

Содержание

Формирование протоколов совещаний и поручений на их основе

Формирование протоколов совещаний— один из самых трудоемких процессов в проектном управлении. Сотрудники тратят часы на расшифровку аудиозаписей, попытки одновременно участвовать в обсуждении и вести записи, а также на последующее структурирование разрозненных заметок в формальный документ. В результате страдает не только оперативность — задачи теряются, формулировки искажаются, а контроль исполнения поручений затрудняется из-за человеческого фактора.

ИИ-помощник по формированию протоколов решает эту проблему, автоматизируя обработку записей. Он анализирует аудиоинформацию (записи планерок, «летучек», стратегических сессий), расшифровывает текст и выделяет ключевые решения, ответственных и сроки. По ним помощник создаёт формальные «протоколы совещаний» в ADVANTA, сводя к минимуму ручной труд.

Общий порядок работы помощника:

1. Секретарь проектного офиса загружает в ADVANTA ссылку на файл аудиозаписи «совещания».
2. ADVANTA вызывает ИИ-помощник, который с помощью нейросетей создаёт текстовую расшифровку встречи, которая сохраняется в ADVANTA. Расшифровка сохраняется в реквизите объект «совещания» для дальнейшей обработки.
3. Из текста расшифровки ИИ-помощник извлечёт ключевые решения, принятые на совещании и поручения, выданные сотрудникам.
4. На основе найденных решений и поручений ИИ-помощник сформирует «протокол встречи» и также сохранит его в реквизите «совещания».
5. Для каждого включенного в протокол «поручения» ИИ-помощник создаст в ADVANTA соответствующий информационный объект, заполнив его ключевые реквизиты: плановая дата, исполнитель, суть задания.
6. При необходимости сотрудник проектного офиса может откорректировать и дополнить созданный протокол и поручения. Дальнейшая работа с объектами ведётся обычными средствами ADVANTA согласно принятому в компании процессу.

Обсуждение стратегии внедрения ИИ

Статус: 0% (НЕ НАЧАЛ)

Начало: 04.04.2025 в 13:00, Завершение: 04.04.2025 в 13:30

Реквизиты

Повестка

- Доклад представителя компании об основных возможностях системы.
- Предложения по внедрению ИИ в работу проектного офиса.
- Обсуждение экономической эффективности применения ИИ.

Запись совещания: [Совещание от 04.04.2025 по ИИ](#)

Расшифровка текста встречи

Протокол совещания

Решения:

- Определить перечень сценариев для реализации.
- Подготовить техническое задание на реализацию сценария "Эксперт по базе знаний". Ответственный - Морозов
- Подготовить техническое задание на реализацию сценария "Генерация состава проекта". Ответственный - Иванова

Поставленные поручения

| Название | Статус | Исполнитель | Фактическая дата завершения | Планируемая дата завершения | Описание | Результат |
|--|----------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|-----------|
| Подготовить ТЗ на сценарий "Генерация состава проекта" | НЕ НАЧАЛ | Иванова Анна | | 27.06.2025 | | |
| Подготовить ТЗ на сценарий "Эксперт по базе знаний" | НЕ НАЧАЛ | Морозов Андрей | | 27.06.2025 | | |

Таким образом ИИ-помощник автоматизирует рутинную работу по расшифровке и структурированию протоколов совещаний. Таким образом система экономит время сотрудников проектного офиса, позволяя сосредоточиться на более существенных задачах управления проектами.

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: <https://wiki.a2nta.ru/doku.php/ai-agents/gen-protocol-and-assignment?rev=1772615499>

Last update: 04.03.2026 09:11

