

Содержание

- Где настройки типа объекта** 3
 - Исключение 4
- Реквизиты** 4
 - Как добавить реквизит к объекту 5
 - Родительские объекты / Дочерние объекты 5
 - Как настроить дочерние/родительские 5
 - Учитывайте ограничения системы 6

ОПИШИТЕ ТИПЫ ОБЪЕКТОВ

Где настройки типа объекта

Часть настроек типа объекта вы делаете в момент его создания.

Удалить Вернуться к списку
Преобразовать

Свойства объекта Задача

[Изменить](#)

Название	✓ Задача
Описание	Элементарная задача проекта. Задачи могут содержать в себе подзадачи.
Тип объекта	Задача
Автоматическое уведомление	Да
Добавлять в календарь исполнителя и участника	Да
Продолжительность по умолчанию	1 день(и)
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичность объекты	Нет
Секреты в процессе	Нет
Иконка	✓ Изменить Удалить
Код проекта	Нет

Реквизиты

[Добавить](#)

	Название	Тип	Обязательный	Автосумма	Среднее	Показывать	Измерение	Наследовать в дочерние объекты	Наследовать в справочник как измерение OLAP	Условный	Условие	Возможность блокировать
Изменить Удалить	Цели/Описание	HTML	<input type="checkbox"/>			И						<input type="checkbox"/>
Изменить Удалить	Имя	Число	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Изменить Удалить	Результат	Строка	<input type="checkbox"/>			И						<input type="checkbox"/>

Родительские объекты

[Изменить](#)

Название	Корневой проект (необязательно)
✓ Задача	
📁 Каталог	
📄 Контракт с авиалинией	
📄 Контракт с подрядчиком или поставщиком	
📄 Организационный проект	
📄 Планка проекта	
📄 Поручение	
📄 Проект для авиалинии	

Дочерние объекты

[Изменить](#)

Название	Корневой проект (необязательно)
✓ Задача	
📄 Контрольная точка	
📄 Сопровождение	

Формы

[Изменить](#)

Список пуст

Порядок закладок страницы объекта

[Изменить](#)

	Объект/ссылка/процедура
Главная	
Гент	
Дискуссии	
Документы	
Согласования	
Участники	
Учет времени	
Поставки	

Дочерние справочники

[Изменить](#)

Название	Свойства справочника	Редактирование при условии
📄 Счет о статусе	Прометр и ввод данных	Закреть
📄 Статус поставки	Прометр и ввод данных	Закреть
📄 Управление поставками	Прометр и ввод данных	Закреть
📄 Учет времени	Прометр и ввод данных	Закреть

Отчеты

[Добавить отчет](#) | [Добавить группу](#)

Удалить Вернуться к списку
Преобразовать

Чтобы изменить любые параметры объекта: **Администрирование → Объекты → клик на нужный объект в списке.**

Исключение

Единственная настройка, которая делается [из списка объектов](#) – это выбор типа объекта по умолчанию [для импорта из MS Project](#).

- «Задача в MSP»
- «Вега в MSP»

Настройки разнесены по блокам (портлетам) в карточке типа объекта.

Большая часть настроек – это то, как взаимодействует этот тип объекта с другими элементами системы, какие из них содержит.

Рассмотрим в типах объектов сейчас то, что можно настроить на самом старте.

Реквизиты



Реквизиты (или поля) объекта – это то, как он описывается в системе, чем характеризуется.

Подробнее о том, [как добавлять реквизиты и какие у них есть опции](#).

Данные, которые будут вводить пользователи в значения реквизитов, можно будет выводить в [отчёт "Проекты и работы"](#) и [OLAP-кубы](#).

Реквизиты можно сделать:

- условными (чтобы поле для заполнения появлялось при выполнении определённого условия);
- обязательными для заполнения;
- блокируемыми и т.д.

См. [полный перечень всех доступных опций](#).

Как добавить реквизит к объекту

Администрирование → **Объекты** → **зайти в нужный тип объектов** → **блок «Реквизиты»** → **«Добавить»** → Выбрать реквизит из списка.

Список реквизитов

Создать новый реквизит Отмена Группы реквизитов
Типы реквизитов

	Название	Тип	Описание	Группа
Выбрать	e-mail	Строка		Контакты
Выбрать	Дата начала периода	Дата		
Выбрать	Дата окончания периода	Дата		

Прямо из этого окна можно создать новый реквизит:

1. кнопка Создать новый реквизит;
2. на страницу создания [реквизита](#) внесите нужные параметры и сохраните его;
3. произойдет обратный переход к странице объекта с загруженным блоком «Список реквизитов», а сохраненный реквизит появится в списке.

«Цель/Описание» является системным реквизитом, который автоматически добавляется к объекту при его создании. В настройках типа объектов его можно удалить.

В правом верхнем углу есть два фильтра: «Группы реквизитов» и «Типы реквизитов» – так можно быстро отобразить нужные реквизиты из общей массы. Подробно их механизм работы описан в разделе [«Список реквизитов»](#).

Родительские объекты / Дочерние объекты



Определите ограничения для типа объектов: в какие другие типы **он сможет быть вложен (Родительские)**, а какие **будут вложены в него (Дочерние)**.

С помощью этих ограничений + выбранного [вида объекта](#) при его создании вы выстроите для [пользователей](#) рамки, в которых они будут создавать [дерево проектов](#).

Как настроить дочерние/родительские

Чтобы определить, какие объекты могут быть родительскими, а какие – дочерними, для конкретного типа объектов:

1. зайдите в тип объектов («Администрирование» → «Объекты» → клик на нужный тип объектов);
2. в портлете «Родительские объекты» и «Дочерние объекты» выберите нужные объекты (Рис.1);

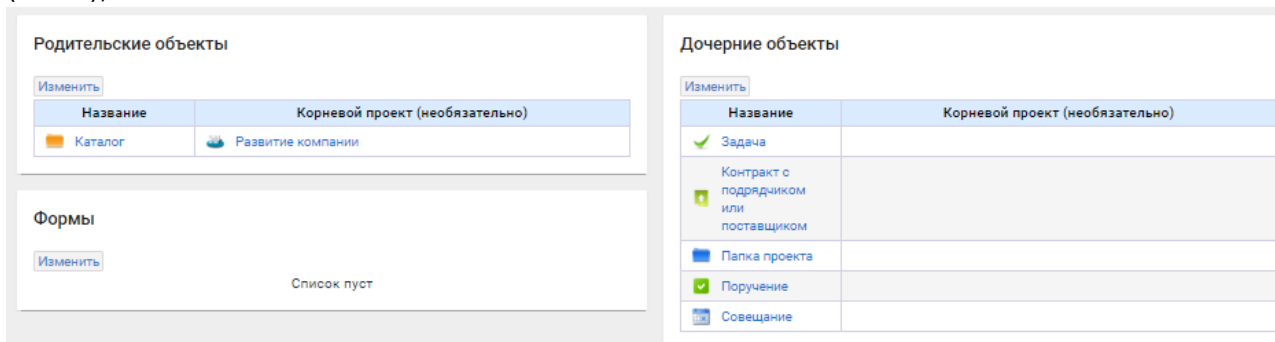


Рисунок 1 – Связи с объектами системы

Например, у объекта «Проект для заказчика» дочерним может являться объект «Задача». Таким образом, проекты можно детализировать на задачи.

Учитывайте ограничения системы



Вид объекта	Какие объекты могут быть в дереве проектов :	
	родительскими	дочерними
Директория	Директория	Директория Проект Задача
Проект	Директория Проект	Проект Задача
Задача	Директория Проект Задача	Задача

[Назад](#)
[Вперёд](#)

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: https://wiki.a2nta.ru/doku.php/manual/advanta_online/integration/1_3?rev=1564124214

Last update: 26.07.2019 06:56



