

# Содержание

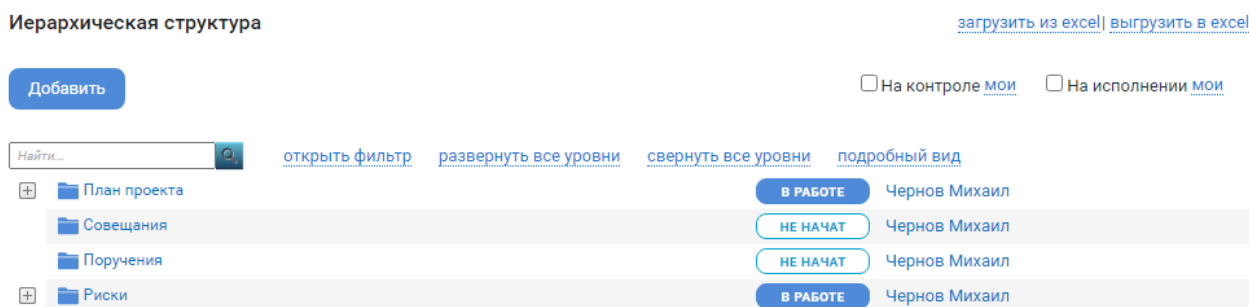
- Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта ..... 3**
  - Внимание! ..... 3
- Копированием существующего объекта ..... 3**
- Через диаграмму Ганта ..... 4**
- Через "Мастер создания объектов" ..... 4**
- С Рабочего стола ..... 5**
- Из Списка задач ..... 5**
- Из Календаря ..... 5**
- Из Дискуссии ..... 6**
- Через Импорт Excel-файла ..... 7**
  - Обратите внимание ..... 7
- Через Импорт из MS Project ..... 7**



# Как создать новый объект

## Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

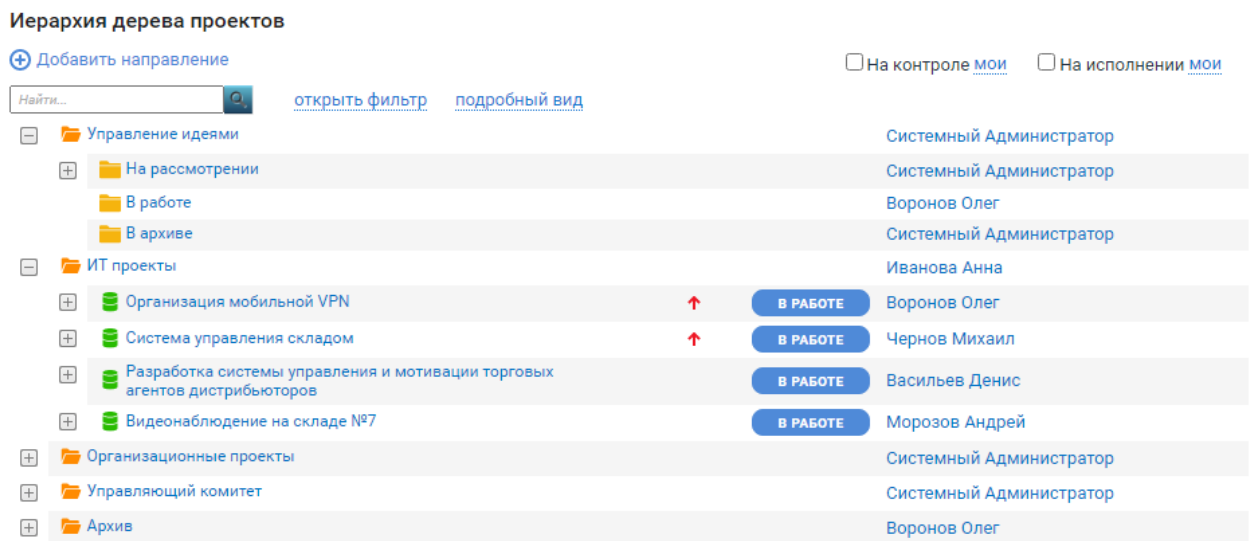
1. Объект любого типа (в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)) через **«Иерархическую структуру»** в карточке **родительского объекта**.  
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → клик на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».



2. **Корневую директорию** можно создать **через дерево проектов**.  
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

**Внимание!**

Кнопка **Добавить направление** создаёт **КОРНЕВОЙ** объект в дереве проектов. Корневым объектом может быть только объект **типа директория**.



## Копированием существующего объекта

Чернов Михаил  
Руководитель проекта

Завершение по БП  
**21.08.2020**

Отклонение  
**0 дн.**

- Изменить
- Переместить
- Копировать
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

**Копировать** уже существующий объект.  
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

## Через диаграмму Ганта

Диаграмма Ганта

Редактирование

Добавить элемент с типом

← Влево → Вправо ↑ Вверх ↓ Вниз

Сохранить изменения

...	Код	Название	Статус
1		[-] Пример сло...	Не начат
2		[-] План про...	Не начат
3		[+] 1. Ини...	Не начат
6		✓ 2. Раз...	Не начат
7		✓ 3. Разр...	Не начат

Можно добавить объект любого типа из диаграммы Ганта.

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

## Через "Мастер создания объектов"

На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу



→ выбрать объект нужного типа для создания.

## С Рабочего стола

**Задача** Список дел на 30.11.2020 + Создать

---

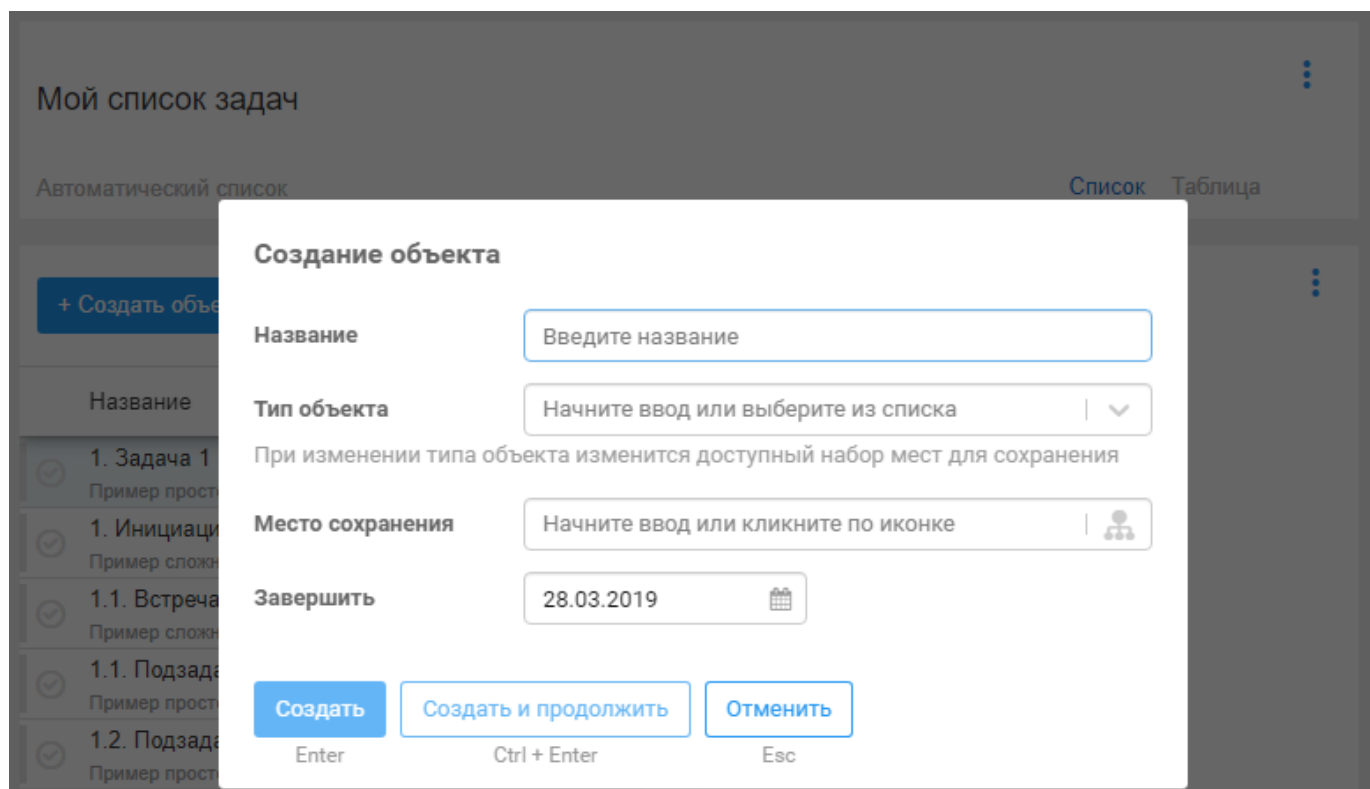
**Текущие задачи (1)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Оценка достижения физических результатов Внедрение системы управления мотивацией сотрудников	НЕ НАЧАТ	08:00-17:00	...
-------------------------------------	---	----------	-------------	-----

ь через «Список дел» на Рабочем столе → «Создать».

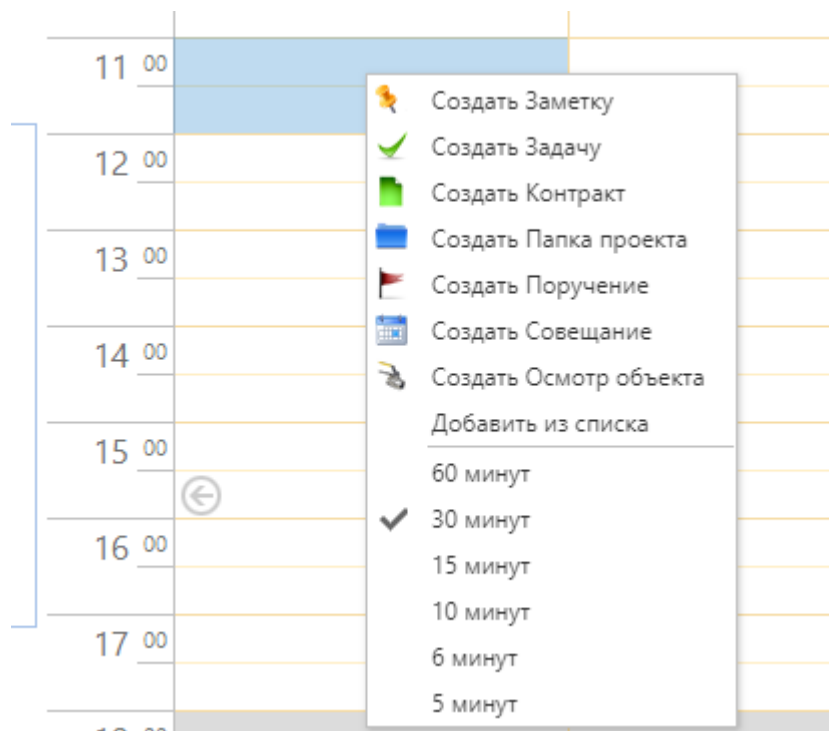
## Из Списка задач

**Задачу** – через интерфейс «Списка задач» → «Создать объект».



## Из Календаря

Добавление события в **Календаре**.

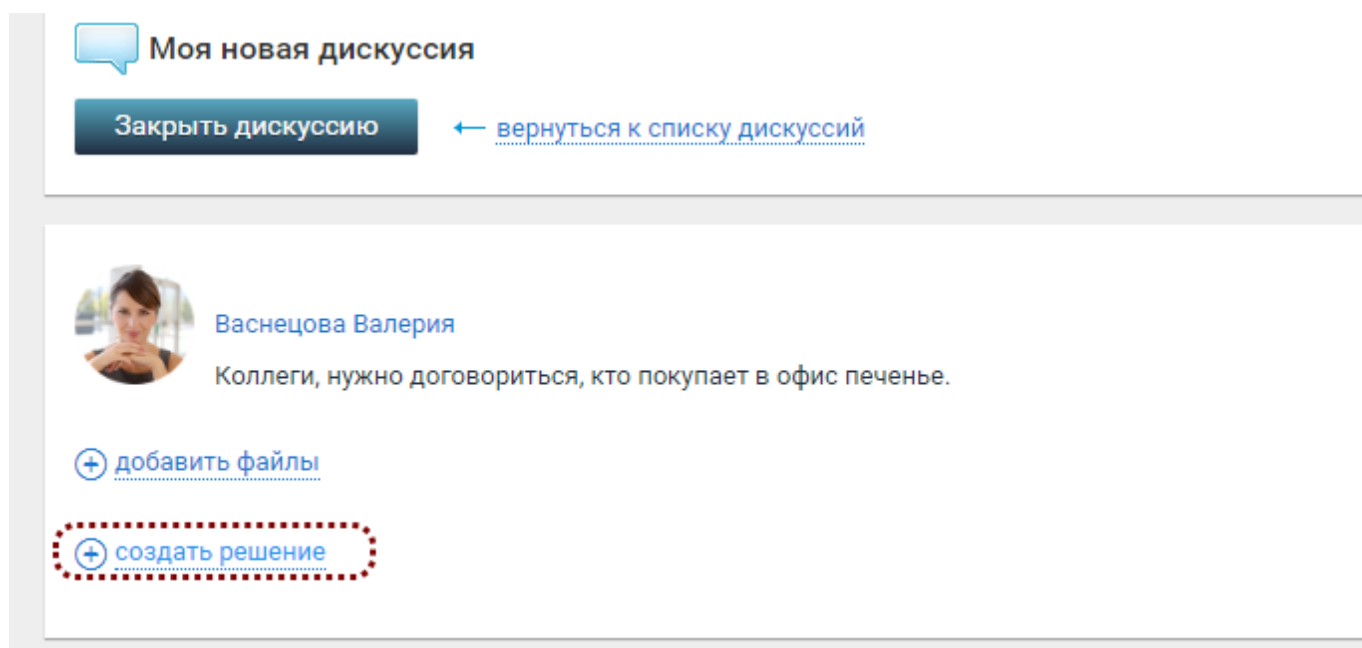


Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

## Из Дискуссии

Добавление «решения» из **Дискуссии**.

Зайдите в дискуссию (Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную) → «Создать решение».



## Через Импорт Excel-файла

### Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.

Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

**Импорт Excel файла** со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».

Иерархическая структура

Добавить

На контроле

загрузить из excel | выгрузить в excel

попросить форму

Шаг 1:  скачать файл-шаблон

Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон

## Через Импорт из MS Project

**Импорт проектов из MS Project** со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1\\_everyday\\_work/2\\_3?rev=1560251467](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/users/1_everyday_work/2_3?rev=1560251467)

Last update: **11.06.2019 11:11**

