

Содержание

- Что такое список и зачем он нужен** 3
 - В интерфейсе списков можно: 3
 - Столько списков, сколько нужно 3
 - Плоский интерфейс 3
- Типы списков 3
 - Типы списков: 3
 - Каждый тип списка может быть: 3
- Списки в интерфейсе 4
 - Что можно сделать в разделе «Списки»? 4
- Создание и настройка списка** 5
 - Настройка списка 7
 - Отображение реквизитов и данных OLAP-кубов 8
 - Вызов настраиваемых команд 8
- Командный список 9
 - Как поделиться списком 9
 - Как добавить список в меню 10

Списки задач

Что такое список и зачем он нужен

В интерфейсе списков можно:

- Быстро создавать новые задачи
- Сформировать удобное представление задач с нужными параметрами
- Редактировать действующие задачи
- [Задать статусы](#) и приоритет для задач
- [Назначить ответственных](#) по задачам
- Создавать несколько списков задач

Столько списков, сколько нужно

Создать можно **несколько** списков под разные цели.

Плоский интерфейс

Особенность списка - в нём **нет иерархии**, визуального отображения вложенности объектов как в дереве проектов.

Все задачи, которые попадут в список, будут отображаться одинаково.

Типы списков

Типы списков:

- Ручные (подходят для списка задач, который не должен меняться)
- Автоматические (динамическое отображение задач в зависимости от выставленных фильтров)

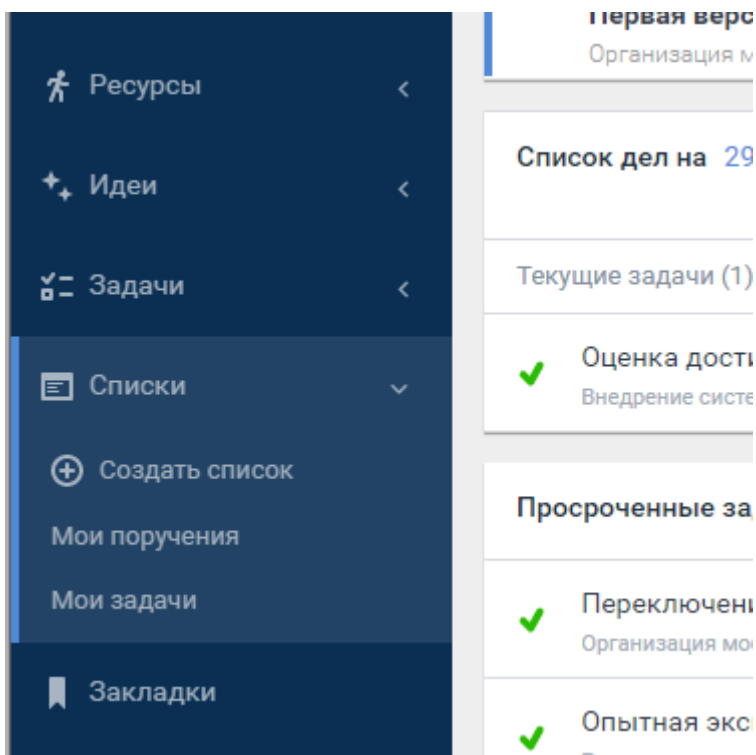
Каждый тип списка может быть:

- Личным
- Командным



Списки в интерфейсе

Раздел со списками расположен в вертикальном меню.



Что можно сделать в разделе «Списки»?

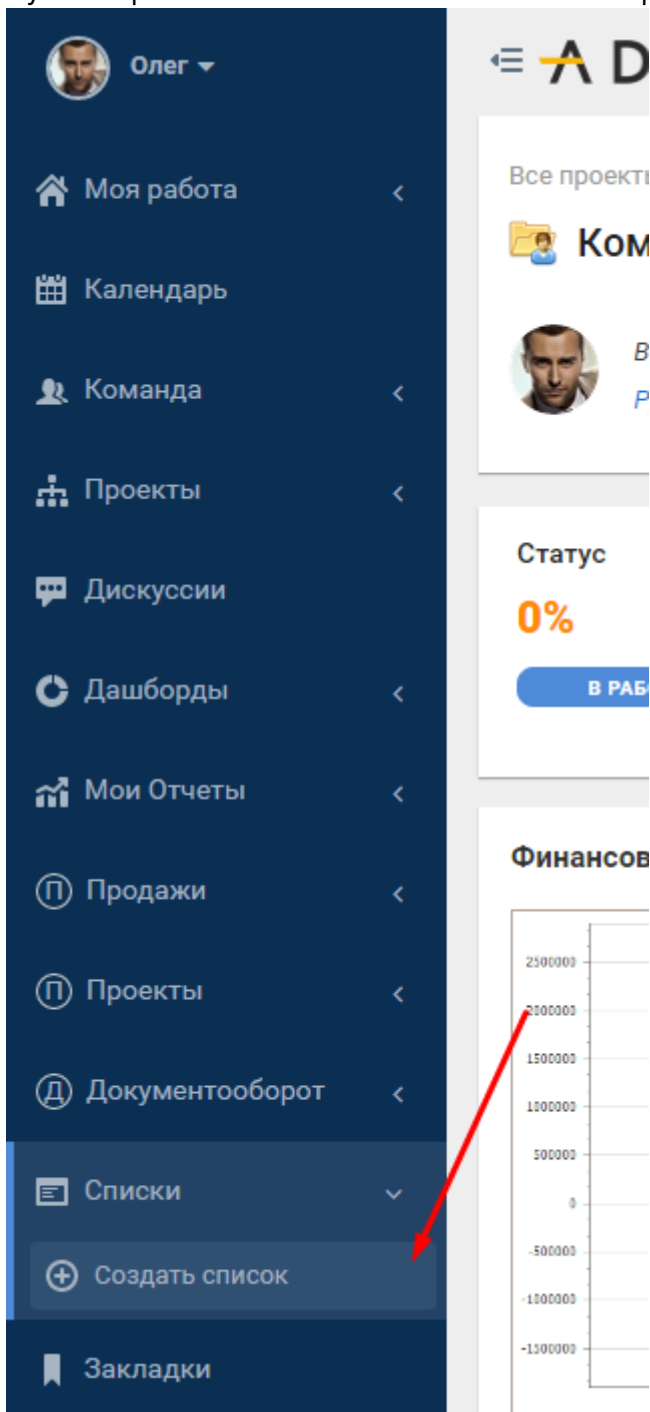
- Просматривать задачи
- Просматривать поручения
- Создать новые списки

Читайте о создании списков [здесь](#).

Создание и настройка списка

В вертикальном меню в разделе «Списки» расположены ваши личные списки и списки, открытые группам пользователей, в которых вы состоите.

1. Пункт вертикального меню «Списки» → выберите «Создать список».



2. Заполните информацию о списке:

- Введите название списка
- Введите описание списка: укажите характеристики и цели
- Выберите тип списка: ручной или автоматический.

Если нужен автосписок, поставьте чек-бокс «Обновлять задачи списка автоматически».

Внимание! Сменить тип списка после его создания вы НЕ сможете!


- 1. После сохранения списка открывается всплывающее окно с предложением добавить задачи в список.
В зависимости от типа списка возможности отличаются:
 - ручной
 - автосписокможно произвольно добавлять любые объекты:

Списки




Список - инструмент для быстрого управления задачами. Одним кликом редактируйте приоритеты, статусы, значения реквизитов задач. Двигайте задачи по списку, задавая порядок выполнения.

Наполните список задачами

 **Добавить задачи с помощью фильтра**

В список добавятся задачи согласно выбранным типам и параметрам фильтрации задач.

 **Добавить задачи из дерева проектов**

В список добавятся задачи, выбранные из дерева проектов.

Больше не показывать


можно только задать фильтр:

Списки



Список - инструмент для быстрого управления задачами. Одним кликом редактируйте приоритеты, статусы, значения реквизитов задач. Двигайте задачи по списку, задавая порядок выполнения.

Наполните список задачами

 **Настроить параметры наполнения**

Список автоматически заполнится задачами согласно выбранным типам и параметрам фильтрации.

Больше не показывать

2. Заполните список

Вы можете добавлять сущности и корректировать фильтры в любой момент после создания списка.

Настройка списка

Новый список задач ⋮

[+ Создать объект](#)

Список Таблица

Название	Пр...	Статус	Рук	Исп	Завершение
⋮ ✓ ✓ 2. Разработка ТЗ Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		НА ПРОВЕРКЕ			24 июня 2014
⋮ ✓ ✓ 3. Разработка проектной документации Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		В РАБОТЕ			25 июня 2014
⋮ ✓ ✗ Подготовить ответ в ООО "Днепр" Входящая документация		В РАБОТЕ			19 июня 2014
⋮ ✓ ✗ Подготовить отчет по проекту Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		В РАБОТЕ			11 июня 2015
⋮ ✓ ✓ Тест задача 2 Объект для тестирования	↑	В РАБОТЕ	ИИ	ИИ	14 сентября 2015
⋮ ✓ ✓ Тест задача 3 Объект для тестирования	↑	В РАБОТЕ	ИИ	ИИ	15 сентября 2015
⋮ ✓ ✓ 1 1		НЕ НАЧАТ			28 октября 2020

Отображение реквизитов и данных OLAP-кубов

1. Зайдите в меню списка (три точки) → нажмите «Настроить» ИЛИ нажмите на шестерёнку над списком задач.
2. В форму, которую вы заполняли при создании списка, добавились внизу два блока: «Реквизиты» и «Показатели OLAP-кубов».

Реквизиты

Цель/Описание Результат

Показатели OLAP-кубов [Добавить](#)

Название колонки	OLAP-куб	Показатели	Период	Интервал	Действия

3. Отметьте для отображения в списке реквизиты (цель/описание; результат), чтобы их можно было редактировать прямо из интерфейса списков. Также добавьте при необходимости значения OLAP-кубов.
4. Сохраните изменения.

Теперь в списке отобразились реквизиты, и вы можете вносить в них правки, не заходя в карточку объекта – по клику на это поле.

Название	Цель/Описание	Результат	Пр...	Статус	Рук	Исп	Завершение
⋮ ✓ ✓ 2. Разработка ТЗ Комплексное переоснащение цеха для ООО "Сп...				НА ПРОВЕРКЕ			24 июня 2014
⋮ ✓ ✓ 3. Разработка проектной документации Комплексное переоснащение цеха для ООО "Сп...				В РАБОТЕ			25 июня 2014
⋮ ✓ ✗ Подготовить ответ в ООО "Днепр" Входящая документация	Прошу дать резолюцию.	<input type="text" value="Введите до 2000 символов"/>		В РАБОТЕ			19 июня 2014

Вызов настраиваемых команд

Начиная с версии системы 3.29 появилась возможность в списках через иконку «три точки» объекта вызывать настраиваемые команды (при отображении списка таблицей настраиваемые команды вызываются через иконку объекта «≡»).

The image displays two screenshots of the ADVANTA software interface, specifically the 'Тестовый список' (Test List) settings page. The interface is in Russian and shows a sidebar with navigation options like 'Моя работа', 'Календарь', 'Команда', 'Проекты', etc. The main content area is titled 'Тестовый список' and includes a '+ Создать объект' button and tabs for 'Список' and 'Таблица'.

In the top screenshot, the 'Тестовый список' is shown in a list view. A dropdown menu is open for the 'ТЕСТОВЫЙ ПРОЕКТ' (Test Project), showing options: 'Переименовать', 'Делегировать руководителя', 'Отменить делегирование исполнителя', and 'Удалить из списка'. Below these options, three test teams are listed: 'Тестовая команда №1', 'Тестовая команда №2', and 'Тестовая команда №3'. A red box highlights the 'Удалить из списка' option and the list of teams.

In the bottom screenshot, the 'Тестовый список' is shown in a table view. A dropdown menu is open for the 'ТЕСТОВЫЙ ПРОЕКТ' (Test Project), showing options: 'Переименовать', 'Делегировать руководителя', 'Отменить делегирование исполнителя', and 'Удалить из списка'. Below these options, three test teams are listed: 'Тестовая команда №1', 'Тестовая команда №2', and 'Тестовая команда №3'. A red box highlights the 'Удалить из списка' option and the list of teams.

Командный список

По умолчанию любой список, который вы создаёте, доступен только вам. Но вы можете поделиться им с командой, коллегами.

Выберите отдельные группы пользователей, которые увидят этот список в своём меню.

Как поделиться списком

1. Зайдите в меню списка (три точки) → Нажмите «Открыть группе»;
2. Поставьте галочки напротив нужных групп пользователей;
3. Сохраните изменения.

Теперь список задач будет доступен вам и вашей команде.

Как добавить список в меню

1. Зайдите в список задач
2. Предоставьте доступ к списку нужным пользователям, чтобы они могли видеть список у себя в меню
3. Зайдите в меню списка (три точки) → нажмите «Связать с модулем»
4. Выберите модуль / меню, куда вы хотите добавить ссылку на список
5. Сохраните изменения

Сначала [предоставьте доступ группе пользователей](#), а потом добавляйте список в модуль.

См. [подробно о работе со списками](#).

[Вернуться к предыдущему блоку](#)

[Перейти к следующему блоку](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/advanta_online/to_users/2_5

Last update: **25.07.2019 14:17**

