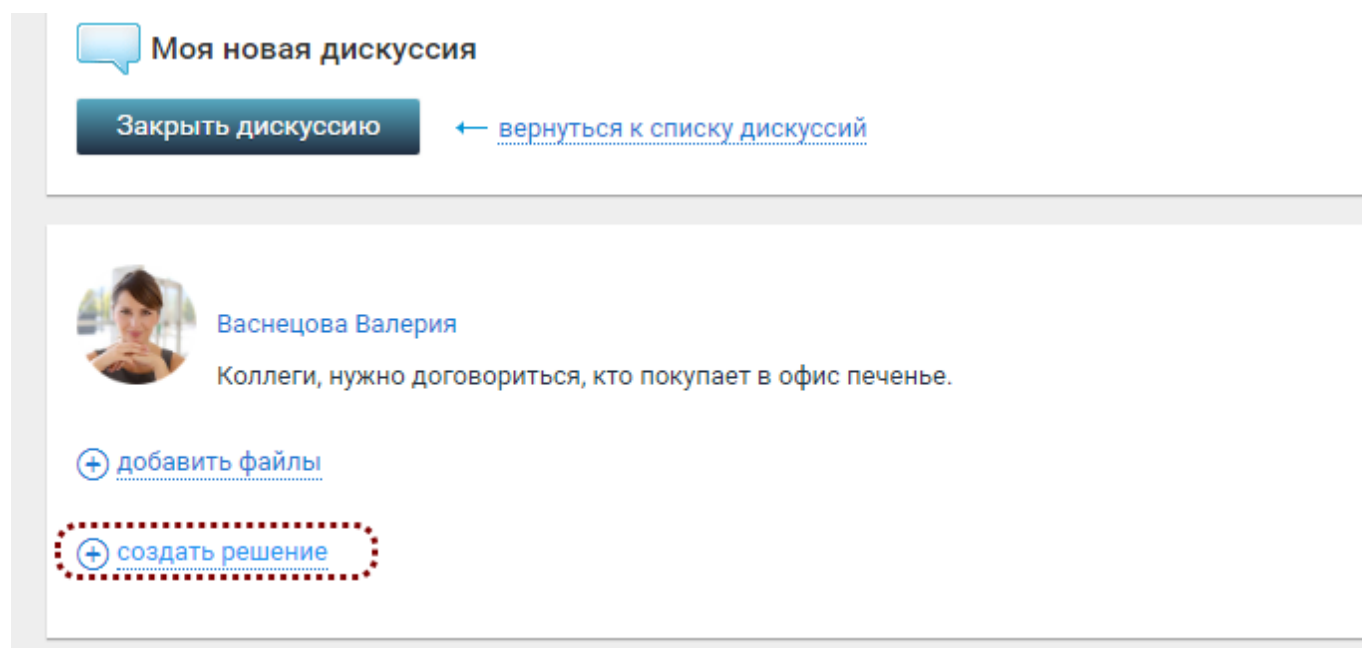


Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

## Из Дискуссии

Добавление «решения» из **Дискуссии**.

Зайдите в дискуссию<sup>2)</sup> → «Создать решение».



## Через Импорт Excel-файла

### Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.

Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

**Импорт Excel файла** со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».

Иерархическая структура

Добавить

☐ На контроле

загрузить из excel | выгрузить в excel

Шаг 1:  скачать файл-шаблон

Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон

попросить форму

## Через Импорт из MS Project

**Импорт проектов из MS Project** со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

[Вернуться к предыдущему блоку](#)

[Перейти к следующему блоку](#)

1)

в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1\\_everyday\\_work/2\\_3?rev=1560424657](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1_everyday_work/2_3?rev=1560424657)

Last update: **13.06.2019 11:17**

