

Содержание

- О чём этот отчёт?** 3
- Что нужно делать, чтобы отчёт работал** 3
- Навигация** 4
 - Копните глубже... 4

Отчёт "Платежи по проектам"

Один из стандартных [отчётов](#), который есть в вашей поставке ADVANTA.

Рабочий стол → в левом меню «Отчёты» → «Платежи по проектам».

О чём этот отчёт?

Отчёт собирает информацию из справочника «Факт платежей» и показывает посчитанные с помощью OLAP-куба суммы.

Если проще:

1. бухгалтер [вносит в справочник](#) по проекту информацию о платеже;
2. данные агрегируются (суммируются) с помощью [OLAP-куба](#);
3. в [отчёте](#) отображается суммарное значение – по каким проектам, какие затраты были.

Платежи по проектам

[Сохранить](#) [открыть фильтр](#)

Затраты по проектам

[вывести список скрытых колонок](#) [добавить диаграмму](#) Показывать по [вид по столбцам](#) [в виде иерархии](#)

Перетащите сюда заголовки полей фильтров					Дата (год) ▲ ▼		Дата (месяц) ▲ ▼	
Заголовки полей данных					2019		Итого: 2019	Итого
Проект ▲ ▼	Проект ▲ ▼	Проект ▲ ▼	Проект ▲ ▼	Проект ▲ ▼	Май	Июнь	Итого: 2019	Итого
<ul style="list-style-type: none"> Портфель проектов Разработка (производство) Пример сложного проекта Контракты 				<ul style="list-style-type: none"> Договор на изготовление турбонасоса Договор на поставку комплектующих КП/1 от 12.05.2014 		50 000	50 000	50 000
				Итого: Контракты	55 240	14 760	70 000	70 000
Итого					55 240	64 760	120 000	120 000

Что нужно делать, чтобы отчёт работал

1. Включать внутрь проекта контракты:
 1. добавить объект типа «Папка проекта» *Контракты*;
 2. в него вложить объекты типа «Контракт» – все ваши договоры, по которым есть расходы по этому проекту; сколько договоров – столько и объектов;
 3. добавить в объекты документы, которые подтверждают наличие этого контракта.

<ul style="list-style-type: none"> Пример сложного проекта <ul style="list-style-type: none"> План проекта Совещания проекта Контракты <ul style="list-style-type: none"> Договор на поставку комплектующих Контракт 2014 Договор на изготовление турбонасоса Поручения 	<ul style="list-style-type: none"> 14 % 25 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 	<ul style="list-style-type: none"> Системный Администратор Системный Администратор Системный Администратор Системный Администратор Системный Администратор Системный Администратор Системный Администратор
---	---	---

2. Заполнять справочник «Факт платежей»: зайти в нужный контракт через [дерево проектов](#) → слева в меню «Контракт (...)» → внизу клик на [связанный справочник](#) «Факт платежей» → «Добавить».

Навигация

Копните глубже...

- [Зачем нужны справочники](#)
- [Как собирать информацию в справочник](#)
- [OLAP-кубы](#)
- [OLAP-отчет](#)

[Вернуться к предыдущему блоку](#)

[Перейти к следующему блоку](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/advanta_online/to_users/6_2?rev=1564064255

Last update: **25.07.2019 14:17**

