08.11.2025 13:34 1/3 Учёт трудозатрат

Содержание

Last update: 20.03.2020 08:07

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 13:34

08.11.2025 13:34 3/3 Учёт трудозатрат

Учёт трудозатрат

Для организации контроля отработанного времени используются табели.



Чтобы заполнить табель, пользователь переходит из меню → «Моя работа» → «Учёт времени». Сотрудники указывает, сколько времени потратили на выполнение каждой задачи.

В табель автоматически попадают все текущие и завершенные за период задачи (можно добавить задачи вручную).

Исполнитель отправляет табель на утверждение. Его руководитель (или тот, у кого есть право на утверждение) утверждает табели. Так данные о фактических трудозатратах попадают в отчетность.

Посмотрите на отчёт по ресурсам: меню слева \rightarrow «**Ресурсы**» \rightarrow «**Трудозатраты по проектам**».

А как вы работаете с учётом времени?

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/custdev/4 1

Last update: **20.03.2020 08:07**

