

Содержание

Контроль проекта

В Адванту заложена идеология проактивного контроля – руководитель проекта должен заранее сообщить о проблемах внутри проекта, при этом система сама запросит ввести необходимую информацию по проекту согласно настроенному расписанию.

Руководитель проекта заполняет форму «Еженедельный отчет для контроля сроков», где сообщает:

- об общем статусе проекта, контрольных точек, поручений,
- что сделано за отчетный период,
- какие проблемы/риски существуют или могут возникнуть в ходе реализации проекта;
- уточняет статус и сроки.

Форма приходит автоматически на рабочий стол каждому руководителю проекта раз в неделю (по пятницам в 9.00). На заполнение данной отчетной формы выделяется 8 рабочих часов с отсчетом времени до окончания срока заполнения формы. – *Всё это можно настроить в зависимости от ваших бизнес-процессов.*



From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/custdev/6?rev=1584610631>

Last update: **19.03.2020 09:37**

