

Содержание

Контроль проекта 3

 Отчет «Бюджет» 3

 История статусов КТ 3

 Отчет о статусе проекта 3

Контроль поручений 4

 Отчет «Задачи и КТ у меня на исполнении» 4

 Отчет «Задачи и КТ у меня на контроле» 5

Задание 5

Отчёты как инструмент

Контроль проекта

Всё, что относится к контролю проекта, все отчёты по нему, находятся на карточке проекта (напоминаем, что все проекты лежат в Проекты → Дерево проектов):

Скриншот интерфейса системы управления проектами. В центре — карточка проекта «Организация мобильной VPN». Вверху указаны куратор Железнов Сергей и руководитель проекта Воронов Олег. Основные показатели: статус «В РАБОТЕ» (39%), бюджет 5 204 500 руб. (освоено 5 033 000 руб.), завершение по БП 18.05.2019, отклонение от БП -60 дн. Ниже — временная шкала с датами начала (01.11.2018) и завершения (09.08.2019). Внизу — диаграмма жизненного цикла проекта с этапами: 1. Инициация, 2. Планирование, 3. Реализация, 4. Завершение. Справа — панель «ИТ проект» со списком отчетов: Главная, Гант, Дискуссии (...), Документы (...), Согласования (...), Участники (...), Формы (...), Отчеты (5) (выделено), Бюджет, История статусов КТ, Матрица рисков, Отчет о статусе проекта, Риски проекта, Отчет о статусе (...), Финансы (...).

Отчет «Бюджет»

Мониторинг выполнения финансовых планов в рамках проекта.

В отчете формируется БДР проекта в разрезе этапов, статей затрат и месяцев по конкретному проекту.

История статусов КТ

Отчет по ключевым событиям проекта.

Показывает, как менялись статусы каждой контрольной точки в проекте.

Позволяет выявлять проблемы, о которых РП сообщил в последний момент.

Отчет о статусе проекта

Это отчет в формате Excel, отображает общую информацию по проекту.

В отчете отображается общая информация по проекту:

- РП,
- Куратор,
- последний статус проекта,
- отклонение от сроков по базовому плану.

Также в отчете отображается прогноз выполнения контрольных точек уровня 0 с кратким комментарием о статусе и показаны отклонения от утвержденного базового плана по каждой КТ, что позволяет своевременно выявлять проблемные ключевые события проекта.

Используется руководителем проекта во время совещания.

Контроль поручений

Или контроль выполнения задач проектов для Исполнителей и Руководителей.

При назначении на задачу каждый пользователь становится ответственным за задачу (результат), которую ему поручили.

В прототипе настроено несколько отчетов для мониторинга задач, которые у вас:

- на контроле,
- на исполнении.

Все эти отчёты лежат **в меню → Задачи.**

The screenshot displays the application's main menu on the left and a list of tasks on the right. The 'Задачи' (Tasks) menu item is highlighted with a yellow circle. The task list on the right includes entries for 'Воробьев Андрей', 'Жиганова Людмила', 'Васильев Денис', and 'Васильев Денис' again, each with a specific task description. Below the task list, there is a section titled 'Список дел на 20.03.2020' (List of tasks for 20.03.2020) showing 'Текущие задачи (1)' (Current tasks (1)) with a task 'Подписание актов' (Signing of acts) and 'Просроченные задачи 12' (Overdue tasks 12).

Меню (слева):

- Команда
- Проекты
- Дашборды
- Мои Отчеты
- Задачи** (выделено)
- Контроль проектов

Задачи (справа):

- Воробьев Андрей: Результаты мониторинга утверждены, Система управления складом
- Жиганова Людмила: Согласование Договора № П194/2018, Организация мобильной VPN
- Васильев Денис: Выделение ресурсов на тестирование функционала, Организация мобильной VPN
- Васильев Денис: Первая версия устава проекта, Организация мобильной VPN

Список дел на 20.03.2020

Текущие задачи (1)

- ✓ Подписание актов: Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюторов

Просроченные задачи 12

Отчет «Задачи и КТ у меня на исполнении»

Показывает перечень задач и контрольных точек, находящихся на исполнении пользователя. В отчете показаны те задачи, по которым вы назначены на роль Исполнитель.

Отчет «Поручения на исполнении» работает аналогично.

Отчет «Задачи и КТ у меня на контроле»

Показывает перечень задач и контрольных точек, находящихся на контроле пользователя. В отчете показаны те задачи, по которым вы назначены на роль Руководитель.

Отчет «Поручения на контроле» работает аналогично.

Задание

Попробуйте самостоятельно создать новый отчёт по поручениям у вас на контроле (где вы – руководитель): **меню → Мои отчёты → Добавить отчёт.**

[Получилось просмотреть перечисленные отчёты и создать новый отчёт?](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/custdev/7>

Last update: **20.03.2020 07:35**

