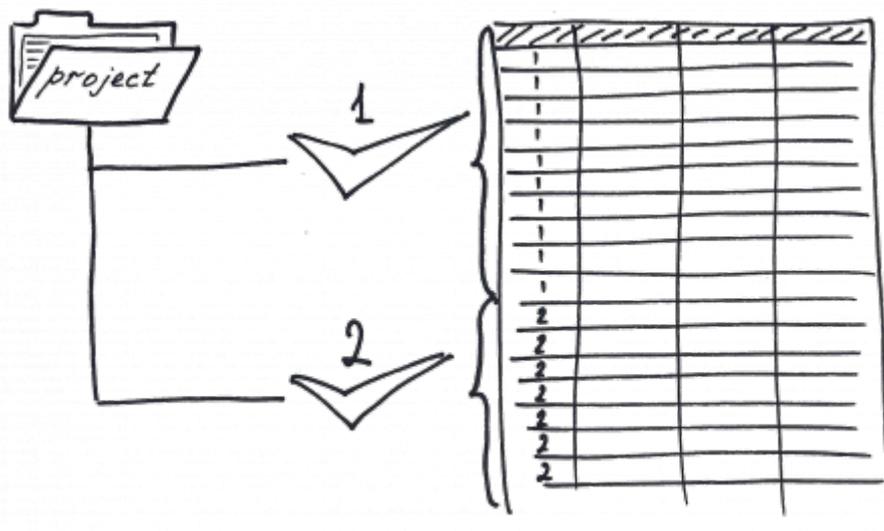


Содержание

- Как создать отчёт** 3
- Общая информация** 3
- Настройка отчёта** 4
 - Настройки отображения 5
 - Источник 5
 - Расположение источника 5
 - "Включая сам объект" 5
 - Название колонки 6
- Роли объектов 6
- Опции объектов 6
- Даты объектов 6
- Реквизиты проектов 6
- Опции записей 6
- Реквизиты 6

Отчёт по справочнику

Отчёт по справочнику – это способ увидеть все записи (или все нужные записи) справочника в одном месте.



Обычно вы видите справочник только в контексте конкретного объекта в дереве проектов.

Как создать отчёт

1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите **нужный вам тип**.
3. Воспользуйтесь **фильтрами**.
4. **Настройте отчёт, его отображение и содержание**.
5. **Сохраните** отчёт
6. Если вы администратор, вы можете **дать доступ к отчёту коллегам и партнёрам**.

Общая информация

Отчет по справочникам показывает записи по **справочнику** в разрезе **выбранных проектов**.

При формировании выборки объектов система предлагает выбрать те **объекты системы**, которые являются родительскими для выбранного в отчет справочника.

Так может выглядеть отчёт по справочнику с контактами:

Контакты

[Сохранить](#)

Название:

Период:

У меня на контроле У меня на исполнении Являюсь автором записи Показать последние запросы

[Вывести список скрытых колонок](#) [Экспорт в Excel](#) [Экспорт в PDF](#) [Экспорт в RTF](#) Показывать по:

Название	ФИО	Должность	Телефон	e-mail	Примечание
МУП "Гордормаш"	Чернов Николай Федорович	Начальник службы КС	9095673452	chernov@site.ru	
ОАО "Регионгаз"	Коваленко Игорь	менеджер по согласованию	89454637786	koval@regaz.ru	
	Титов Александр	менеджер по снабжению	354676768	titov@regaz.ru	
ООО "Спецтехника"	Жуков Максим Федорович	Менеджер по логистике	8946837647	zhukov@partner.ru	Эта компания может браться за поставки, которые мы не успеваем. Дополнительный ресурс.
	Сергеев Артем Игоревич	Директор	222-222-222	sergeev@spct.ru	
	Мальцева Варвара Сергеевна	Администратор	2736236	maltseva@spct.ru	

Настройка отчёта

Чтобы изменить набор колонок: **меню (три точки)** → «Изменить».

[Показать отчёт](#) [отменить](#)

Название:

Источник

- Ближайший источник с типом Название колонки:
- Ближайший источник с типом Название колонки:
- Ближайший источник с типом Название колонки:
- Прямой источник Название колонки:

Роли объектов Руководитель Исполнитель Участники Инициатор

Опции объектов Название Тип объекта Статус % завершения Приоритет ID проекта

Даты объектов

- Дата создания Планируемая дата начала Планируемая дата завершения Планируемая продолжительность Фактическая дата начала
- Фактическая дата завершения Утвержденная дата начала Утвержденная дата завершения

Реквизиты проектов Жизненный цикл проекта Техническое задание Цель проекта Цель\Описание

Опции записей Дата записи Автор записи

Реквизиты Результаты и решения за отчетный период Результаты и решения на следующий период Причины отклонений, риски, нерешенные проблемы

Настройки отображения

Фиксированная ширина отчёта – чек-бокс по умолчанию активирован; при выключении отчет теряет ограничение по ширине, можно задавать нужный размер отчета.

Источник

В зависимости от задач отчёта источником могут выступать разные объекты по иерархии.

Например, есть два проекта, оба с разветвлённой структурой. И в отчёте нужно отметить принадлежность отдельных задач к этим высокоуровневым объектам. **Решением** для такого кейса будет выбрать «Самый дальний источник с типом», указать вид объекта «проект».

Или другой кейс. Есть два проекта, тоже с разветвлённой структурой. Но цель отчёта – показать, к каким ключевым задачам относятся все прочие. **Решением** будет «Ближайший источник с типом» – «задача» и поставить галку «Включая сам объект» (чтобы ключевые задачи не оказались вне этой структуры).



Расположение источника

- **Ближайший источник с типом** – ближайший вышестоящий по иерархии объект с выбранным типом.
- **Самый дальний источник с типом** – самый высокий по иерархии объект с указанным типом.
- **Ближайший проект** – ближайший объект с типом «Проект».
- **Ближайшая директория** – ближайший объект с типом «Директория».
- **Прямой источник** – ближайший вышестоящий по иерархии объект (с любым типом).

"Включая сам объект"

Чтобы в список источников попадал и сам родительский объект, поставьте здесь галку.

Смысл этой функции в том, чтобы в отчёте не оказалось полей без источника – тех, которые как будто бы никуда не относятся, когда на самом деле и являются тем самым родителем, который указан в полях объектов как «источник».

Если галку «Включая сам объект не поставить», то у объектов, которые сами являются

источниками и у которых выше по иерархии нет объектов, которые удовлетворяют условию, – поле будет пустым.

Название колонки

Можно указать пользовательское название колонки-источника. Если название колонки не указано, по умолчанию отображается название выбранного типа объекта-источника.

Роли объектов

В зависимости от активированных чек-боксов в отчет будут добавлены колонки со списком пользователей, которые имеют соответствующую роль в объектах, включенных в отчет: «Руководитель», «Исполнитель», «Участник» и «Инициатор».

Опции объектов

Можно вывести отдельной колонкой значения из тех объектов, к которым относятся эти записи справочника.

Даты объектов

Можно вывести [все типы дат](#).

Даты относятся не к дате записи справочника, а к тому объекту, из которого запись была сделана!

Реквизиты проектов

Выводит реквизиты объектов, из которых были сделаны записи справочника.

Опции записей

- Дата записи;
- Автор записи.

Реквизиты

Это то, какие колонки справочника отображаются в отчёте. По умолчанию выводятся все реквизиты справочника.

Реквизиты в этом контексте – это колонки справочника, то, из чего он состоит.

[из коробки](#)

[Назад](#)

[Вперёд](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/advanta_online/integration/4_1

Last update: **27.10.2025 07:50**

