Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 09.11.2025 15:50

Создание нового пользователя вручную

Если администратор системы вручную создаёт пользователя, тот сразу получает статус «Активирован».

См. все способы добавить пользователей.

Вертикальное меню \rightarrow «Команда» \rightarrow «Лица» (или «Список») \rightarrow «Создать нового пользователя»

После нажатия кнопки откроется страница создания пользователя.

Заполните обязательные поля (отмечены звездочкой):

- Фамилия
- Имя
- Организация
- Должность
- Рабочий телефон
- E-mail адрес электронной почты

Указывайте **реально существующий и работающий почтовый ящик**, иначе пользователь не сможет получать уведомления из системы, а также не сможет воспользоваться функцией восстановления пароля.

- Имя пользователя логин, который будет использоваться для входа в систему
- Пароль
- Подтверждения пароля

Сохраните изменения.

Подробно о том, как настроить пользователя см. в статье Настройка пользователя.

Назад Вперёд

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/advanta_online/integration/2_1

Last update: 26.07.2019 07:36

