

Содержание

Почему надо проверять качество заполнения отчётов	3
Процесс проверки качества отчётов	3
Что именно проверяет ИИ-помощник	4
Внедрение ИИ-помощника по анализу отчётов	4
Заголовок:	5
Заключение	5
Обратная связь	5

Анализ качества отчётов по статусу проектов

Почему надо проверять качество заполнения отчётов

Еженедельные отчеты руководителей проектов о статусах — это важный инструмент управления и принятия решений проектным офисом. Если в отчёте отсутствуют ключевые данные или содержатся неясные формулировки, любое решение, принятое на его основе, становится рискованным. Чтобы обеспечить отражение как реального состояния отдельных проектов, так и выявления тенденций и рисков по всем проектам предприятия, необходим контроль качества таких отчётов. Основу «отчётов по статусу» составляет текст. Анализировать его информативность формулами невозможно, зато с такой задачей хорошо справляются нейросети. В ADVANTA такую работу может выполнить «ИИ-помощник по контролю качества отчётов по статусу».

Процесс проверки качества отчётов

Процесс проверки запускается командой «Проверить отчёт по статусу» в карточке проекта.

The screenshot shows the ADVANTA project management system interface. At the top, the logo 'ADVANTA' is visible. Below it, the breadcrumb navigation reads 'Все проекты / Текущие проекты / Портфель ИТ проектов'. The main project card is titled 'Проект Организации мобильной VPN'. It features two user avatars: 'Железнов Сергей' (Project Manager) and 'Воронов Олег' (Executor). The card displays key metrics: Status is '0%' with a 'В РАБОТЕ' (In Work) button; Current KPI completion is '50%' with a progress bar and 'По плану 100%' (On schedule 100%) on '15.08.2025 10:53'; Start dates are 'План: 30.08.2021' and 'Факт: 22.07.2018'; Completion dates are '31.01.2022' (with a 2-day delay indicator) and '30.12.2021'. A 'Жизненный цикл проекта' (Project lifecycle) bar shows three stages: '1. Инициация' (Initiation), '2. Проработка' (Development), and '3. Реализация' (Implementation). A context menu is open on the right, listing actions like 'Изменить', 'Переместить', 'Копировать', 'Подписаться', 'Удалить', 'Выбрать календарь', 'Назначить целевые планы', 'Преобразовать', 'Права доступа', 'Пересчитать даты', 'Экспорт в XLS', 'Проверить отчёт по статусу', and 'Запуск события'. The 'Проверить отчёт по статусу' option is highlighted with an orange box, and an orange arrow points from the menu icon at the top of the menu to this option.

Нейросеть выполнит анализ текстов отчётов. Замечания по качеству отчёта будут записаны в реквизиты таблицы, где хранится этот отчёт.

Отчет о статусе проекта							открыть фильтр	загрузить из excel
<input type="checkbox"/>	Автор	Дата	Статус	Полученные за период результаты и принятые решения	Планируемые на следующий период результаты и решения	Проблемы, риски, вопросы требующие решения	Качество отчёта по статусу	Комментарий по качеству отчёта
<input type="checkbox"/>	Железнов Сергей	22.12.2021	Проблем нет	Маршрутизаторы доставлены на склад, готовы к настройке.	Настроить маршрутизаторы, проверить работоспособность.	Проект идёт согласно плану.	Есть замечания	Перечисляется доставка маршрутизаторов, планируемое действие, но не содержит КРП

При необходимости можно настроить создание по итогам проверки дискуссий с участием автора отчёта и специалистов проектного офиса.

Что именно проверяет ИИ-помощник

ИИ-помощник проверяет отчёты на соответствие критериям информативности, установленным проектным офисом или руководством предприятия, в том числе:

- Полнота – заполнены ли вообще реквизиты (достижения, планы, проблемы, статус)?
- Конкретность формулировок – достаточно ли информативны фразы в отчёте. Малоинформативные формулировки общего характера будут считаться недостатком (например, «работы идут по плану»). Качественными будут считаться фразы, отражающие суть состояния кратко, но достаточно содержательно («завершено 30% кода модуля А, тестирование начнётся 25.10»)?
- Риски – выявлены ли риски, или они скрыты за нейтральными формулировками? Есть ли план по снижению влияния?
- Формат – соблюдены ли корпоративные шаблоны и правила заполнения?

Внедрение ИИ-помощника по анализу отчётов

Чтобы внедрить помощника по проверке качества отчётов требуется:

1. Сформулировать правила заполнения «отчётов по статусу», определить критерии качества вводимых сведений. Создать примерами «хороших» и «плохих» отчётов.
2. Ознакомить сотрудников, заполняющие отчёты, с правилами заполнения.
3. Определить, какие действия следует выполнить с результатами проверки – достаточно ли записать замечания в реквизиты таблицы, или же требуются более сложные действия: сформировать дискуссию в ADVANTA; отправить email определённым сотрудникам и т.д.
4. На основе правил и примеров специалисты внедрения создают:
 - Инструкцию («промт»).
 - «Триггеры», взаимодействующие с LLM.
 - Набор тестовых примеров проектов и отчётов, позволяющих проверять правильность работы ИИ-помощника.

****Заголовок**:**

В ходе внедрения процесс работы ИИ-помощника можно адаптировать под особенности предприятия.

Заключение

Внедрение ИИ-помощника, это переход на новый уровень управленческой культуры: от формальных и неполных отчётов — к структурированным данным, на основе которых можно строить прогнозы. Результат: более быстрые и обоснованные решения на уровне портфеля проектов, сокращение оперативных рисков и, в конечном счёте, — повышение вероятности достижения стратегических целей компании.

Обратная связь

****Узнайте больше о возможностях платформы и подберите лучшее решение на базе ADVANTA****

[Хочу ИИ-помощника!](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/ai-agents/analyze-status-report?rev=1770306000>

Last update: **05.02.2026 15:40**

