

Содержание

Утвердить/отклонить	3
Отклонить ранее утвержденный табель	4
Отображение дат начала и окончания	5

Утверждение табеля

Утвердить/отклонить

Утверждение табеля учета времени доступно администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующие [разрешения на права](#) - «Просмотр табелей», «Утверждение табелей» и «Отклонение табелей». Разрешения на данные права выдаются через Системную роль безопасности.

Отправленные на утверждение табели учета времени отображаются в разделе «Команда» → «Табели».

На Рисунке 1 показаны табели учета времени, поступившие на утверждение.

Можно просмотреть табели:

- в разрезе по проектам (ссылка «Подробнее»),
- для определенных групп пользователей (комбо-бокс с группами),
- с детализацией по дням или неделям (кнопки-переключатели «Колонки»).

Для утверждения либо отклонения табеля нужно:

1. выбрать нужную табель, отметив его галочкой;
2. нажать кнопку «Утвердить»/«Отклонить».

Утверждение табелей с 19.10.2015 по 22.11.2015

Октябрь 2015

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Сегодня

Показывать:

не сохраненные

на утверждении

утвержденные

отклоненные

Группы пользователя

- Все пользователи
- Отдел продаж
- Отдел управления проектами
- Руководство
- Секретариат

Заккрыть

Колонки: **недели** [дни](#)

	Утвердить	Отклонить	19.10 - 25.10	26.10 - 01.11	02.11 - 08.11	09.11 - 15.11	16.11 - 22.11	Всего проектов	Всего часов
Воронов Олег		[Подробнее]	40,00 <input type="checkbox"/>					3	40,00
Кривенко Станислав		[Подробнее]	40,00 <input type="checkbox"/>					4	40,00

Рисунок 1 – Раздел «Учет времени», утверждение табелей

Значения количества часов из табеля копируются в виде отдельных записей в [справочник «Учет времени»](#), при этом записи создаются со статусом «На редактировании».

После утверждения недельного табеля пользователя, все соответствующие ему записи в справочнике автоматически переводятся в статус «Утверждено». Недельные табели при этом также становятся утвержденными – в них пропадает возможность редактирования.

Можно [утверждать указанные значения часов напрямую в справочнике «Учет времени»](#).
Подробное описание механизма настройки [переноса данных из табеля в справочник](#).

Отклонить ранее утвержденный табель

Начиная с версии системы 3.27 стало доступно отклонение ранее утвержденных табелей, т.е. если табель уже утвержден, но появилась потребность внести в него изменения, можно вернуть уже утвержденный табель в исходное состояние.

Возврат табеля в исходное состояние доступен администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующее [право](#) «Отклонение табелей».

Для возврата утвержденного табеля в исходное состояние необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу «Утверждение табелей»: Левое меню → Команда → Табели.
2. Активировать фильтр «Показывать: утвержденные».
3. Выбрать необходимые недельные табели флажками.
4. Нажать кнопку «Отклонить».

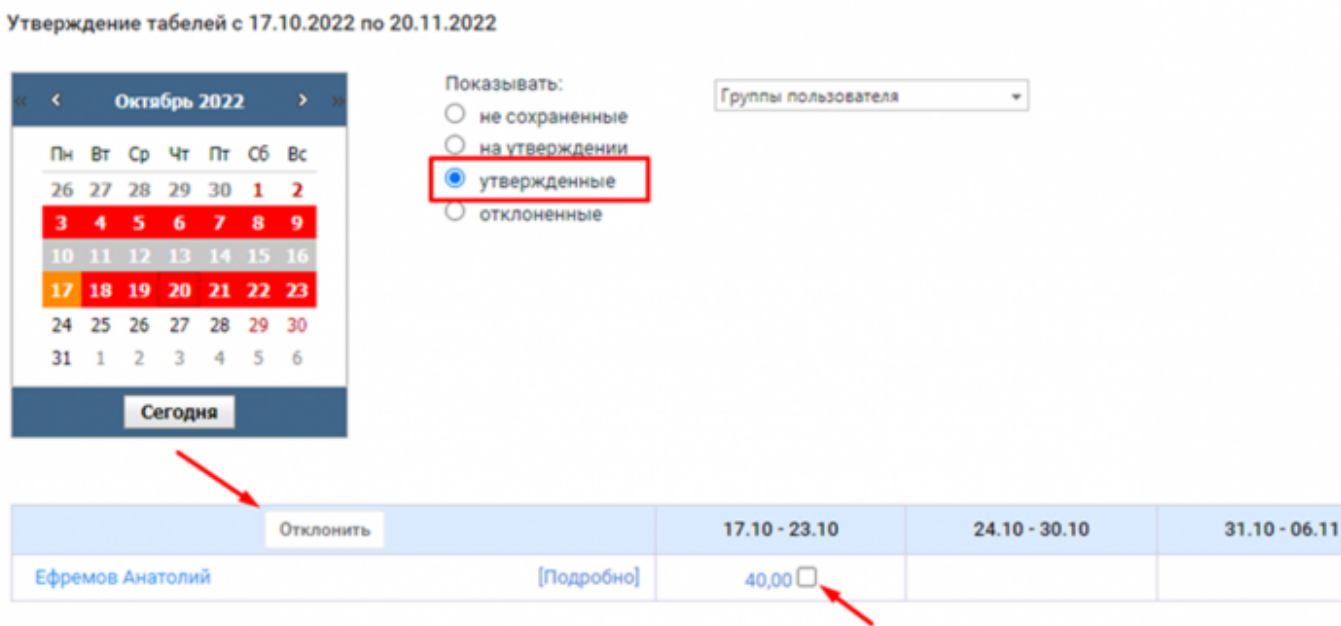


Рисунок 2 – Отклонение утвержденных табелей на странице «Табели»

После отклонения утвержденного табеля пользователя его статус сменится на «Отклонен», а статусы всех соответствующих записей в справочнике учета рабочего времени объекта сменятся с «Утверждено» на «На редактировании».

Всем пользователям, для которых статус утвержденного табеля сменился на «Отклонен», придет соответствующее событие в системе.

Также пользователь сам может отклонить свой табель, уже находящийся на утверждении, если у него есть соответствующие [права](#).

Для этого необходимо:

1. Перейти на страницу «Учет времени» через в Левое меню → Моя работа → Учет времени.
2. Выбрать неделю с табелем, находящимся на утверждении.
3. Нажать кнопку «Отклонить» над таблицей с задачами табеля.

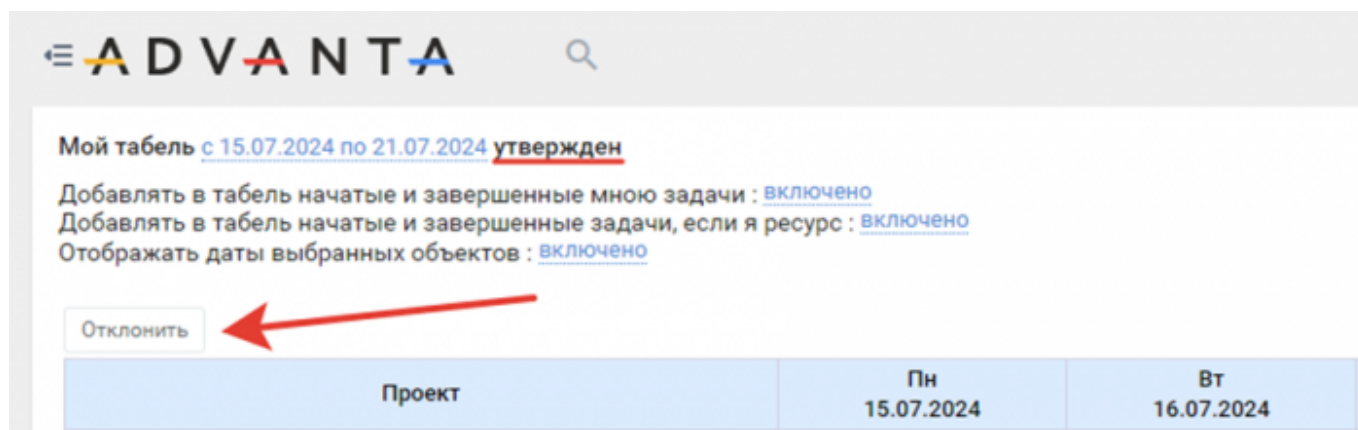


Рисунок 3 – Самостоятельное отклонение пользователем табеля на утверждении

Отображение дат начала и окончания

Начиная с версии системы 3.29 в [табеле учета времени](#) появилась опция «Отображать даты выбранных объектов», при включении которой в столбце «Проект» будут отображаться расчетные даты начала и окончания.

Также опция «Отображать даты выбранных объектов» появилась у пользователей, утверждающих табели. При нажатии ссылки «Подробнее» откроется таблица с табелем выбранного пользователя, где можно увидеть добавленную опцию.

Утверждение таблиц с 30.09.2024 по 03.11.2024

« < Сентябрь 2024 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Сегодня

Показывать:

- не сохраненные
- на утверждении
- утвержденные
- отклоненные

Группы пользователя ▾

	30.09 - 06.10
Воронов Олег [Подробнее]	0,00
Жиганова Людмила [Подробнее]	0,00

Рисунок 4 – Ссылка «Подробнее» при утверждении таблиц

Табель пользователя Жиганова Людмила с 30.09.2024 по 06.10.2024 на редактировании

Добавлять в таблицу начатые и завершённые мною задачи : [включено](#)

Добавлять в таблицу начатые и завершённые задачи, если я ресурс : [включено](#)

Отображать даты выбранных объектов : [включено](#)

Перейти к таблицам
Изменить состав проектов
Редактировать таблицу
Отправить на утверждение

Проект	Пн 30.09.2024
Портфель организационных проекто... / Расширение линии фасовки / План проекта / Ввод в эксплуатацию ✓ Оформление и согласование акта приемки-передачи оборудования в эксплуатацию В РАБОТЕ 31.01.2025 - 03.02.2025	
Портфель организационных проекто... / Проведение командобразующего ме... / План проекта / Концепция и Планирование ✓ Содержание (концепция, механика, макеты) В РАБОТЕ 19.06.2024 - 16.08.2024	
Портфель организационных проекто... / Проведение командобразующего ме... / План проекта / Концепция и Планирование / Содержание (концепция, механика,... ✓ Разработка макетов В РАБОТЕ 22.07.2024 - 02.08.2024	

Рисунок 5 – Опция «Отображать даты выбранных объектов»

Аналогично при добавлении нового объекта в таблицу, в портлете «Доступные проекты», в столбцах «Дата начала» и «Дата окончания» стали отображаться расчетные даты.

Табель пользователя Жиганова Людмила с 30.09.2024 по 06.10.2024 на редактировании

Добавлять в табель начатые и завершённые мною задачи : [включено](#)

Добавлять в табель начатые и завершённые задачи, если я ресурс : [включено](#)

Отображать даты выбранных объектов : [включено](#)

Проект	Пн 30.09.2024	
Портфель организационных проекто... / Расширение линии фасовки / План проекта / Ввод в эксплуатацию ✓ Оформление и согласование акта приемки-передачи оборудования в эксплуатацию В РАБОТЕ 31.01.2025 - 03.02.2025		
Портфель организационных проекто... / Проведение командообразующего ме... / План проекта / Концепция и Планирование ✓ Содержание (концепция, механика, макеты) В РАБОТЕ 19.06.2024 - 16.08.2024		
Портфель организационных проекто... / Проведение командообразующего ме... / План проекта / Концепция и Планирование / Содержание (концепция, механика,... ✓ Разработка макетов В РАБОТЕ 22.07.2024 - 02.08.2024		

Рисунок 6 – Изменение состава проектов

[Вернуться к предыдущему блоку](#)

[Перейти к следующему блоку](#)

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/advanta_online/to_users/5_2

Last update: 25.07.2019 14:17

