

Содержание

Контроль проекта	3
Отчет «Бюджет»	3
История статусов КТ	3
Отчет о статусе проекта	3
Контроль поручений	4
Отчет «Задачи и КТ у меня на исполнении»	4
Отчет «Задачи и КТ у меня на контроле»	5
Задание	5

Отчёты как инструмент

Контроль проекта

Всё, что относится к контролю проекта, все отчёты по нему, находятся на карточке проекта (напоминаем, что все проекты лежат в Проекты → Дерево проектов):

Все проекты / ИТ проекты

Организация мобильной VPN

Железнов Сергей Куратор Воронов Олег Руководитель проекта

Статус **39%** Бюджет **5 204 500 руб.** Завершение по БП **18.05.2019** Отклонение от БП **-60 дн.**

Начало **01.11.2018 в 8:00** Завершение **09.08.2019 в 17:00**

Жизненный цикл проекта

1. Инициация 2. Планирование 3. Реализация 4. Завершение

ИТ проект

- Главная
- Гант
- Дискуссии (...)
- Документы (...)
- Согласования (...)
- Участники (...)
- Формы (...)
- Отчеты (5) **▼**
- Бюджет
- История статусов КТ
- Матрица рисков
- Отчет о статусе проекта
- Риски проекта
- Отчет о статусе (...)
- Финансы (...)

Отчет «Бюджет»

Мониторинг выполнения финансовых планов в рамках проекта.

В отчете формируется БДР проекта в разрезе этапов, статей затрат и месяцев по конкретному проекту.

История статусов КТ

Отчет по ключевым событиям проекта.

Показывает, как менялись статусы каждой контрольной точки в проекте.

Позволяет выявлять проблемы, о которых РП сообщил в последний момент.

Отчет о статусе проекта

Это отчет в формате Excel, отображает общую информацию по проекту.

В отчете отображается общая информация по проекту:

- РП,
- Куратор,
- последний статус проекта,
- отклонение от сроков по базовому плану.

Также в отчете отображается прогноз выполнения контрольных точек уровня 0 с кратким комментарием о статусе и показаны отклонения от утвержденного базового плана по каждой КТ, что позволяет своевременно выявлять проблемные ключевые события проекта.

Используется руководителем проекта во время совещания.

Контроль поручений

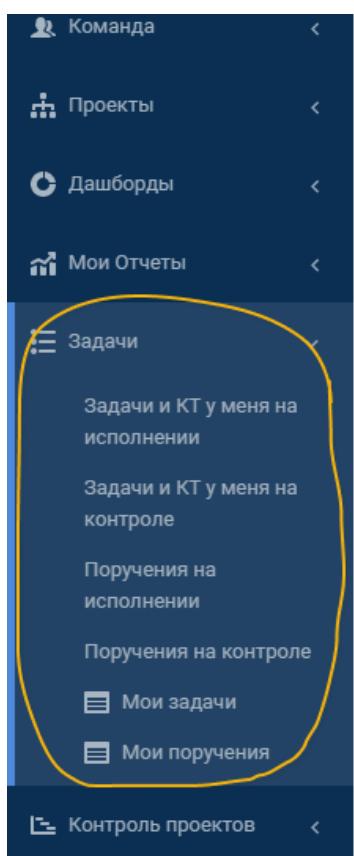
Или контроль выполнения задач проектов для Исполнителей и Руководителей.

При назначении на задачу каждый пользователь становится ответственным за задачу (результат), которую ему поручили.

В прототипе настроено несколько отчетов для мониторинга задач, которые у вас:

- на контроле,
- на исполнении.

Все эти отчёты лежат в меню → Задачи.



The screenshot shows a sidebar navigation menu on the left with the following items:

- Команда
- Проекты
- Дашборды
- Мои Отчеты
- Задачи** (highlighted with a yellow circle)
- Контроль проектов

On the right, there is a list of tasks assigned to specific users:

- Воробьев Андрей: Результаты мониторинга утверждены, Система управления складом
- Жиганова Людмила: Согласование Договора № П194/2018, Организация мобильной VPN
- Васильев Денис: Выделение ресурсов на тестирование функционала, Организация мобильной VPN
- Васильев Денис: Первая версия устава проекта, Организация мобильной VPN

Below the task list, there are sections for the current date (Список дел на 20.03.2020), current tasks (Текущие задачи (1)), and overdue tasks (Просроченные задачи 12). A note at the bottom indicates a pending signature (Подписание актов) for the development of a system for managing and motivating trade agents.

Отчет «Задачи и КТ у меня на исполнении»

Показывает перечень задач и контрольных точек, находящихся на исполнении пользователя. В отчете показаны те задачи, по которым вы назначены на роль Исполнитель.

Отчет «Поручения на исполнении» работает аналогично.

Отчет «Задачи и КТ у меня на контроле»

Показывает перечень задач и контрольных точек, находящихся на контроле пользователя. В отчете показаны те задачи, по которым вы назначены на роль Руководитель.

Отчет «Поручения на контроле» работает аналогично.

Задание

Попробуйте самостоятельно создать новый отчёт по поручениям у вас на контроле (где вы – руководитель): **меню → Мои отчёты → Добавить отчёт**.

Получилось просмотреть перечисленные отчёты и создать новый отчёт?

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/custdev/7>

Last update: **20.03.2020 07:35**