

Содержание

Планирование проекта	3
Планирование ключевых результатов (контрольных точек)	3
Подготовка плана проекта	3
Оценка / планирование финансовых затрат	3
Планирование работы с рисками	4
Перечень заинтересованных сторон	4

Планирование

****Планирование проекта****

Для планирования сроков проекта используется диаграмма Ганта, лучше открыть ее в папке «План проекта». Можно импортировать план из MS Project.

****Планирование ключевых результатов (контрольных точек)****

Спланируйте контрольные точки, т.е. промежуточные результаты проекта. Они позволяют:

- использовать гибкие и гибридные методы реализации, когда нельзя четко спланировать последовательность задач проекта;
- наметить дорожную карту и критерии достижения цели проекта
- облегчают контроль большого количества проектов, без погружения в детальные планы руководителя проекта
- позволяют задать высокий темп работы команды на достижение ближайшей точки, вместо отдаленного срока завершения проекта, который ошибочно дает надежду, что времени еще много
- дают руководителю проекта больше полномочий в планировании задач проекта, так как главным становится достижение результата.

****Подготовка плана проекта****

Диаграмма Ганта позволит вам спланировать список задач, их сроки, последовательность, ответственных, необходимые ресурсы.

****Оценка / планирование финансовых затрат****

Привязка затрат к работам, возможность указать задержки, разделить платежи на пред- и постоплату. Гибкость настройки финансовых справочников.

****Планирование работы с рисками****

Позволяет заранее указать возможные препятствия к успеху проекта, согласовать план и контролировать реализацию действий по ним.

****Перечень заинтересованных сторон****

Позволяет зафиксировать стейкхолдеров, оценить их степень влияния на проект, спланировать план коммуникаций и поручения по ним.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/first_guide/planning?rev=1712744259

Last update: **10.04.2024 10:17**

