

Содержание

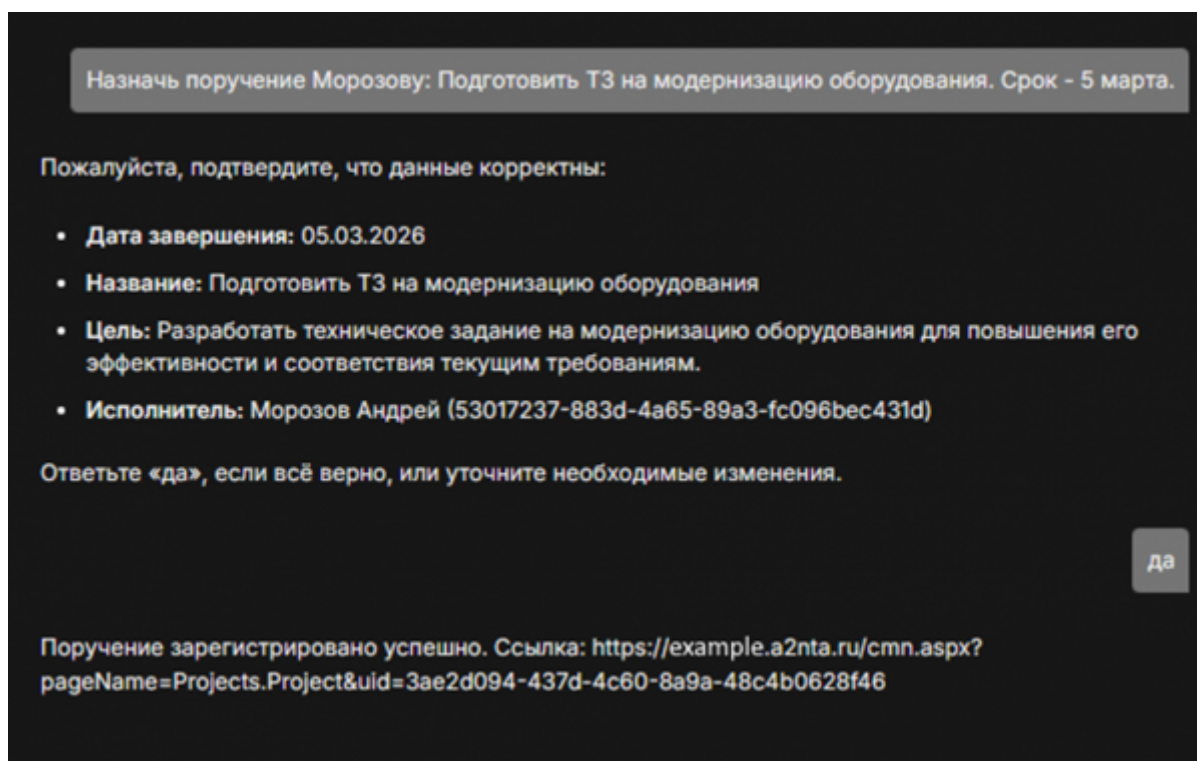
Назначение поручений в диалоге с ИИ-помощником

В ходе реализации проекта бывают ситуации, когда требуется оперативно дать поручение определённому сотруднику. Порой это приходится делать вне офиса, на ходу, когда под рукой лишь смартфон с небольшим экраном, на котором не удобно пользоваться интерфейсом приложения. В этом случае можно воспользоваться «ИИ-помощником по назначению поручений» в ADVANTA.

Руководитель может кратко описать суть поручения парой предложений, упомянув, кого из сотрудников назначить исполнителем. Например: «Назначь поручение Морозову: Подготовить ТЗ на модернизацию станка. Срок - 5 марта.»

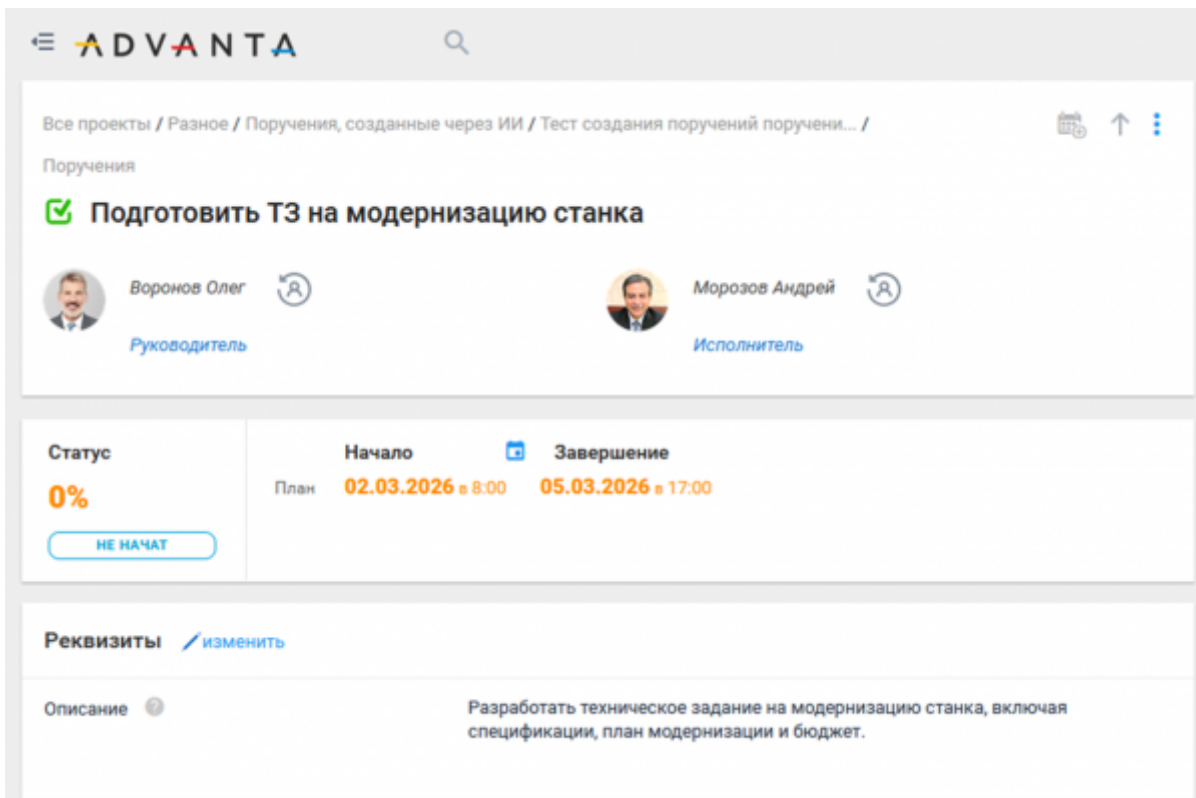
Если общение с «помощником» выполняется через мессенджер, можно продиктовать поручение голосом

ИИ-помощник «увидит» в сообщении ключевые параметры для регистрации поручения: плановую дату завершения, суть поручения и имя исполнителя. На их основе он сам сформулирует «название» и «описание цели поручения», найдёт в базе данных идентификатор исполнителя. Чтобы убедиться, что всё понял верно, помощник запросит подтверждение правильности подготовленных данных. Получив подтверждение, он самостоятельно вызовет необходимые API ADVANTA, зарегистрирует поручение и выведет ссылку на его страницу в ADVANTA.



Перейдя по ссылке, руководитель сможет далее работать с «поручением» в ADVANTA

обычными средствами системы:



Если в стартовом запросе руководителя не хватает необходимых сведений, помощник запросит их:

Поручение Иванову. Собрать КП на станок 16K20.

Здравствуй! Для создания поручения в ADVANTA мне нужны дополнительные детали:

- 1. Кто должен выполнять поручение?**
В списке доступных исполнителей указаны только:
 - Морозов Андрей (53017237-883d-4a65-89a3-fc096bec431d)
 - Васильев Денис (a7df2500-da5b-49a9-910b-3a8960c8e2cf)
 - Жиганова Людмила (8a8d1935-de3a-4782-93a3-8169959c7658)
Упомянули Иванову – возможно, это иной сотрудник? Пожалуйста, уточните имя и (если возможно) его ID.
- 2. Крайняя дата завершения поручения.**
Укажите точную дату в формате DD.MM.YYYY (или, например, «через 3 дня», «до 15.03.2026»).
- 3. Название и цель поручения.**
Мы можем использовать «Собрать КП на станок 16K20» как заголовок и добавить краткое описание цели, например: «Подготовить коммерческое предложение (КП) для станка 16K20». Если у вас есть предпочтения, сообщите их.

После того как вы уточните исполнитель и дату, я подготовлю данные и запросю ваше подтверждение.

Исполнитель: Морозов. Дата: Ближайшая пятница. Название и цель - верно

Для создания поручения в системе ADVANTA мне нужны подтверждение данных:

- Дата завершения: 06.03.2026
- Название: Собрать КП на станок 16K20
- Цель: Собрать КП на станок 16K20
- Исполнитель: Морозов Андрей (53017237-883d-4a65-89a3-fc096bec431d)

Пожалуйста, подтвердите, что всё верно (напишите «да»), либо уточните какие-либо детали.

Важно, что нейросети умеют понимать нечёткие данные. К примеру, вместо точной даты можно указать «завтра», «через три дня» или «ближайшая пятница». В момент подтверждения правильности собранных данных можно попросить помощника внести изменения. Помощник откорректирует информацию:

Для создания поручения в системе ADVANTA мне нужны подтверждение данных:

- Дата завершения: 06.03.2026
- Название: Собрать КП на станок 16K20
- Цель: Собрать КП на станок 16K20
- Исполнитель: Морозов Андрей (53017237-883d-4a65-89a3-fc096bec431d)

Пожалуйста, подтвердите, что всё верно (напишите «да»), либо уточните какие-либо детали.

[В цели расшифруй КП](#)

Для создания поручения в системе ADVANTA уточняю данные:

- Дата завершения: 06.03.2026
- Название: Собрать КП на станок 16K20
- Цель: Собрать коммерческие предложения (КП) для станка 16K20
- Исполнитель: Морозов Андрей (53017237-883d-4a65-89a3-fc096bec431d)

Пожалуйста, подтвердите, что всё верно (напишите «да»), либо уточните необходимые детали.

[верно](#)

Поручение зарегистрировано успешно. Ссылка: <https://brovins.a2nta.ru/cmn.aspx?pageName=Projects.Project&uid=6a59250d-58e3-4210-87ff-12d13bb35e4b>

Поручение в ADVANTA будет зарегистрировано с учётом внесённых изменений:

The screenshot shows the ADVANTA web interface. At the top, there is a navigation bar with the ADVANTA logo and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Все проекты / Разное / Поручения, созданные через ИИ / Тест создания поручений поручени... /". The main content area displays a task card for "Собрать КП на станок 16K20". The task is marked as completed with a green checkmark. Below the task name, there are two user profiles: "Воронов Олег" (Руководитель) and "Морозов Андрей" (Исполнитель). The task card also shows a progress bar at 0% and a button labeled "НЕ НАЧАТ". The status section includes a table with columns for "Статус", "Начало", and "Завершение". The "Начало" column shows "План 02.03.2026 в 8:00" and the "Завершение" column shows "06.03.2026 в 17:00". Below the status section, there is a section for "Реквизиты" with a link to "изменить". The "Описание" section contains the text "Собрать коммерческие предложения (КП) для станка 16K20".

Подобным образом можно упростить и автоматизировать работу не только с поручениями, но и с любыми другими объектами в ADVANTA. Можно создать ИИ-помощников, которые будут аналогично назначать «совещания», собирать «идеи улучшений», регистрировать «риски» и даже создавать «проекты» и «задачи» в них.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/ai-agents/create-assignment?rev=1772616561>

Last update: **04.03.2026 09:29**

